

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027806073811
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11 МАЙ 2018
за ГРН 7184844640609
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Зам. начальника отдела А.А. Лукина



Утверждено
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга

«27» апреля 2018 г. № 779-РЗ

Согласовано
Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета по науке
и высшей школе


А.С. Максимов
«21» марта 2018 г.

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «АМК», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Министра тяжелого машиностроения от 05.09.1956 № 241.

Наименование Учреждения при создании: Вечерний машиностроительный техникум.

На основании приказа по Министерству тяжелого машиностроения СССР от 30.05.1991 № 143 Учреждение переименовано в Ленинградский машиностроительный техникум-предприятие.

Временное Положение об Учреждении утверждено приказом по Министерству тяжелого машиностроения СССР от 30.05.1991 № 143.

На основании приказа Межреспубликанской Ассоциации учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения «Машиностроитель» от 17.12.1992 № 46 Учреждение переименовано в Санкт-Петербургский машиностроительный техникум-предприятие.

Устав Учреждения утвержден заместителем председателя Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию 20.04.1995 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 02.06.1995 № 19704.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден первым заместителем Министра образования Российской Федерации 01.04.2000 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты от 23.06.2000 № 201326.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2003 № 4613 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Невский машиностроительный техникум», устав в новой редакции утвержден первым заместителем Министра образования Российской Федерации 26.01.2004 и зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Невскому району Санкт-Петербурга 06.02.2004 за государственным регистрационным номером 2047818003341.

Дополнения и изменения в устав Учреждения утверждены руководителем Федерального агентства по образованию 30.10.2004 и зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Невскому району Санкт-Петербурга 07.12.2004 за государственным регистрационным номером 2047818048441.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано в собственность Санкт-Петербурга.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 239 Учреждение передано в ведение Комитета по науке и высшей школе.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 10.04.2012 № 689-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Невский машиностроительный техникум и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Санкт-Петербургу 05.05.2012 за государственным регистрационным номером 6127847846956.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2011 № 629 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургских государственных образовательных учреждений подведомственных Комитету по науке и высшей школе» Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский машиностроительный техникум», изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 12.10.2016 № 2452-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.11.2016 за государственным регистрационным номером 2167848897511.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 04.09.2017 № 1515-рз утверждены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 11.09.2017 за государственным регистрационным номером 8177847765714.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2011 № 125 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невский машиностроительный техникум и присвоении ему имени Ж.Я.Котина» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский машиностроительный техникум имени Ж.Я. Котина».

Учреждение является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский машиностроительный техникум имени Ж.Я.Котина» по все правам и обязательствам.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.04. 2018 № 479 -рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее — Учредитель) в лице КИО и Комитета по науке и высшей школе (далее - КНВШ).

1.3. Учреждение находится в ведении КНВШ, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных КНВШ денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

Адрес Учреждения: 192174, Санкт-Петербург, улица Бабушкина, дом 119, литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:
организация предоставления среднего профессионального образования;
организация предоставления дополнительного профессионального образования;

организация предоставления общего образования.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

осуществление иных функций профессиональной образовательной организации, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация и проведение симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, ярмарок, тренингов, а также организация, проведение и участие в иных мероприятиях, обеспечивающих образовательную, научную, просветительскую, творческую и исследовательскую деятельность;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, не противоречащей целям создания Учреждения;

организация и проведение в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе в целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ, исследований и экспертиз в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение, постольку поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

оказание услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, сверх объёма, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством;

организация подготовительных курсов для поступающих;

организация в установленном порядке издательской деятельности;

оказание услуг по распечатыванию, сканированию, ксерокопированию, фотокопированию, ламинированию материалов, необходимых обучающимся в процессе обучения, их брошюровка, переплет и отделка;

реализация продукции (работ, услуг), произведенной (выполняемых, оказываемых) в ходе производственной, преддипломной практики, стажировки;

оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания поступающих и обучающихся в общежитии Учреждения в установленном порядке;

организация общественного питания обучающихся и работников Учреждения;

научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми программами, в том числе исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

коммерциализация результатов научной, научно-технической деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

создание программных продуктов в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом целей и предмета деятельности Учреждения.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом КНВШ.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (иного разрешения, прохождение аккредитации и (или) аттестации), возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества, финансирование, учёт

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

3.2.1. имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

3.2.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные КНВШ на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретённое за счёт доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется КНВШ путём предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности

Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для неё ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и КНВШ. Такая сделка должна быть одобрена КИО и КНВШ.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10., п. 3.13.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению КНВШ принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению КНВШ определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Даёт согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает приём в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. КНВШ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает Директора и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13. федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания,

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчёт.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и относящимся к полномочиям КНВШ.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещённых законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с КНВШ создавать и упразднять обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательство Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.4.2. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Директором.

6.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдаёт доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и иные локальные нормативные акты, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения о подразделениях.

6.6. Директор обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объёме видов деятельности, указанных в п.2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.

6.7. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором по согласованию с КНВШ.

6.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, также руководителям обособленных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:
Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

Студенческий совет самоуправления Учреждения (далее – Студенческий совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах утверждёнными Учреждением.

6.12. Общее собрание.

6.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые Студенческим советом.

6.12.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и обучающихся Учреждения, делегируемых Студенческим советом.

6.12.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.12.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности за исключением вопросов, предусмотренных в пункте 6.13.4 Устава.

6.12.6. Общее собрание собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.

6.12.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.13. Управляющий совет.

6.13.1. Состав Управляющего совета формируется из числа работников Учреждения, занимающих руководящие должности, иных лиц, избираемых Общим собранием из числа работников Учреждения, и утверждается приказом Директора сроком на 1 учебный год.

6.13.2. Председателем Управляющего совета является Директор Учреждения, секретарём – секретарь Директора Учреждения.

6.13.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

6.13.4. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:
принятие мер по выполнению плановых мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих или

служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием и организация их реализации;

решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

обсуждение персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

рассмотрение предложений о представлении к награждению педагогических и других работников Учреждения государственными наградами и другими видами поощрений, установленных для работников образования;

заслушивание отчётов членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принятие соответствующих решений о совершенствовании и повышении эффективности деятельности;

рассмотрение адресованных Управляющему совету заявлений обучающихся работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие соответствующих решений;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, касающихся административно-хозяйственной и финансовой работы Учреждения, а также Положения о работе комиссий и Правил приёма на обучение;

регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов мотивации труда, порядка премирования, установления доплат (социальных льгот) работникам и обучающимся Учреждения, в том числе Директору.

6.13.5. Решения Управляющего совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для работников Учреждения. Решения Управляющего совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

6.13.6. При несогласии работников Учреждения с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

6.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работники образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся и представительные органы работников).

6.15. Педагогический совет.

6.15.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, заместители Директора, педагогические работники, методисты, заведующие отделениями, библиотекой, учебными и учебно-производственными мастерскими лабораториями, председатели предметных (цикловых) комиссий, иные руководящие должностные лица в соответствии со штатным расписанием.

6.15.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета: заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работ Учреждения;

повестка дня заседания Педагогического совета планируется Директором; заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Директор Учреждения или один из его заместителей при отсутствии Директора. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывает председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.15.3. К компетенции Педагогического совета относится:

утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

определение порядка приёма и требований к поступающим;

рассмотрение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

рассмотрение вопросов и принятие решений об отчислении обучающихся.

6.15.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации Санкт-Петербурга и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчётно и подконтрольно КНВШ.

Учреждение обязано представлять отчёты о своей деятельности и о использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами КНВШ.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок её деятельности.

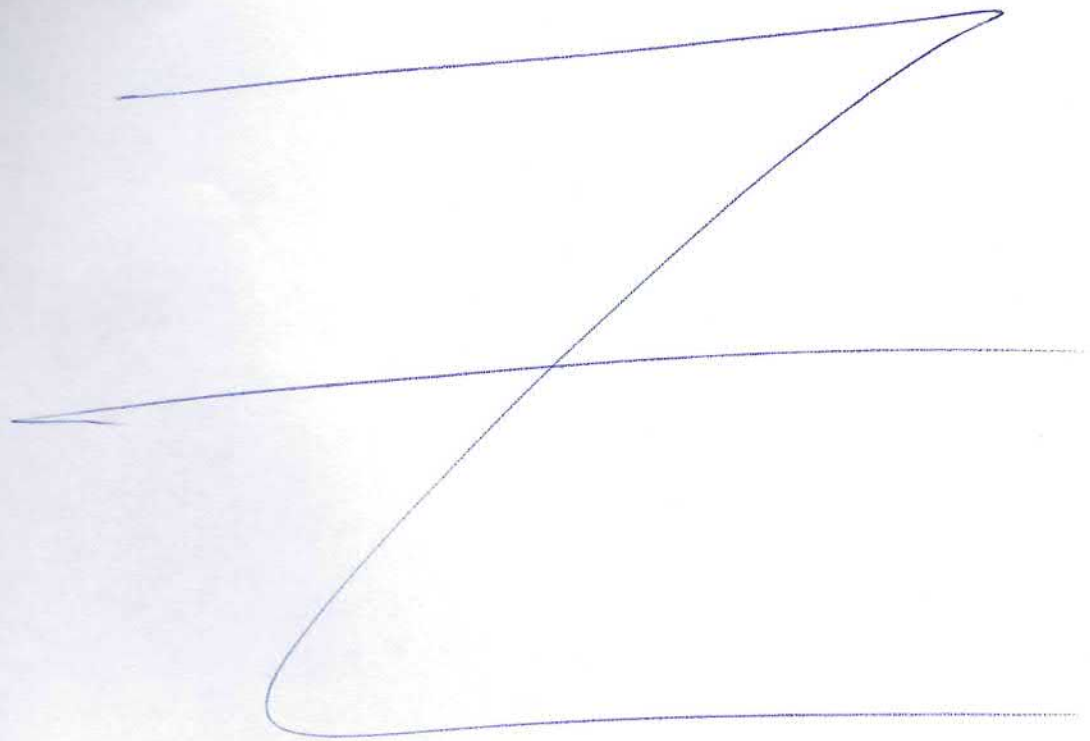
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передаётся ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



7363018



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 16 (шестнадцать) листах

Пронумеровано и прошнуровано
16 (шестнадцать) л.
Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями
Н.Г. Галанцева/

