

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 12.02.2019 г.



Локальный нормативный акт № 1

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский строительный техникум» на 2019-2020 учебный год (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, далее - ППКРС и ППССЗ) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский строительный техникум» (далее - техникум), за счет средств бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Кемеровской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Порядок приема составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ (ч.8 ст. 55);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 36 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Конвенцией ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года;
- Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 7 мая 2012 г. № 597;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Минтруда России от 27 сентября 1996 г. № 1;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 января 2015 г. № 1309;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, письмо Директора департамента государственной политике в сфере рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281;
- Методическими рекомендациями по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515;
- Уставом ГПОУ ПСТ, утвержденного начальником департамента образования и науки Кемеровской области от 23.12.2015 г. № 2390.

1.1. Прием в техникум лиц для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (ППКРС и ППССЗ) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.2. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Кемеровской области и бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.3. Объем и структура приема лиц в техникум, для обучения за счет средств бюджета Кемеровской области и бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяются государственным заданием (контрольными цифрами) и утверждаются ежегодно приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Условиями приема на обучение в техникум по ППКРС, ППССЗ и основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Техникум вправе осуществлять прием граждан, сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

I. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по ППКРС, ППССЗ и основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, их сопровождает специалист (педагог - волонтер) техникума. Информация об указанном специалисте и

контактные данные должны быть предоставлена в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При необходимости техникум организует работу выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

II. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по ППКРС и ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППКРС и ППССЗ, и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- с уставом техникума;
- с лицензией: серия № 42А03 № 0000111, регистрационный № 15690 от 26.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии - бессрочный (с приложениями);
- с государственной аккредитацией: 42 А01 № 0000025, регистрационный № 3146 от 27.01.2016 г. выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области);
- с образовательными программами по специальности или профессии;
- с информацией о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного абитуриента;
- с информацией об отсутствии вступительных испытаний для граждан, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- с информацией о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих;
- с рекомендациями по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникум);
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся техникума;
- о возможности приема заявлений и необходимых документов как в бумажном варианте, так и в электронной форме (на e-mail: pst-2013@yandex.ru).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, техникум, на официальном сайте <http://prkst.ru> (далее - сайт) размещает информацию:

- в разделе для абитуриента:
- порядок приема в техникум;
- о приемной комиссии;
- о контрольных цифрах приема на 2019 год;
- о количестве поданных заявлений;
- перечень документов для поступления в техникум;
- перечень документов для поступления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- порядок предоставления доплаты к стипендиям студентам-инвалидам
- в разделе Сведения о техникуме, в закладке Документы:
- копию устава техникума;
- копию лицензии: серии № 42А03 № 0000111, регистрационный № 15690 от 26.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии - бессрочный (с приложениями);
- копию государственной аккредитации: 42 А01 № 0000025, регистрационный № 3146 от

27.01.2016 г. выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области);

- в разделе Сведения о техникуме, в закладке Документы:

- образовательные программы по специальности или профессии (ППКРС и ППССЗ), реализуемые техникумом (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников).

3.4. Техникум, обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим профессии или специальности.

3.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Кемеровской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

III. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по ППКРС и ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают

консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (ИПРА) и (или) психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум, с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме на сайт техникума в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63 -ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленных сроков, пункт 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление абитуриентов в техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, техникум осуществляет прием на обучение по ППКРС, ППССЗ и основным программам профессионального обучения, на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего образования, а также образовательной программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида (средний балл свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида) указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с техникумом.

5.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных техникумом, самостоятельно.

5.4 В случае если, поступающий (доверенное лицо) не согласны с итогами рейтинга аттестатов, то он имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка подведения рейтинга аттестатов и (или) о несогласии с итоговыми списками.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.