

**СОГЛАСОВАНО**

распоряжением Министерства  
природных ресурсов, экологии и  
натуральных отношений  
Оренбургской области

от 24.04



**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства  
культуры и внешних связей  
Оренбургской области

от 23.04



2013 г. № 162

**УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Оренбургский областной художественный колледж»  
(новая редакция)**

г. Оренбург

2015 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной художественный колледж», (именуемое далее "Образовательное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере образования.

Образовательное учреждение:

- в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 21.09.2011 № 910-п «О переименовании государственных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных министерству культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области» переименовано из государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Оренбургский областной художественный колледж» в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский областной художественный колледж»;

- в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 06.03.2015 № 151-п «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Оренбургский областной художественный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной художественный колледж».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной художественный колледж».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения – ГБПОУ «ООХК».

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Хлеборобная, д. 2.

Фактический адрес:

460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Хлеборобная, д. 2;

460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. 8 Марта, д. 24.

460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 28а

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является Оренбургская область. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени Оренбургской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство культуры и внешних связей Оренбургской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения от имени Оренбургской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – собственник).

1.6. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» и иными нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего и профессионального образования, профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Целями деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.7. настоящего Устава.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. Образовательное учреждение осуществляет следующий перечень основных видов деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и профессиональных программ.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
- организация учебных курсов, подготовительных отделений по специальностям;
- предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- услуги общественного питания;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательного учреждения;
- проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, мастер-классов с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- проведение городских, региональных, всероссийских, международных художественных выставок и конкурсов;
- сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, установление деловых контактов;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством, для достижения основных целей Образовательного учреждения;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- внешнеэкономическая деятельность Образовательного учреждения;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- выполнение копировальных и множительных работ;

- информационные услуги;
- рекламная деятельность;
- обучение для взрослых и прочие виды художественного образования, не включенные в другие группы;
- предоставление технической, информационной и коммуникационной поддержки для реализации дистанционных технологий;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- прочие услуги населению.

2.8. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Образовательного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Образовательные программы**

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

#### **Раздел 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых



форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- средства, выделяемые из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя;

- доходы от выполненных работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;

- поступления от сдачи имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, в аренду;

- средства, выделяемые из областного бюджета в виде иных субсидий;

- денежные средства, полученные в виде грантов;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Образовательным учреждением собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- добровольные имущественные взносы, дары, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственник имущества осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Образовательным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации Оренбургской области.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.7. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2010 № 939-п «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Оренбургской области».

5.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления).

Образовательное учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.13. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

## **Раздел 6. Управление Образовательным учреждением**

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется:

- Учредителем Образовательного учреждения;
- единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения;
- Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Образовательного учреждения;
- Педагогическим советом Образовательного учреждения;
- Студенческим советом.

6.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Образовательной организации.

При создании в Образовательном учреждении Совета родителей (законных представителей) структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Совета родителей устанавливается локальным актом Образовательного учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательного учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений Директора Образовательного учреждения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также изменении его типа;
- дача предварительного согласия на совершение Образовательным учреждением крупной сделки;
- одобрение совершения Образовательным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Образовательного учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие решений об отнесении имущества Образовательного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательным учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения;

- утверждение состава ликвидационной комиссии Образовательного учреждения (при наличии в решении о ликвидации Образовательного учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

6.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.6. К компетенции Директора Образовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Образовательного учреждения;

- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;

- организует разработку и утверждает локальные акты Образовательного учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения;

- возглавляет Педагогический совет;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения и Педагогический совет;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим нормативными правовыми актами;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- открывает в установленном порядке лицевые счета Образовательного учреждения;

- выдает доверенности на представление интересов Образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Трудовой договор с Директором Образовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

6.8. Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательного учреждения не разрешается.

6.9. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Образовательном учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения.

6.10. Общее собрание работников и обучающихся Образовательного Учреждения (далее - Конференция) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

К компетенции Конференции относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Образовательного учреждения;

2) избрание Педагогического совета Образовательного учреждения;

3) разработка и внесение Директору Образовательного учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Образовательного учреждения, внесение

предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Образовательного учреждения;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Конференцией к рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение Директором Образовательного учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Образовательного учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

6.11. В состав Конференции входят все работники Образовательного учреждения. Конференция действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Образовательного учреждения, а также по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

6.12. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

6.13. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Образовательного учреждения.

Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Образовательного учреждения, принявших участие в голосовании, и оформляется протоколом.

6.14. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.15. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Образовательного учреждения;



2) разработка и внесение Директору Образовательного учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчета Директора Образовательного учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

7) рассмотрение предложений о награждении работников Образовательного учреждения, присвоении почетных званий;

8) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- контроля внутри Образовательного учреждения образовательного процесса;

- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и государственной итоговой аттестации;

9) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогических работ:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

10) методические вопросы:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения.

- оказывает помощь педагогическим работникам Образовательного учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Образовательного учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

6.16. Педагогический совет действует бессрочно. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.17 Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе Конференции Образовательного учреждения.

6.18 Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.19. Студенческий совет – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, формирующийся по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного

учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

4) выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии;

5) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

6) участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Образовательного учреждения;

7) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

9) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

10) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательного учреждения;

11) информировать обучающихся о деятельности Образовательного учреждения;

12) рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Образовательного учреждения.

6.20. Студенческий совет формируется путем выборов не реже одного раза в два года. Состав Студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения. В состав Студенческого совета входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) Секретарь.

6.21. Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета Образовательного учреждения.

6.22. Из числа своего состава Студенческий совет избирает заместителя председателя и секретаря.

6.23. Председатель Студенческого совета:

- 1) организует работу Студенческого совета;
- 2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого совета;
- 3) проводит заседания Студенческого совета (не реже одного раза в месяц);
- 4) контролирует работу Студенческого совета;
- 5) организует проведение массовых мероприятий;
- 6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

6.24. Заместитель председателя Студенческого совета отвечает за взаимодействие Студенческого совета со старостами учебных групп, оказывает помощь председателю Студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.

6.25. Секретарь Студенческого совета:

обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета;

докладывает на заседаниях Студенческого совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого совета;

ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого совета и общих студенческих собраний (конференций).

6.26. Член совета может быть исключен из состава Студенческого совета по личному заявлению либо по решению Студенческого совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

6.27. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.

6.28. Студенческий совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает

решения, которые оформляются протоколом заседания студенческого совета.

6.29. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательного учреждения.

## **Раздел 7. Работники Образовательного учреждения**

7.1. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Образовательного учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

-защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- избрание (быть избранным) в выборные органы Образовательного учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

7.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Работники обязаны соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Руководство Образовательного учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.9. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Образовательного учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. Педагогические работники Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных формах, другими правами, социальными гарантиями.

7.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников бюджетного учреждения устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

7.13. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

8.3. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **Раздел 9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав образовательного учреждения**

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

9.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Раздел 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения**

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном уставом.

10.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Образовательного учреждения, осуществляет Конференция, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.



10.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Образовательного учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательного учреждения, учитывается мнение Студенческого совета.

10.6. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу.

10.7. Нормы локальных нормативных актов Образовательного учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

Пролито, прогнумеровано  
и скреплено лентою на 28 листов

Консулят отъезда  
защиток, контроля и выдачи

К.И.И. С.У.С.О.В.Е.В.

