

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
14 *Мад* № 18

Принят в новой редакции
Общим собранием Учредителей
протокол от 09 апреля 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Академия дополнительного профессионального образования»

г. Курган, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация. Тип - Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования».

Сокращенное наименование Организации - АНО «Академия дополнительного профессионального образования».

1.4. Место нахождения Организации - город Курган.

1.5. Учредителями Организации являются: Лукьянов Денис Михайлович и Хорьков Павел Юрьевич.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация для достижения цели, предусмотренной Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Организацией положения. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Собранием учредителей и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим уставом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них указываются в уставе.

2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Не основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также обучение и аттестация по программам пожарно-технического минимума.

3.3. Для достижения уставных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), которые разрабатываются Организацией на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, которые разрабатываются Организацией на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В рамках осуществления образовательной деятельности Организация оказывает, проводит и организует проведение:

- информационно-консультационные услуги;
- разрабатывает и издает методические и учебные материалы, учебно-научные сборники и другие издания в различных формах.

3.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность;
- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними для развития учебно-методического и научного сотрудничества.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Отдельными видами деятельности,

перечень которых

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
 Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
 РЕГИСТР О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИМ. 119
 14. 18

определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Организацией осуществляет Собранием учредителей в порядке, установленном ее уставом.

Высшим органом управления является Собрание учредителей.

Исключительная компетенция Собрания учредителей:

5.2.1. Осуществление надзора за всей деятельностью Организации;

5.2.2. Внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.2.4. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.6. Принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав

учредителей новых лиц;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно.

Собрание учредителей правомочно, если в нем принимают участие все учредители.

На каждом Собрании учредителей ведется протокол.

Собрание учредителей проводится по мере необходимости.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Собранию учредителей.

Компетенции Директора:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

5.4.2. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

5.4.3. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;

5.4.4. Утверждает штатное расписание Организации;

5.4.5. Заключает договоры, выдает доверенности;

5.4.6. Сделки, превышающие 500 000,00 руб., и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Собрания учредителей;

5.4.7. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, решает вопросы премирования сотрудников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

5.4.8. Определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;

5.4.9. Организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за обучение;

5.4.10. Рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

5.4.11. Решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

5.5. В Организации решением Собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в количестве и составе определяемом Собранием учредителей.

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и обеспечивает его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет Организации работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

5.6.1. Анализирует и рассматривает состояние и мероприятия по реализации учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательных программ;

5.6.2. Рассматривает и одобряет образовательные программы, принимает решения по вопросам реализации новых образовательных программ;

5.6.3. Рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

5.6.4. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся;

5.6.5. Рассматривает и обсуждает состояние и итоги работы в Организации, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

5.6.6. Рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы, включая деятельность предметных (цикловых) комиссий;

5.6.7. Осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;

5.6.8. Обсуждает вопросы состояния охраны труда в Организации и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

5.6.9. Рассматривает и согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Курганской области, локальных актов Организации в области подготовки специалистов по основным программам профессионального обучения (ОППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП);

5.6.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;

5.6.12. Принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций и семинаров;

5.6.13. Принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса не отнесенным к компетенции других органов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.8. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

Учреждение: Мининформсвязи России
 Федеральное государственное учреждение
 РЕГИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
 ОРГАНИЗАЦИЙ
 10

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.11. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

6.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, вебинары, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, семинары-практикумы, консультации и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

6.4. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования (указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей), которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

6.7. Лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой

Управление Министерства юстиции РФ
 Федеральное государственное учреждение
 «Регистратор государственного реестра
 юридических лиц»
 14 мая 18

Организацией на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

7.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжения Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

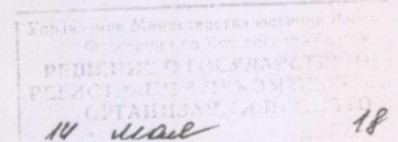
- а) единовременные поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7.7. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Собрания учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным



аудитором.

8.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

8.3. Организация обязана:

- предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9.2. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором.

9.3. Организация, вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты Организации.

9.4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

9.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Собрание учредителей не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

«____» _____ 20____ г.
 Собрание учредителей
 приняло решение о государственной
 регистрации изменений в устав
 организации.

14 мая 18

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

11.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.