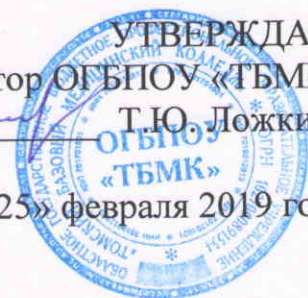




**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ «ТБМК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина

«25» февраля 2019 года



Правила приёма
в Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности 'приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- Положение о Приемной комиссии ОГБПОУ «ТБМК»;
- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие на обучение), для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), и кроме того, определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и настоящими Правилами приема, а также по договорам

об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Колледж - образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее основные и дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля.

1.6. При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на общедоступное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж осуществляет набор на очную и очно-заочную формы обучения.

1.8. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области является общедоступным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.9. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем Колледжа.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Организацию приема на обучение в Колпашевском филиале Колледжа осуществляет Приемная комиссия Колпашевского филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.12. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж.

2.1. Прием граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных

профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается распорядительным актом директора колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором колледжа по распорядительному акту утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.6. В соответствии с п.29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» определены вступительные испытания по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

34.02.01 Сестринское дело

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Организация приема в Колледж несовершеннолетних поступающих осуществляется только в присутствии законных представителей несовершеннолетних — родителей (опекунов, попечителей) либо лиц их заменяющих, предъявивших оформленные надлежащим образом документы, в соответствии со ст.ст.26, 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), ст.ст. 64, 123 Семейного кодекса РФ, ст.ст.7, 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

III. Организация информирования поступающих.

3.1. С целью ознакомления поступающего и/или его законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия в соответствии с п.18 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием заявлений в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием заявлений в Колледж на очную и очно-заочную форму получения образования осуществляется:

- с **20 июня по 12 августа** - для специальностей «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», а при наличии свободных мест набор продлевается до 25 ноября текущего года;

- с **20 июня по 15 августа** - для специальностей «Фармация», «Стоматология профилактическая», а при наличии свободных мест набор продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении о допуске к участию в конкурсе для поступления в Колледж указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего, в т.ч. его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами (в копиях):

- Уставом ОГБПОУ «ТБМК»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и/или его законного представителя.

Подписью поступающего и/или его законного представителя заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении в Колледж для обучения по специальностям:

- Лечебное дело;**
- Акушерское дело;**
- Сестринское дело;**
- Стоматология профилактическая;**
- **Фармация,**

поступающим необходимо пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)**, включающий осмотр врачами - специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Перечень врачей - специалистов:

- терапевт;
- психиатр;
- нарколог;

- дерматовенеролог;
- отоларинголог;
- стоматолог;
- инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина);
- осмотр женщин акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований;
- исследование крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- исследования на гельминтозы.

Перечень общих и дополнительных медицинских показаний, при наличии сведений о которых в медицинской справке абитуриента, исключается поступление на обучение в Колледж.

Заболевания и бактерионосительство:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) педикулез;
- 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;

10) озена

Медицинский осмотр, лабораторные и функциональные исследования необходимо пройти в медицинском учреждении, имеющем соответствующую лицензию.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в медицинской справке, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», которая обязательно сдается в Приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

При раннем прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода (6 месяцев) до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через почту, завершается в установленные сроки подачи заявлений (п. 4.1. настоящих Правил).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

Возможность приема документов в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", не предусмотрена в образовательной организации.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Лица, поступающие на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, руководствуются при поступлении настоящими Правилами.

V. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся в виде психологического испытания. Психологическое испытание проводится в форме тестирования.

5.2. В соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело - психологическое испытание;

31.02.02 Акушерское дело - психологическое испытание;

34.02.01 Сестринское дело - психологическое испытание.

5.3. Для проведения вступительных испытаний психологической направленности формируются экзаменационные группы абитуриентов.

5.4. Продолжительность вступительных испытаний психологической направленности для одной группы составляет не более 60 минут.

5.5. В один день может проводиться только одно вступительное испытание психологической направленности для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

5.6. Перед каждым вступительным испытанием психологической направленности для абитуриентов членами приемной комиссии при приеме документов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

5.7. Расписание вступительных испытаний психологической направленности утверждается ответственным секретарем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний психологической направленности.

В расписании вступительных испытаний психологической направленности для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование);
- дата, время и место проведения вступительного испытания психологической направленности;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания

психологической направленности.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.8. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний психологической направленности.

5.9. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний психологической направленности допускаются только в части формулировки вопросов теста.

5.10. Оценка за вступительное испытание психологической направленности ставится по форме «зачет/незачет» и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. В критерии оценки теста абитуриентов входит наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, являющееся необходимым условием для допуска поступающих к обучению по выбранным образовательным программам.

5.11. Результаты вступительного испытания психологической направленности объявляются в форме списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание психологической направленности, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания психологической направленности.

5.12. Лица, опоздавшие на вступительные испытания психологической направленности, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания психологической направленности по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний психологической направленности.

5.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание психологической направленности без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний психологической направленности, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний психологической направленности до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.15. Повторная сдача вступительного испытания психологической направленности при получении оценки «незачет» не допускается.

5.16. Вступительное испытание психологической направленности, оформляется экзаменационным листом и экзаменационной ведомостью, на основании оценочного отчета пройденного испытания.

5.17. Результаты вступительного испытания психологической направленности

объявляются на следующий рабочий день после их проведения, путем размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться принадлежащими им необходимыми техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и/или несогласии с результатами вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания психологической направленности, в день подачи апелляции.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами в ходе вступительных испытаний.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

7.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и/или нарушение процедуры проведения вступительного испытания.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При

необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

VIII. Зачисление в Колледж.

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок не позднее 16 ч.00 мин. 16 августа.**

Непредоставление в указанный срок поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также медицинских документов, содержащих исчерпывающие сведения и данные о прохождении медицинского осмотра и о проведении лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных настоящими Правилами, влечет за собой не включение его в число лиц, рассматриваемых Приемной комиссией для рекомендации к зачислению.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

при равенстве средних баллов, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации у поступающих, приоритет при зачислении отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по профильному предмету: для специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» - **биология**, для специальности «Фармация» - **химия**.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.7. Указанные в пунктах 8.3-8.6 настоящих Правил критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

5. В общежитии: **нуждаюсь*/не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть)

6. В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: **нуждаюсь**/ не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть)

7. Отношусь к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей: **да***, нет** (нужное подчеркнуть)

8. Паспорт: серия _____ номер _____

выдан : _____ 20 _____

число месяц год

кем выдан: _____

9. Даю своё согласие на обработку персональных данных:

_____ *подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента*

10. Среднее профессиональное образование получаю впервые: **да/нет** (нужное подчеркнуть):

11. Ознакомлен(-а) со следующими документами:

- Уставом ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
- Лицензией Колледжа и приложениями к ней
- Свидетельством о гос. аккредитации и приложениями к ней
- Правилами приема в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» на текущий год
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

12. С датой проведения вступительного испытания – психологического тестирования (для специальностей «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело») ознакомлен.

13. **Окончательная дата предоставления оригинала документа об образовании:**

<16> августа 2019 года в срок не позднее 16 ч.00 мин

С датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления) ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента

*Лица, нуждающиеся в общежитии, вносятся в список А.

**Инвалиды и лица с ОВЗ, нуждающиеся в специальных условиях при проведении вступительных испытаний, вносятся в список Б.

***Лица, относящиеся к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, вносятся в список В.

<1> Заполняется в отношении и от имени Абитуриента, а в случае, если Абитуриент, является несовершеннолетним, то данное заявление, вносимые сведения и подпись Абитуриента, заверяются подписью его законного представителя (копии документов, подтверждающих его статус и заверенные законным представителем несовершеннолетнего, прилагаются к настоящему заявлению).

Приложение №2
к Правилам приема в
Областное государственное
профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске к вступительному испытанию при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

Уважаемый абитуриент!

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приемная комиссия Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» настоящим уведомляет, что в соответствии с установленными требованиями Вы допущены к вступительному испытанию при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в виде психологического испытания физических лиц, претендующих на поступление в ОГБПОУ «ТБМК».

Специальность	
Номер группы психологического испытания	
Место проведения психологического испытания:	
Дата и время проведения психологического испытания:	
Время начала и окончания регистрации:	

При себе иметь паспорт (свидетельство о рождении) и настоящее уведомление.

Важно! В случае опоздания на регистрацию Вы будете считаться не явившимся на психологическое испытание.

Примечание:

- Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки "незачтено" не допускается.
- Поступающие выбывают из конкурсного отбора и не подлежат зачислению в следующих случаях:
 - неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
 - получения результата "незачтено";
 - удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания;
 - выдачи им документов по их собственному желанию.
- Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в установленные сроки.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ года

Экземпляр настоящего уведомления получен

« ____ »

20__ г.

Подпись _____

подпись Абитуриента/ законного представителя Абитуриента