



Министерство образования Иркутской области  
Государственное общеобразовательное казенное учреждение  
Иркутской области – кадетская школа-интернат  
**«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**  
(ГОКУ УГКК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор, полковник

А.Г. Солдатов

«08» 05 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального отбора при приёме  
либо переводе обучающихся в Государственное общеобразовательное  
казённое учреждение Иркутской области - кадетская школа-интернат  
«Усольский Гвардейский кадетский корпус»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Уставом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский Гвардейский Учреждение»;

**а также с учетом требований нормативно-правовых актов Министерства обороны РФ по вопросам кадетского образования:**

- Приказом Министра обороны РФ № 515 от 21 июля 2014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приёма в указанные образовательные организации»;

- Приказом Министра обороны РФ от 30.10.2004 № 352 «Об утверждении Наставления по физической подготовке и спорту для суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ и кадетских, морских кадетских, музыкальных кадетских корпусов Министерства обороны Российской Федерации».

- «Методикой организации и проведения конкурсных вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке кандидатов из числа несовершеннолетних граждан мужского пола, поступающих в президентские кадетские, суворовские военные, Нахимовское военно-морское, Московское военно-музыкальное училища и кадетские корпуса Министерства обороны Российской Федерации»;

- «Методическими рекомендациями по организации работы подкомиссии по определению годности по состоянию здоровья кандидатов к поступлению в федеральные государственные общеобразовательные организации со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский Гвардейский кадетский корпус» (далее – индивидуальный отбор, Учреждение), в том числе сроки индивидуального отбора, порядок проведения социально-психологического тестирования обучающегося в целях выявления его психологической подготовки к обучению в Учреждении, проверку уровня физической подготовки обучающегося, порядок обжалования результатов индивидуального отбора.

1.3 Индивидуальный отбор осуществляется Учреждением в 7-8 классы и, как исключение, в 10 класс при наличии мест, по результатам обучения, физической подготовки, социально-психологического тестирования и собеседования с кандидатом.

1.4. Численность набора, классы набора ежегодно определяются решением директора Учреждения в соответствии с предельной численностью контингента обучающихся (воспитанников) – 220 человек при наполняемости классов не более 25 человек.

## **II. Состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору состоит из не менее восьми и не более одиннадцати человек, и включает в себя:

- председателя комиссии - директора Учреждения;
- заместителя председателя комиссии - заместителя директора по воспитательной работе Учреждения;
- членов комиссии:

педагога – психолога Учреждения;  
преподавателей Учреждения по физической культуре, русскому языку и математике в количестве не более трех человек;  
старших воспитателей;  
врача-педиатра Учреждения;  
ответственного секретаря приемной комиссии – социального педагога.

При отсутствии директора Учреждения, обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе Учреждения, при отсутствии заместителя директора по воспитательной работе Учреждения, обязанности заместителя председателя комиссии возлагаются на педагога – психолога Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из не менее пяти и не более девяти человек, и включает в себя:

председателя комиссии – заместителя директора по учебной работе Учреждения;

членов комиссии:

- преподавателей по русскому языку и математике
- старших воспитателей Учреждения в количестве не более двух человек;
- секретаря комиссии Учреждения.

2.3. Персональный состав комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии (далее – комиссии) утверждается приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее, чем за десять дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссий являются правомочными, если на них присутствуют большинство членов комиссий, с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии. На заседаниях комиссий секретарем комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения.

2.5. Решения комиссий принимаются открытым голосованием путем поднятия руки. Решение комиссий считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, с учетом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.6. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссий.

### **III. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся**

3.1. Индивидуальный отбор проводится Учреждением ежегодно на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, предусмотренных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Положения, осуществляется Учреждением путем размещения такой информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах Учреждения в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.



3.3. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Учреждение, форма которого утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2. документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося;

3. свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4. документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5. ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);

6. аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

#### **8. Медицинские документы:**

8.1. копия Медицинской карты ф.026/у-2000 с результатами предварительного медицинского осмотра (осмотры врачей-специалистов, лабораторные, инструментальные и иные исследования, данные проведения дополнительных консультаций, исследований, назначенных в случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не был установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и основных исследований) с указанием группы состояния здоровья несовершеннолетнего и медицинской группы для занятий физической культурой;

8.2. оригинал медицинского заключения о принадлежности обучающегося к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной приложением 4 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 1346н (далее – медицинское заключение);

8.3. оригинал выписки из истории развития ребенка (форма № 112/у), с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и



сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих, проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов;

8.4. сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

8.5. копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) (на момент поступления дети должны быть привиты по возрасту);

**9. Документы, подтверждающие преимущественное право обучающегося на прием в Учреждение** в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

**Примечание:** медицинское освидетельствование кандидата производится в соответствии с «Порядком медицинского освидетельствования кандидатов, поступающих в Учреждение» и «Перечнем противопоказаний по состоянию здоровья».

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте 8.2-8.4, 9 пункта 3.4. настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) лично в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками, и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Документ, указанный в подпункте 8.2-8.4, 9 пункта 3.4. настоящего Положения, представляется в подлиннике.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения (далее – документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в Учреждении, в день их представления в образовательную организацию.

Лицо, ответственное за прием документов в Учреждении, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

3.7. Индивидуальный отбор проводится в следующие этапы:

1 этап – подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3., 3.4. настоящего Положения, и их рассмотрение Учреждением на соответствие требованиям Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,

утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп;

2 этап – проведение комиссией по индивидуальному отбору оценки документов обучающихся;

3 этап – проведение комиссией по индивидуальному отбору контрольных работ по русскому языку и математике, социально-психологического тестирования обучающихся в целях выявления его психологической подготовки к обучению в Учреждении; проверка комиссией по индивидуальному отбору уровня физической подготовки обучающихся;

4 этап – принятие комиссией по индивидуальному отбору решения о рейтинге обучающихся, размещение его на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения;

5 этап – подача родителями (законными представителями) апелляционных жалоб на решение комиссии по индивидуальному отбору о рейтинге обучающихся;

– принятие апелляционной комиссией решений по апелляционным жалобам;

– направление родителям (законным представителям) решений по апелляционным жалобам;

6 этап – издание распорядительного акта Учреждения о зачислении обучающихся в Учреждение на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору о рейтинге обучающихся, размещение его на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения.

Дата проведения каждого этапа индивидуального отбора устанавливается Учреждением на основании приказа директора и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Рейтинг обучающихся составляется комиссией по индивидуальному отбору по мере убывания набранных ими баллов.

3.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в Учреждение подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в Учреждение подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.10. Преимущественное право при зачислении в Учреждение предоставляется обучающимся в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Распорядительный акт Учреждения о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.



#### **IV. Порядок проведения комиссией по индивидуальному отбору оценки документов обучающихся**

4.1. Проведение комиссией по индивидуальному отбору оценки документов обучающихся осуществляется по следующим критериям с учетом балльности критериев, установленной пунктом 8.1. настоящего Положения:

среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;

наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4.2. Решение комиссии по индивидуальному отбору по результатам оценки документов обучающихся оформляется протоколом.

#### **V. Порядок проведения комиссией по индивидуальному отбору вступительных испытаний по русскому языку и математике**

5.1. Вступительные испытания включают в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
- контрольную работу по математике.

5.1.1. Целью проведения контрольных работ является определение уровня знаний кандидатов по данным предметам.

5.1.2. Содержание контрольных работ определяются программными требованиями к подготовке обучающихся по указанным предметам.

5.2. Контрольные работы по русскому языку и математике пишутся черными гелиевыми ручками. Время написания контрольных работ составляет 40 минут.

5.2.1. В помещение, где проводятся вступительные испытания допускаются только кандидаты, члены предметной и приемной комиссий.

5.2.2. В целях предупреждения перегрузки кандидатов вступительные испытания по математике и русскому языку чередуются с испытаниями по физической подготовке и психологическому тестированию.

5.3. Обработка контрольных работ вступительных испытаний по русскому языку и математике включает в себя:

- сканирование выполненных кандидатами на обучение работ (до их проверки Экзаменационной комиссией), которое завершается в день проведения вступительного испытания;

- обеспечение предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии отсканированными копиями работ кандидатов на обучения для их проверки, бланками протоколов проверки работ;

- проверку отсканированных копий работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений Учреждения, осуществляют члены предметных подкомиссий

Экзаменационной комиссии. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;

- утверждение результатов проверки председателем Экзаменационной комиссии;

- оформление протоколов проверки работ.

5.4. Проверенные Экзаменационной комиссией отсканированные копии контрольных работ и оригиналы этих работ приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение.

5.5. Отсканированные копии контрольных работ и оригиналы этих работ кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

6. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационную ведомость.

7. Кандидаты, получившие неудовлетворительный результат по одному из предметов выбывают из числа кандидатов, претендующих на поступление в Учреждение.

8. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

## **VI. Порядок проведения комиссией по индивидуальному отбору социально-психологического тестирования обучающихся в целях выявления его психологической подготовки к обучению в Учреждении**

6.1. Социально-психологическое тестирование обучающихся проводится в целях выявления его психологической подготовки и мотивации к обучению в Учреждении, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося либо обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста.

6.2. Педагог – психолог комиссии по индивидуальному отбору организует работу по социально-психологическому тестированию личности обучающегося (далее – тестирование), которое предусматривает оценку условий воспитания и развития обучающегося, интеллектуальную зрелость, успешность освоения им образовательных программ, основных мотивов обучения, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе.

6.3. Тестирование проводится в письменной и устной форме в присутствии комиссии по индивидуальному отбору.

6.4. На основании результатов тестирования педагогом – психологом комиссии по индивидуальному отбору подготавливается итоговое заключение о психологической готовности обучающегося к обучению в Учреждении с указанием выводов: «рекомендован к обучению в Учреждении» или «не рекомендован к обучению в Учреждении».

6.5. Итоговое заключение о психологической готовности обучающегося к обучению в Учреждении подписывается педагогом – психологом Учреждения и утверждается председателем комиссии по индивидуальному отбору.

6.6. На основании результатов тестирования обучающемуся присваиваются баллы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Положения.



## VII. Порядок оценки комиссией по индивидуальному отбору уровня физической подготовки обучающихся

7.1. Оценка уровня физической подготовки обучающихся проводится комиссией по индивидуальному отбору с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося либо обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста.

7.2. Оценка уровня физической подготовки обучающихся допускается после получения на ее проведение разрешения медицинского работника Учреждения, выдаваемого на основании медицинского заключения обучающегося.

7.3. Учитель Учреждения по физической культуре комиссии по индивидуальному отбору организует работу по оценке уровня физической подготовки обучающихся, которая проверяется по трем упражнениям:

для определения физического качества «сила» - подтягивание на перекладине (упражнение выполняется из положения виса хватом сверху, без рывков и маховых движений, сгибая руки, подтянуться, разгибая руки, опуститься в вис, положение виса фиксируется. При подтягивании подбородок выше грифа перекладины);

для определения физического качества «быстрота» - бег 60 м. (упражнение выполняется по беговой дорожке стадиона или по ровной площадке с любым покрытием с высокого старта);

для определения физического качества «выносливость» - бег на 1 км (упражнение выполняется на любой местности с общего старта).

В ходе оценки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: на быстроту, на силу, на выносливость.

После выполнения каждого упражнения обучающемуся объявляется его результат (количество раз, время).

Результат обучающегося вносится в протокол секретарем комиссии по индивидуальному отбору.

7.4. Оценка физической подготовки обучающихся проводится в спортивной форме одежды.

7.5. Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) по решению учителя Учреждения по физической культуре комиссии по индивидуальному отбору может быть предоставлена повторная попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

7.6. На основании результатов оценки уровня физической подготовки обучающемуся присваиваются баллы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Положения, из которых формируется средний балл.

## VIII. Балльность критериев индивидуального отбора

8.1. В Учреждении устанавливается следующая балльность критериев индивидуального отбора кандидатов:

Наименование критерия	Показатели	Баллы
Среднее значение	5	5

четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения	4,9	5		
	4,8	5		
	4,7	4		
	4,6	4		
	4,5	4		
	4,4	3		
	4,3	3		
	4,2	3		
	4,1	3		
	4	3		
	3,9	2		
	3,8	2		
	3,7	2		
	3,6	1		
3,5	1			
	< 3,5	0		
Результаты контрольной работы по русскому языку	5	5		
	4	4		
	3	3		
	2	0		
Результаты контрольной работы по математике	5	5		
	4	4		
	3	3		
	2	0		
		Количество баллов за каждое достижение	Предельное значение количества документов	
Наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего		Победитель	Призер	1
	Международный уровень	5	4	2
	Всероссийский уровень	4	3	3
	Региональный уровень	3	2	4
	Муниципальный уровень	2	1	5



образования				
Результат социально-психологического тестирования обучающихся в целях выявления его психологической подготовки к обучению в Учреждении	Рекомендован			
	Рекомендован условно			
	Не рекомендован			
Уровень физической подготовленности обучающегося	Норматив	Класс	Показатель	Баллы
	7*	10.3	4	
		10.5	3	
		> 10.8	1	
		8*	9.3	5
	8*	9.8	4	
		10.0	3	
		> 10.3	1	
		10*	14.2	5
	10*	14.6	4	
		14,9	3	
		> 15,2	1	
		Бег 100 м (с)		
	Бег на 1000 м (с)	7*	4.00	5
			4,10	4
			4,35	3
			> 4,45	1
	8*	3.50	5	
		4,00	4	
		4,15	3	
		> 4,25	1	
	Бег на 1000 м (с)	10*	3.25	5
			3.45	4
3.55			3	
> 4.10			1	
Подтягивание на перекладине	7*	7	5	
		6	4	
		5	3	
		< 4	1	
	8*	9	5	
		8	4	

		7	3
		< 6	2
	10*	12	5
		11	4
		10	3
		< 9	1

### **IX. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении**

9.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающегося, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течении 4 (четырёх) дней с момента принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о рейтинге обучающихся направить апелляцию на решение в апелляционную комиссию.

9.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии по адресу: г.Усолье-Сибирское, ул.Сосновый Бор 1 «В» в период с 8.00 – 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 -13.00 часов.

9.3. Апелляция должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего апелляцию, его место жительства или место нахождения, адрес электронной почты (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, который не прошел индивидуальный отбор, его место жительства или место нахождения;

указание на нарушения процедуры индивидуального отбора, которые повлекли нарушение прав обучающегося при принятии решения о рейтинге обучающихся;

перечень прилагаемых к апелляции документов.

9.4. Апелляция подписывается лицом, подающим апелляцию, или его представителем. К апелляции, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя.

9.5. Апелляция не подлежит принятию в случае, если:

апелляция не содержит сведений, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения;

апелляция не содержит подписи лица, подающего апелляцию, или его представителя;

апелляции содержит подпись представителя, но к апелляции не приложен документ, удостоверяющий полномочие представителя;

апелляция подана с нарушением сроков, установленных пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в срок установленный приказом.

9.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать апелляцию необоснованной и оставить решение комиссии по



индивидуальному отбору о рейтинге обучающихся без изменения;

признать апелляцию обоснованной, принять новое решение о рейтинге обучающихся;

9.8. Решение принимается в порядке, предусмотренном пунктами 2.4. – 2.6. настоящего Положения, и оформляется протоколом.

9.9. Решение апелляционной комиссии направляется лицу, подавшему апелляцию, почтовой связью и по электронной почте по адресам, указанным в апелляции.

#### **Приложения:**

1. Перечень документов для поступления.

2. «Методика организации и проведения конкурсных вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке кандидатов из числа несовершеннолетних граждан мужского пола, поступающих в Усольский Гвардейский кадетский корпус».

3. Нормативы по физической подготовке в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 30.10.2004 № 352 «Об утверждении Наставления по физической подготовке и спорту для суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищ и кадетских, морских кадетских, музыкальных кадетских корпусов Министерства обороны Российской Федерации».

4. Порядок медицинского освидетельствования кандидатов, поступающих в Учреждение.

5. Список противопоказаний по состоянию здоровья.

#### **Обращаем Ваше внимание:**

1. Нормативные сроки обучения – основное общее образование – 3 года, среднее общее образование – 2 года. Приём осуществляется в 7 и 8 классы и, как исключение, в 10 класс при наличии свободных мест.

2. Иностранный язык, преподаваемый в Усольском Гвардейском Учреждении – английский.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

#### **Статья 57. Право ребенка выразить свое мнение**

**Ребенок вправе выразить свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом (статьи 59, 72, 132, 134, 136, 143, 145), органы опеки и попечительства или суд могут принять решение только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет.**

... в отношении ...  
... в отношении ...  
... в отношении ...

... в отношении ...  
... в отношении ...  
... в отношении ...

... в отношении ...  
... в отношении ...  
... в отношении ...

... в отношении ...  
... в отношении ...  
... в отношении ...

... в отношении ...  
... в отношении ...  
... в отношении ...