

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Педагогического Совета
протокол № 4 от 03 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № ОД 69 от 03 января 2019 г.
Директор С. Р. Батдалова



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Автономную некоммерческую
профессиональную образовательную организацию
«Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж»
на 2019 год

Кущевская

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» в 2019 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г. № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018);

- Письмом Рособнадзора от 23.05.2011г. №02-114 О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;

- Письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп О международных договорах о признании документов об образовании;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

- Другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки России и иных государственных органов управления образованием.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют

прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование поступающих и зачисление в число поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением приемной комиссии АНПОО «СК ГТК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНПОО "Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж" объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 октября 2014 года № 06449, серия 23Л01 № 0003264 с установлением бессрочного срока действия и Свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0001184 от 03 июня 2015 г. № 03428, срок действия до 03 июня 2021 г., выданных Министерством образования и науки Краснодарского края

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Программами подготовки специалистов среднего звена, соответствующими положениями.

3.3. Колледж осуществляет прием на очную, очно-заочную и заочную форму получения образования по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- 38.02.07 «Банковское дело». Срок обучения на базе основного (общего) образования по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев – по очной форме обучения, 2 года 10 месяцев – по заочной форме обучения. Квалификация – специалист банковского дела.

- 38.02.01 ««Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»» Срок обучения на базе основного (общего) образования по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев – по очной форме обучения, 2 года 10 месяцев – по заочной форме обучения. Квалификация – специалист бухгалтер.

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Срок обучения на базе основного (общего) образования по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев – по очной форме обучения, 2 года 10 месяцев – по заочной форме обучения. Квалификация – юрист.

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Срок обучения на базе основного (общего) образования по очной форме обучения – 3 года 10 месяцев, на базе среднего (полного) общего образования – 2 год 10 месяцев – по очной форме обучения, 3 года 10 месяцев – по заочной форме обучения. Квалификация – техник-программист.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт – www.skgtk.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (www.skgtk.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в АНПОО «СК ГТК» на 2019 год;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(86168) 4-03-96 и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию(www.skgtk.ru).

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в АНПОО «СК ГТК» по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в АНПОО «СК ГТК» на заочную, очно-заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие

документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

(п. 4.2.3 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.2 - 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

(п. 4.2.4 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по

договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" по адресу:

352031, Российская Федерации,
Краснодарский край, Кушевская станица,
ул. Краснодарская, 71 А
skgti@mail.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.1 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания не предусмотрены.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительные испытания не предусмотрены.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Вступительные испытания не предусмотрены.

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации по очной форме обучения в срок с 16 августа по 20 августа текущего года, по очно-заочной и заочной форме получения образования в срок до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в АНПОО «СК ГТК» на очно-заочную, заочную формы получения образования при наличии свободных мест – до 29 декабря текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании директором колледжа в период с 25 августа по 29 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Зачисление в колледж возможно после произведенной оплаты согласно Договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться по очной форме обучения до 01 декабря текущего года, по очно-заочной, заочной форме обучения до 30 декабря.