



Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
«Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
А.В.Молодчик
28» 2019 г.

Правила приёма
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Челябинск, 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии
Соболева Т.Н.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «26» 02 2019 № 04/122

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.

Протокол от «21» 02 2019 № 6

Педагогического совета.

Протокол от «28» 12 2018 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«1» 03 2019

РЕДАКЦИЯ

вторая

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж» (далее Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), а также определяет особенности

проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
4. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).
6. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.
8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
10. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Прием в Колледж осуществляется на очную, заочную, очно-заочную формы обучения по специальностям, право ведения образовательной деятельности, по которым определено лицензией, серия 74Л02 № 0000340 от 3 марта 2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области.
14. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации - www.presco.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также

- обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
16. Приемная комиссия на официальном сайте www.presco.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма;
- Условия приёма на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 726-22-11, 726-22-00, 731-01-18, 731-01-10 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения <http://presco.ru/abiturientu/zadat-vopros-prijomnoj-komissii> связанных с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов в Колледж начинается с 1 июня.

20. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.
21. Сроки приема заявлений на заочную форму обучения – до 10 октября. Сроки приема заявлений на очно-заочную форму обучения – до 1 сентября.
22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приёма вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес contact@preco.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. IV. (Прием документов от поступающих) настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело,

в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация (по видам), требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, при приеме на обучение, проводится вступительное испытание - Творческое задание (рисунок). Вступительное испытание проводится в письменной форме в количестве двух академических часов или 240 минут, в виде просмотра и оформляется протоколом.
27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание - Психологическое тестирование. Вступительное испытание проводится в письменной форме в количестве двух академических часов или 240 минут, в виде тестирования и оформляется протоколом.
28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений), а также расположение аудитории на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

- установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
32. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
 33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
 34. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
 35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
 36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
 37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
 38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
 39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
 40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий на места с оплатой стоимости обучения на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 28 августа (для очной, очно-заочной формы обучения) и до 10 октября (для заочной формы обучения).
42. Поступающий, претендующий на бюджетные места за счёт средств Учредителя, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14 августа.
43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
44. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации www.pgeso.ru
45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
46. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

47. В случае, если численность поступающих на бюджетные места за счёт средств Учредителя превышает количество мест, в соответствии с утвержденным Планом приёма, Колледж осуществляет прием на эти места на основе конкурса по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, а именно, по среднему баллу аттестата.
48. Подсчет среднего балла осуществляется путем суммирования всех оценок аттестата (документа об образовании), с последующим делением суммы на общее количество оценок, итог округляется до десятых.
49. При зачислении на бюджетные места за счёт средств Учредителя учитывается средний балл аттестата по мере убывания балла. В случае одинакового среднего балла у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных Приемной комиссией по каждой специальности:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Математика • Обществознание
Земельно-имущественные отношения	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Математика • Физика
Право и судебное администрирование	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Обществознание • История

50. Приемная комиссия подводит итоги приёма документов для поступления в Колледж на бюджетные места за счёт средств Учредителя на 1 курс очной формы обучения 16 августа.
51. Заключение договора на оказание образовательных услуг за счёт Учредителя проводится до 20 августа с участием абитуриентов, рекомендуемых приёмной комиссией к зачислению, их родителей (законных представителей).

52. Заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения осуществляется ежедневно в период работы приемной комиссии.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФЦН «Уральский региональный

колледж»

«Уральский

региональный

колледж»

А.В. Молодчик

«28» февраля 2019 г.

ПЛАН ПРИЕМА
студентов на 2019-2020 учебный год

Шифр	Специальность	Места с оплатой стоимости обучения		Бюджетные места за счет средств Учредителя
		Очная	Заочная, очно-заочная*	Очная
Подготовка на базе основного общего образования 9 классов				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	60	25 25*	10
40.02.02	Правоохранительная деятельность	200	25	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	50	0	0
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	25	0	0
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	25	0	0
55.02.02	Анимация (по видам)	25	0	0
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	0	10
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	50	25 25*	0
38.02.07	Банковское дело	50	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	50	0	10
Подготовка на базе среднего общего образования 11 классов				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	25	25	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	25	25	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	25	0	0
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	25	0	0
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	25	0	0
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	0	0
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	25	0
38.02.07	Банковское дело	25	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	0	0