

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета ГБПОУ РО «ШПТК»  
протокол № 3  
от «15» 02 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «ШПТК»

**И.Н. Головин**  
от «15» 02 2019 г.

**Локальный акт № 60**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам среднего профессионального образования  
(программам подготовки специалистов среднего звена) в государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»  
на 2019-2020 учебный год

**г. Шахты**  
**2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Организация приема в колледж.....	4
6. Организация информирования поступающих.....	5
7. Перечень специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (по очной и заочной формам обучения).....	6
8. Приём документов от поступающих.....	7
9. Порядок зачисления в колледж.....	8
10. Целевое обучение .....	8
11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	10
12. Приложение 1 Заявление .....	11
13. Приложение 2 Анкета.....	12
14. Приложение 3 Согласие законного представителя студента на передачу ПДн третьим лицам и на включение ПДн в общедоступные источники .....	13
15. Приложение 4 Согласие студента на передачу ПДн третьим лицам и на включение ПДн в общедоступные источники .....	14
16. Расписка о приеме документов .....	15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж» (далее – Колледж) на 2019/2020 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный №29200), приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (ред. 26.11.2018 г.), Уставом ГБПОУ РО «ШПТК».

1.2. Правила приема переиздаются ежегодно и подлежат исполнению всеми заинтересованными подразделениями ГБПОУ РО «ШПТК».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Устав ГБПОУ РО «ШПТК»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 26.11.2018 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения.

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2. Обозначения и сокращения.

- РФ – Российская Федерация;
- Колледж, ГБПОУ РО «ШПТК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж»;
- ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица), поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образо-

вании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. Колледжем самостоятельно устанавливаются Правила приёма на обучение поступающих по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.3. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.4. Приём на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации является **общедоступным**.

4.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации (Ростовской области), то Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4.6. Колледж объявляет приём на основании лицензии № 5866 от 25 сентября 2015 г. выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на ведение образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования, Серия 61 ЛО 1 №0003434. Приложение к лицензии №5866 от 25.09.2015 г. серия 61ПО1 №0007662 и свидетельства о государственной аккредитации № 3207 от 14 июня 2018 г., выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Серия 61 А 01 № 0002520, приложение к аккредитации № 3207 от 14 июня 2018 года, серия 61А01 № 0004254.

4.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Для организации приёма в Колледже формируется Приёмная комиссия.

4.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.10. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

4.11. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства регулируются отдельным разделом Правил приёма.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

5.1. Организация приёма на первый курс, для обучения по специальностям Колледжа, осуществляется Приёмной комиссией (далее – Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

5.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

5.4. При приёме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

5.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

5.7. Приёмная комиссия создаётся приказом директора Колледжа сроком на год. Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте [www.shptk.ru](http://www.shptk.ru).

6.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

6.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

### 6.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **6.4.2. Не позднее 1 июня:**

- об общем количестве мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количестве бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количестве мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НА КОТОРЫЕ КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)**

### ***По очной форме обучения:***

*специальность 15.02.08* Технология машиностроения (квалификация «Техник») – на базе основного общего образования, базовая подготовка;

*профессия 15.01.23* Наладчик станков и оборудования в механообработке – на базе основного общего образования, базовая подготовка;

*профессия 15.01.32* Оператор станков с программным управлением – на базе основного общего образования, базовая подготовка;

*профессия 15.01.33* Токарь на станках с ЧПУ – на базе среднего общего образования, базовая подготовка.

*профессия 43.01.09* Повар, кондитер – на базе основного общего образования, базовая подготовка;

### ***По заочной форме обучения:***

*специальность 15.02.08* Технология машиностроения (квалификация «Техник») – на базе среднего общего образования, базовая подготовка;

## **8. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

8.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.2. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии;
- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

• поступающие помимо документов, указанных в пунктах 8.1-8.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

8.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 8.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается завершение их ксерокопий Колледжем.

8.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8.3. настоящих Правил.

8.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

8.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (для поступающих на очную форму обучения) и не позднее 30 августа (для поступающих на заочную форму обучения).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение



которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона<sup>14</sup>.

9.4. Если результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих совпадают, то предпочтение отдается тем поступающим, у которых выше результаты по математике и физике (при поступлении на специальности технического профиля) и русскому языку и математике (при поступлении на специальности социально-экономического профиля).

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.6.1. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

## 10. Целевое обучение

10.1. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего про-

фессионального образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

10.2. Заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест.

10.3. Порядок приема на целевое обучение устанавливается так же, как для «основного» приема, в пределах установленных контрольных цифр приема.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в пределах численности, устанавливаемой ежегодными правилами приема.

11.3. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

11.4. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, установленные Колледжем в главе 9 настоящих Правил приема.

«<sup>14</sup> – Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945, ст. 3953; № 32, ст. 5110, ст. 5122.»

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ШПТК»  
И.Н. Головину

Фамилия	Документ (удостоверяющий личность)	
Имя	Серия	№
Отчество	Кем выдан	
Дата рождения	Дата выдачи	
Предыдущее образование: В _____ году закончил/а _____ кл. <small>(наименование образовательного учреждения)</small>		
Аттестат	Диплом	
<input type="checkbox"/> - об основном общем образовании;	<input type="checkbox"/> - о начальном профессиональном;	
<input type="checkbox"/> - о среднем общем образовании;	<input type="checkbox"/> - о среднем профессиональном	
Серия _____	№ _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессии /специальности \_\_\_\_\_

на форму обучения:

- очную;

- очно-заочную, заочную, вечернюю;

В общежитии:

- нужда-

юсь

В необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

- нуждаюсь  - не нуждаюсь

Среднее образование по профессии/специальности получаю:

- впервые;

- повтор-

но

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С копиями документов ознакомлен/а:

- Уставом ГБПОУ РО «ШПТК»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним;

- Правилами приёма на обучение в ГБПОУ РО «ШПТК»;

- Правилами внутреннего распорядка студентов.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обязуюсь до 15:00 15 августа 201\_\_ года предоставить оригинал документа об образовании и /или квалификации.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял:

член приёмной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы проверил:

секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2

## АНКЕТА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Полис \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал/а: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать/опекун \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения, тел.)

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения, тел.)

Документ о воинском учете (при наличии):

военный билет/удостоверение призывника (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(серия, №, кем выдан)

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласие законного представителя студента на передачу ПДн третьим лицам  
и на включение ПДн в общедоступные источники**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

<b>Сведения о субъекте ПДн (студенте):</b>	
ФИО _____	_____
адрес проживания _____	_____
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж», расположенного по адресу: 346513, г. Шахты, пер. Якутский д. 2 (далее – образовательная организация), на передачу (предоставление, доступ) образовательной организацией информации, содержащей персональные данные студента государственной власти.

- в целях обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением № 200 от 25.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

- с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Даю согласие уполномоченным должностным лицам образовательной организации считать следующие персональные данные студента общедоступными: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком),

место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных в целях осуществление следующих действий: включения их в общедоступные источники персональных данных, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на передачу персональных данных третьим лицам; на включение персональных данных в общедоступные источники – с даты подписания Согласия, в течение срока обучения.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие студента на передачу ПДн третьим лицам и на включение ПДн  
в общедоступные источники**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский политехнический колледж», расположенного по адресу: 346513, г. Шахты, пер. Якутский д. 2 (далее – образовательная организация), на передачу (предоставление, доступ) образовательной организацией информации, содержащей персональные данные студента государственной власти.

- в целях обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением № 200 от 25.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

- с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Даю согласие уполномоченным должностным лицам образовательной организации считать следующие персональные данные студента общедоступными: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных в целях осуществление следующих действий: включения их в общедоступные источники персональных данных, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на передачу персональных данных третьим лицам; на включение персональных данных в общедоступные источники – с даты подписания Согласия, в течение срока обучения.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5

Расписка в приеме документов

ГБПОУ РО «Шахтинский политехнический колледж»

**РАСПИСКА о приеме документов**

ФИО абитуриента \_\_\_\_\_

Специальность / профессия (подчеркнуть):

*Технология машиностроения,*

*Токарь на станках с ЧПУ,*

*Наладчик танков и оборудования в механообработке,*

*Оператор станков с программным управлением,*

*Повар, кондитер.*

Приняты документы:

1. Заявление
2. Фотографии \_\_\_\_ шт.
3. Аттестат /свидетельство/ диплом № \_\_\_\_\_
4. Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

Расписка в приеме документов

ГБПОУ РО «Шахтинский политехнический колледж»

**РАСПИСКА о приеме документов**

ФИО абитуриента \_\_\_\_\_

Специальность / профессия (подчеркнуть):

*Технология машиностроения,*

*Токарь на станках с ЧПУ,*

*Наладчик танков и оборудования в механообработке,*

*Оператор станков с программным управлением,*

*Повар, кондитер.*

Приняты документы:

1. Заявление
2. Фотографии \_\_\_\_ шт.
3. Аттестат /свидетельство/ диплом № \_\_\_\_\_
4. Согласие на обработку персональных данных
5. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_