

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума

Протокол № 1
«28» 02 2019 г.

Председатель
Совета техникума
В.Л. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.Л. Коваленко
«28» 02 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский юридический техникум»
на 2019-2020 учебный год

г. Красноярск

2019

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» и его филиалы (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании

платных образовательных услуг) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский юридический техникум» (далее – Техникум), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 4163 от 24.03.2015).

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 24Л01 № 0001013, регистрационный № 7860-л от 25.02.2015, выданной министерством образования и науки Красноярского края, по следующим специальностям:

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приема	Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета	Планируемое количество
Очная форма обучения					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование	2 года 10 месяцев		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование	1 год 10 месяцев		
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование	2 года 10 месяцев		
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист документационного обеспечения управления и архивоведения	основное общее образование	2 года 10 месяцев		
Заочная форма обучения					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование	2 года 10 месяцев		

1.4. Объем и структура приема студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2019-2020 учебный год определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования Красноярского края.

1.5. Для организации приема создается приемная комиссия под председательством директора Техникума.

1.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Красноярский юридический техникум» и приказом директора Техникума.

1.7. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Техникум общежития не имеет.

1.10. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором техникума.

1.11. Техникум имеет официальный сайт www.fgouspokut.ru, на котором размещает всю необходимую информацию для поступающих в разделе «Абитуриент». Информация для абитуриентов также размещается на стендах в помещении техникума.

Раздел 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием документов в Техникум проводится по личному заявлению граждан

— на очную форму обучения – с 20 июня по 15 августа 2019 года;

— на заочную форму обучения – с 20 июня по 15 августа 2019 года.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

2.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7.3. При необходимости создания специальных условий при приеме документов – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.8. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2.9. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.10. В заявление о приеме в техникум поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- б) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

2.11. При необходимости Техникум обеспечивает создание специальных условий при приеме документов от поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на адрес электронной почты – kovalenko-kut@yandex.ru.

2.13. Документы, направленные по почте (в том числе по электронной почте), принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте (в том числе по электронной почте) регистрируются в течение трех рабочих дней с момента поступления в Техникум.

Датой подачи документов для поступления в Техникум по почте (в том числе по электронной почте) считается дата их поступления в Техникум.

2.14. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.16. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть Техникума для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

2.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности по договорам об образовании на

- обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

4.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 20.02.2005 № 307.

Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2. – 4.2.4. настоящих Правил, в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в Техникум.

4.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в Правилах приема.

4.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства просвещения Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством просвещения Российской Федерации.

4.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Техникум создает условия для ознакомления несовершеннолетних абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой среднего профессионального образования по специальностям

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с датой предоставления оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов имеют право присутствовать при подаче заявления на поступление в Техникум несовершеннолетним.

Раздел 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок не позднее **12 августа 2019 г.**

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых оценок по общеобразовательным предметам (значение округляется до сотых по правилам математики).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации учитываются:

- результаты освоения приоритетных для специальностей предметов;
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3.1. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются результаты освоения приоритетных для специальностей предметов:

Код и наименование специальности	Уровень образования	Перечень приоритетных предметов
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее, среднее общее	1. Русский язык 2. Математика 3. История 4. Обществознание
38.02.07 Банковское дело	основное общее	1. Русский язык 2. Математика 3. История 4. Обществознание
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее	1. Русский язык 2. Математика 3. История 4. Обществознание

При равенстве результатов освоения приоритетных для специальностей предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, в случае отсутствия индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, к зачислению рекомендуется поступающий, подавший заявление на поступление в техникум в более ранний срок.

6.3.2. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;

- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

6.3.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений: на основании представленных поступающими сведений о результатах индивидуальных достижений приемной комиссией принимается обоснованное решение по учету достижений по каждому поступающему индивидуально.

6.4. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

- 6.5. Зачисление в Техникум проводится приказом директора Техникума:
- на очную форму обучения (за счет средств краевого бюджета) – *16 августа 2019 года;*
 - на заочную форму обучения (за счет средств краевого бюджета) – *16 августа 2019 года;*
 - на очную форму обучения (на платной основе) – *19 августа 2019 года;*
 - на заочную форму обучения (на платной основе) – *19 августа 2019 года.*

Регистрационный номер _____

Директору краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Красноярский юридический техникум»

Коваленко Владимиру Леонидовичу
от _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ когда и кем выдан: _____ г. _____ _____
--	---

Проживающего(-ей) по адресу:

прописка _____

фактически _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на направление подготовки
(специальность)/факультет _____

по очной заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(-а) в _____ году общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

другое _____

Аттестат / диплом _____ (уровень образования)

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____
не изучал(-а)

Средний балл документа об образовании _____

О себе дополнительно сообщая: _____

(наличие индивидуальных достижений, договора о целевом обучении и др.)

ФИО родителей (законных представителей), степень родства, место работы, телефон

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю
впервые , не впервые

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

¹ В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

С Уставом КГБПОУ «Красноярский
юридический техникум», лицензией
на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации,
Правилами приема и условиями
обучения в данном образовательном
учреждении, образовательной
программой по специальности,
локальными актами техникума
ознакомлен(-а):

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись родителя (представителя))

(расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника
документа об образовании – до 12.08.2019 ознакомлен(-а):

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

С заявлением ознакомлен и согласен. Претензий не имею.

« _____ » _____ 2019 г.

(подпись родителя (представителя))

(расшифровка подписи)

Подпись технического
секретаря приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2019 г.

¹ Техникум общежития не имеет

Министерство образования Красноярского края

(наименование министерства)

КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»

г. Красноярск, ул. Устиновича, д.9

(наименование и адрес среднего специального учебного заведения)

**РАСПИСКА № _____
о приеме документов**

Получены от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы:

1. Заявление

2. Аттестат (копия аттестата)

(наименование документа об образовании)

выдан _____

« _____ » _____ г. _____

3. Копия паспорта

4. Четыре фотографии (3x4 см)

Технический секретарь _____ / _____ /

« _____ » _____ 2019 г.

Телефон приемной комиссии: 265-72-00, 224-57-42

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить в техникум.

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень документов, прилагаемых к заявлению, определяется Правилами приема в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум»