

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «НКПСиС»
от «26» февраля 2019 г. № 29
Регистрационный номер 22

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» в 2019-2020 учебном году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса» (далее - колледж) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243), Письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения».

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Новосибирской области является общедоступным. Прием в колледж

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью проводится на общих основаниях.

4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте колледжа, других интернет ресурсах, связанных с образовательной деятельностью колледжа персональных данных, полученных в связи с приемом в колледж персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В приемной комиссии определяется специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в колледж.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

12. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной

системе) (далее - информационный стенд).

13. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) отсутствует.

13.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по учету результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до

1 сентября текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

При необходимости создания при поступлении специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

- справку об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и реабилитации (для лиц с инвалидностью), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ).

17. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 16 настоящих

Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по электронной почте заполненная форма заявления, документ, удостоверяющий личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами сканируются и направляется на электронную почту колледжа.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

24. Вступительные испытания для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в 2019-2020 учебном году, не предусмотрены.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, приемная комиссия организует учет результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении (далее – учет результатов).

25. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла аттестата.

26. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие документально подтвержденные результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

27. На основе учета результатов приемная комиссия составляет рейтинг поступающих по убыванию значения среднего балла и с учетом наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений (далее – рейтинг).

28. С целью обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, приемная комиссия размещает указанный рейтинг на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

29. По результатам опубликованного рейтинга поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения учета результатов, несогласии с его итогами (далее – апелляция).

30. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность подсчета результатов среднего балла, факт учета наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений в соответствии с п. 26 настоящего Порядка.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рейтинга. Приемная комиссия в установленном порядке обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года.

36. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

37. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, проводится отбор поступающих на основе учета результатов освоения ими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных

достижений, а также наличия договора о целевом обучении (далее – отбор поступающих).

38. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

40. В случае изменения Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ НСО «НКПСиС»)**

ПРИКАЗ

26.02.2019

№ 29

г. Новосибирск

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НКПСиС» в 2019-2020 учебном году

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243), Письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НКПСиС» в 2019-2020 учебном году».

2. Признать утратившими силу «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж почтовой связи и сервиса», утвержденные приказом директора от 26 февраля 2018 №23.

Директор



Г.А.Овчинникова



Дырэктар

Пролітуравана, пронумерована
Ліста (ов) 1 (м.б.)

Г.А. Овчинникова