

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Сибирская Академия Систем Безопасности»
Протокол № 3 от 24 июля 2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Сибирская Академия Систем
Безопасности»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская Академия Систем Безопасности», именуемая в дальнейшем "Академия", создается на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона "О некоммерческих организациях" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Академии: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская Академия Систем Безопасности».**

1.3. Сокращенное наименование: **АНО ДПО «СибАСБ».**

1.4. Учредителями Академии являются:

- Колчин Александр Романович, 18.07.1949 года рождения, паспорт 50 00 578634, выдан УВД Ленинского района г. Новосибирска 12.03.2001г., код подразделения 542-006, зарегистрирован по адресу: 630121, г. Новосибирск, ул. Забалуева, 76-67.

- Буда Николай Иванович, 31.03.1954 года рождения, паспорт 50 04 365998, выдан УВД Центрального района г. Новосибирска 21.01.2004г., зарегистрирован по адресу: 125414, г. Москва, ул. Петрозаводская, 22-116.

1.5. Место нахождения Академии: г. Новосибирск.

1.6. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему, приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Печать Академии круглая. Край печати образован двумя окружностями разной толщины. Внутри печати расположены по кругу надписи «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ Россия г. Новосибирск» и логотип, отделенный от надписей еще одной окружностью меньшего диаметра. Логотип располагается на сетке из горизонтальных и диагональных линий. Логотип представляет собой неправильный пятиугольник с вершиной внизу и аббревиатурой «САСБ». Фон логотипа пустой, внутри многоугольника буквенная композиция. Буквы выполнены декоративным шрифтом, буква «А» значительно больше остальных букв. Буквы расположены в 2 ряда. Первый ряд букв «СА» образует фигуру, напоминающую звезду.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Академия использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Академия может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, осуществляющие все или часть функций Академии, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Академии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

1.11. Академия вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Академия сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ.

2.1. Основной целью деятельности Академии является осуществление образовательного процесса, а целью образовательного процесса – реализация образовательных программ в сфере



обеспечения комплексной безопасности объектов различного назначения, личной и имущественной безопасности, а также программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства на основе:

- перспективных технологий и технических средств, современных информационных, образовательных, организационно-управленческих технологий;
- решения технических и технологических задач и проблем, внедрения перспективных технологий и технических средств, организационно-управленческих технологий;
- решения методологических, технологических и проблемных задач по внедрению информационных технологий и компьютерных средств телекоммуникаций, создания информационных ресурсов;
- создания совместно с образовательными учреждениями эффективной системы практической подготовки студентов на основе формирования необходимых деловых качеств и доведения их до требуемого профессионального уровня в условиях, близких к производственным.

2.2. Для реализации указанных целей Академия имеет право:

- пользоваться действующими программами обучения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать на договорной основе методическую документацию и учебные пособия;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.3. Предметом деятельности Академии является:

- профессиональное обучение граждан рабочим профессиям;
- обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и иным образовательным программам;
- создание гражданам условий для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- вовлечение граждан в получение дополнительного образования;
- подготовка и проведение учебных занятий, семинаров, конференций;
- обеспечение образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по образовательным программам), педагогические работники Академии, привлеченные Академией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность в рамках сотрудничества с Академией. Обучающимися Академии могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной) формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Академии является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение слушателей ведется на русском языке.

3.4. Академия самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Освоение программ различного уровня может осуществляться по индивидуальным графикам.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

3.7. Образовательные программы реализуются в Академии на непрерывной основе.

3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Академией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Новосибирской области, утверждаемых Ректором Академии и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.9. Образовательные услуги оказываются по следующим видам образовательных программ:

3.9.1. основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

3.9.2. дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.10. Порядок приема студентов и слушателей.

3.10.1. Прием в Академию в качестве слушателей, осваивающих образовательные программы в соответствии с п. 3.9 настоящего Устава (далее - образовательные программы), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В качестве слушателей Академии, осваивающих дополнительные профессиональные программы в соответствии с п.3.9.2 настоящего Устава, принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или документ о завершеном среднем или высшем профессиональном образовании.

3.10.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Академию на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, представленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.10.3. Прием в качестве слушателей осуществляется по личному заявлению, либо по соответствующей заявке от организации, оплачивающей обучение.

3.10.4. Прием в Академию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.10.5. Академия знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Академии, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.11.1. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

3.11.2. При промежуточной аттестации слушателей в Академии применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.11.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.11.4. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.



Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Ученым советом Академии и утверждается приказом Ректора Академии.

3.11.5. Выпускникам Академии после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца об уровне полученного образования или квалификации.

3.12. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.12.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Академией и обучающимися либо между Академией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.12.2. Отчисление может производиться в случае отрицательного результата итоговой аттестации.

3.12.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Академии. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Ученого совета.

3.13. Учебный год в Академии начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.14. При заочной форме обучения слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Академией учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

3.15. Академия предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных услуг участников образовательного процесса.

3.16. Академия обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.17. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Академии.

3.18. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Академии, договором об оказании образовательных услуг;

- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Академии;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

- на использование информационных ресурсов Академии.

3.19. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- достойно вести себя в Академии и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Академии в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.20. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.21. К персоналу Академии относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.22. К персоналу Академии могут относиться как работники Академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Академией. Порядок комплектования персонала Академии регламентируется настоящим Уставом.

3.23. Отношения работника и Академии регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.24. С научно-педагогическими работниками Академия заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

3.25. С Ректором Академия заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет. Дата окончания срока действия договора с проректорами совпадает с датой окончания полномочий Ректора.

3.26. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Академия заключает договоры гражданско-правового характера.

3.27. В Академии к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

3.28. Научно-педагогические работники Академии проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

3.29. Заработная плата, должностной оклад работнику Академии устанавливается в штатном расписании.

3.30. Заработная плата, должностной оклад работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

3.31. Академия самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

3.32. Персонал Академии имеет право:

- 1) на участие в управлении Академией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.33. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;

2) по согласованию с Ученым советом Академии выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;

3) повышать квалификацию;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) пользоваться информационными ресурсами Академии, в т.ч. библиотекой;

6) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.34. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласовывается с Ученым советом.

3.35. Работники Академии должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Академии.

3.36. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением



собственной квалификации;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;

5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Академии.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Одной из основных задач Академии является развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Направления проведения научных исследований определяются Ученым советом Академии.

4.3. Научные исследования, проводимые Академией, может финансироваться за счет средств Академии, грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Академии, средств сторонних организаций.

4.4. Академия может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

4.5. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Ректором Академии, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Академии дневной форме обучения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансирование и материально-техническая база Академии складываются из имущества, находящегося в собственности Академии, а также средств, поступающих в виде оплаты за обучение.

Академия может иметь в собственности, на праве аренды или на ином основании, предусмотренном законом, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином законном основании пользования земельные участки. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Академия имеет право:

1) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся на праве собственности имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) и иным имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

3) привлекать средства граждан и юридических лиц для решения Уставных задач Организации;

4) осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

1) доходы от образовательной деятельности;

2) денежные средства, ценные бумаги и иное имущество — переданное Организации юридическими или физическими лицами в форме дара, добровольные взносы по завещанию;

текущее руководство деятельностью Академии и подотчетный Общему собранию учредителей. Ректор Академии осуществляет руководство текущей деятельностью Академии, не входящей в компетенции Общего собрания учредителей, и назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной и иной деятельностью Академии, исполнения законодательства Российской Федерации и реализацию решений Общего собрания учредителей Академии.

Ректор Академии:

- действует от имени Академии без доверенности, представляя ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как на территории России, так и за рубежом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;
- утверждает штатное расписание и структуру Академии, правила трудового внутреннего распорядка и все иные локальные акты Академии помимо отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей;
- назначает и освобождает от занимаемых должностей главного бухгалтера, проректоров Академии, руководителей филиалов и представительств Академии;
- выдает соответствующие доверенности проректорам Академии, руководителям филиалов и представительств Академии, работникам Академии;
- утверждает расходы Академии;
- осуществляет финансовую деятельность Академии, совершает сделки и иные юридические действия;
- открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- подписывает трудовые договоры и издает приказы о приеме на работу и увольнении работников Академии, кроме лиц, назначаемых по решению Общего собрания учредителей;
- подписывает договоры об обучении между Академией и студентами;
- зачисляет, отчисляет, переводит с курса на курс студентов Академии;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;
- обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение локальных актов Академии;
- вносит предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- вносит предложения по структуре Академии;
- обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса для рассмотрения и утверждения Общим собранием учредителей;
- предоставляет необходимую отчетность в органы юстиции;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

6.9. Ревизор, избранный Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Академии, правильностью расходования его средств. Ревизор избирается сроком на три года.

6.10. На основании документов, представляемых Ректором Академии, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Академии Общему собранию учредителей. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.11. Ректорат является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Академией. Численный состав Ректората три члена: Ректор и два проректора. Проректоры назначаются сроком на пять лет, и освобождаются от своих обязанностей Ректором.

К компетенции Ректората академии относятся:

- установление порядка и осуществление аттестации руководящих, инженерных и педагогических работников Академии;
- установление размеров оплаты за обучение и льгот по оплате за обучение;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Академии, предоставленного Ректором и главным бухгалтером, и внесение в него изменений;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Академии;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Академии в соответствии с положением об оплате труда, премирование сотрудников Академии, оказание материальной помощи и единовременных выплатах;
- организация проведения Общих собраний учредителей;
- принятие решений по иным вопросам, связанным с деятельностью академии, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Ректорат вправе принимать решения по текущим вопросам организации деятельности Академии в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решение ректората вступает в силу после его утверждения Ректором.

6.12 Ученый совет Академии является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство учебной, учебно-методической и научной деятельностью академии.

В состав Ученого совета входят: Ректор, являющийся председателем, проректоры, члены Ученого совета, которые избираются общим собранием педагогических и научных работников Академии. Ученый совет Академии собирается не реже двух раз в течение учебного семестра.

Ученый совет:

- рассматривает вопросы учебной, научной, методической и издательской деятельности Академии;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы;
- заслушивает отчеты руководителей, учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- рекомендует рукописи монографий, учебников, учебных пособий и других видов научной, учебной и учебно-методической литературы к изданию;
- проводит конкурсы на замещение должностей руководителей структурных подразделений, научного и профессорско-преподавательского составов;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

Решение Ученого совета вступает в силу после подписания их Ректором Академии - председателем Ученого совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Академии вводятся следующие локальные акты, регламентирующие порядок ее деятельности:

- Правила внутреннего распорядка;
- Порядок приема слушателей в Академию для прохождения обучения;
- Положение об оплате труда работников Академии;
- Положение о рейтинговой системе и системе оценок при аттестации слушателей;
- Приказ о размере и порядке оплаты за обучение в Академии;
- Приказы Ректора по приему, переводу, увольнению работников, приему, переводу, отчислению слушателей, а также о поощрениях и налагаемых взысканиях. Ректор издает иные приказы и распоряжения по штатному персоналу и обучающимся слушателям в соответствии с действующим законодательством.
- Положения о структурных подразделениях Академии, а также должностные инструкции работников;
- другие локальные акты, требуемые в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Решение вопроса о внесении изменений в Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

8.3. Решение и заявление о внесении изменений в Устав Академии подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений. После регистрации изменений в Устав Академии эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

9.1. Надзор за деятельностью Академии осуществляют ее учредители.

9.2. Учредители по итогам каждого квартала рассматривают и утверждают бухгалтерский отчет.

9.3. Ректор обязан по запросу учредителей представить письменный отчет по результатам деятельности Академии за истекший год.

9.4. В случае выявления нарушений в деятельности Академии или совершения действий, противоречащих целям создания Академии, учредители вносят предложение на Общем собрании учредителей о досрочном прекращении полномочий Ректора.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИИ

10.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Решение о реорганизации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и принимается единогласно.

10.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме преобразования в фонд.

10.3. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Решение о ликвидации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и принимается единогласно.

10.6. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Академии, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Академии.

10.10. Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных



решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Академии.

10.13. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Академии не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Ленинское Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «11» августа 2015г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирская Академия Систем Безопасности» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

11.08.2015 г., № 984

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1105400004137

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2155476938659
(учетный номер 5414050081)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области

В.И. Ковалевский

