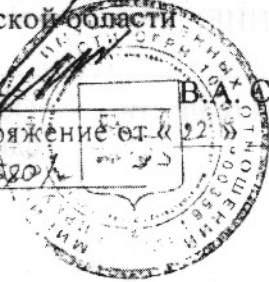


Согласовано:  
Министр имущественных отношений  
Иркутской области

В.А. Сухорученко  
Распоряжение от « 22 » 04 2019 г.  
№ 520



Утверждено:

Министр образования Иркутской области  
Сухорукова Татьяна Александровна;

№ 190  
Распоряжение от « 22 » 04 2019 г.  
№ 520

Документ получен по каналу СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 20.05.2019 15:08; Подписан: ФНС

Выдана: 20.05.2019 15:08  
г. Усолье - Сибирское, пр. Комсомольский, д. 130

ФИО УС: Пластилина Кристина Сергеевна  
Дата выдачи: 20.05.2019 15:08  
Подпись: [Подпись]

Ангарский филиал ГАУ «ИРО»  
Отдел по обслуживанию заявителей  
в г. Усолье - Сибирское  
165451, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 130  
Для документов

### Устав

## Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области - кадетская школа-интернат «Усольский Гвардейский кадетский корпус»

г. Усолье-Сибирское

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский Гвардейский кадетский корпус» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский Гвардейский кадетский корпус».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОКУ УГКК.

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сосновый бор, 1в.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания кадет.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

## 2. Предмет, основные цели, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних кадет к военной или иной государственной службе.

Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе;
- 2) развитие ключевых компетенций для подготовки кадет к военной или иной государственной службе.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- 2) осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией кадет в соответствии с их способностями, социально-психологической адаптацией;
- 3) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация программ основного общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (предпрофильное обучение)

- 2) реализация программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение);

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом Министерства образования Иркутской области;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с

учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами);

4) организация и проведение за плату, а также без взимания платы общественно-полезной практики, профильных смен, учебно-тематических и военно-полевых сборов;

5) организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок;

6) осуществление индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и (или) среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области;

7) использование при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом государственной власти;

8) реализация основных общеобразовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

9) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

10) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности.

2.5.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) прием кадет в Учреждение и круглосуточное содержание кадет, создание условий пребывания кадет и обеспечение безопасности кадет;

2) уход за кадетами, организация физического развития кадет, с учетом возраста и индивидуальных особенностей, предоставление основного общего и среднего общего образования кадетам, их воспитание, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением кадет к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

3) осуществление обязанностей опекуна (попечителя) в отношении кадет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных интересов;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав кадет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) создание условий доступности получения кадетами услуг, предоставляемых Учреждением;

6) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и



нервно-психического развития кадет;

- 7) ведение в установленном порядке личных дел кадет;
- 8) организация отдыха и оздоровления кадет;
- 9) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав кадет;
- 10) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 11) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
- 12) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;
- 13) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 14) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 15) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 16) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 18) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 19) поощрение кадет в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 21) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 22) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 23) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания кадет;
- 24) организация социально-психологического тестирования кадет в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 25) создание условий для занятия кадетами физической культурой и спортом;
- 26) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

27) содействие деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

28) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

29) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

30) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки кадет установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям кадет;

создавать безопасные условия обучения кадет в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье кадет, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) кадет, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье кадет, работников Учреждения.

### **3. Содержание и организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Форма обучения очная.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним также определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4 Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим уровням образования:

- 1) основное общее образование -7-9 классы;
- 2) среднее общее образование 10-11 классы.

3.5. Общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования с учетом примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график (по уровням образования), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы внеурочной деятельности, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание кадет.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.10. В процессе освоения образовательных программ кадетам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Режим учебных занятий кадет определяется локальным нормативным актом.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией кадет. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение кадетами образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.14. Кадеты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Кадеты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию кадетами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Кадеты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, либо переводятся в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается кадет, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено законодательством.

3.17. Кадетам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Кадетам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также кадетам, освоившим часть

образовательной программы основного общего и среднего общего образования (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Кадеты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Кадеты успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) в случаях и порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области, зачисляются в 10 класс.

#### 4. Прием и отчисление кадет из Учреждения

4.1. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Прием на обучение в Учреждения для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением предметов осуществляется по индивидуальному отбору в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности кадет.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением кадет из Учреждения;

в связи с получением соответствующего уровня общего образования (завершением обучения);

досрочно по следующим основаниям:

по инициативе кадета или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета, в том числе в случае перевода кадета для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к кадету, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли кадета или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется по решению Учреждения за неоднократное совершение кадетом дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего



распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление несовершеннолетнего кадета применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего кадета, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении кадет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении кадета из Учреждения.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются кадеты, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Кадеты имеют право на:

- 1) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемым образовательным программам любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) каникулы;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения Российской Федерации;
- 6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

14) участие в общественных объединениях в установленном законодательством порядке;

15) питание, обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в случаях и в порядке, которые установлены федеральным и региональным законодательством;

16) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3. Кадеты обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правила проживания и поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других кадет и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими кадетами;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

7) настойчиво изучать военное дело и готовить себя к военной службе, чтобы с честью и умением защищать Отечество, выполнять свои обязанности;

8) быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования правил внутреннего распорядка Учреждения, разработанных на основе общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и добросовестно их выполнять;

9) дорожить честью Учреждения, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации, строго соблюдать правила воинской вежливости;

10) укреплять дружбу в коллективе, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков, проявлять нетерпимость к нарушителям дисциплины и установленного порядка.

#### 5.4. Кадетам запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) совершать любые противоправные действия, в том числе направленные на причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других участников образовательных отношений и (или) третьих лиц;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

7) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к кадетам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к кадетам во время их болезни, каникул, в иных случаях, установленных законодательством.

#### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4) защищать права и законные интересы кадет;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) кадет, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований кадет;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

9) иные права в соответствии с законодательством.

5.7. Родители (законные представители) кадет обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий кадет, правила проживания и поведения кадетов в Учреждении, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и кадетами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство кадет и работников Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания и поведения обучающихся в Учреждении в части их касающейся, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство кадет и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод кадет, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также ежегодные медицинские осмотры;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие



академические права и свободы:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство кадет и других участников образовательных

отношений;

5) развивать у кадет познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития кадет и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

11) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.13. К педагогической работе и работе с кадетами допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к кадетам дисциплинарного взыскания.

Порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов кадет, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников (при их наличии).

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Совет по профилактике правонарушений.

В целях учета мнения кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе кадет, родителей (законных представителей), педагогических работников создаются советы кадет, советы родителей (законных представителей).

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами кадет, советами родителей (законных представителей), профессиональным союзом работников (при их наличии) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы

работников Учреждения. Общее собрание представляет собой собрание работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Организация деятельности общего собрания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

3) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения или иными участниками образовательных отношений.

6.5. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность от имени всех работников в Учреждении.

Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия более половины лиц, входящих в его состав.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и рабочих комиссий (постоянных и временных).

Организация деятельности совета трудового коллектива осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Совет обеспечивает взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

К компетенции Совета относится рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в сфере труда.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 лиц, входящих в его состав.

Решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, секретарь избирается на учебный год из числа лиц, входящих в состав Педагогического совета.

Организация деятельности педагогического совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:



1) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

2) осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4) создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

7) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.7. Попечительский совет является объединением граждан и юридических лиц, представителей организаций различных форм собственности и других лиц, заинтересованных в совершенствовании и развитии кадетского корпуса, созданным для осуществления благотворительной деятельности в интересах кадетов.

Попечительский совет создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития Учреждения, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

Попечительский Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Организация деятельности попечительского совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Методический совет является коллегиальным органом управления, создаваемым в целях организации методической работы Учреждения.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военно-технической подготовке, руководители методических объединений из состава учителей, представители социально-психологической службы. Работой Методического совета руководит председатель — заместитель директора по учебной работе.

Заседания Методического совета проводятся председателем по плану работы за учебный год.

Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета, и если за решение проголосовало более половины присутствовавших.

Организация деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Методического совета:

1) методическое обеспечение образовательного процесса;

2) организация и координация инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

4) создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения;

5) повышение профессиональной квалификации педагогических работников;

6) и иные полномочия предусмотренные, локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Совет по профилактике правонарушений является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

Организация деятельности совета по профилактике правонарушений осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К полномочиям Совета относятся:

1) обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Учреждении;

2) рассмотрение и вынесение решений по персональным делам кадетов;

3) утверждение программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений кадет в Учреждении;

4) рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, кадетов);

5) иные полномочия.

6.10. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) обеспечение перевода кадет с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

д) согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;

е) иные вопросы в соответствии с законодательством.

### 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

- 7.8. Учреждение обязано;
- а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
  - б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда; являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая

определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

## 8. Учет и отчетность Учреждения

8.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.12. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.13. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

## 9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.



9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, кадет, родителей (законных представителей) кадет.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права кадет и работников, принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права кадет и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений, при наличии - советов родителей (законных представителей), советов кадет, профессионального союза работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение кадет или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Виды локальных нормативных актов Учреждения утверждаются директором. К локальным нормативным актам относятся приказы, алфавитная книга, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции Учреждения. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с Правилами делопроизводства.

Промито, пронумеровано:

Лист 022

Коп. Т. В. К. Т. В.

