


«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области


_____ Е. В. Ковалева
« » _____ 20 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области


_____ А. М. Измайлов
Приказ от 21.10.15 № 5-986
М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Министерство государственного
имущества Кировской области


_____ Е. В. Мальцева
« » _____ 20 г.
М.П.

УСТАВ
Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Вятский технический лицей»

Принят
Общим собранием трудового
коллектива протокол №1
от 21.10.2015

г. Киров
2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский технический лицей» (далее - Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 03.10.2011 № 285 «О создании кировских областных государственных общеобразовательных автономных учреждений.

1.2. Полное наименование Лицея: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский технический лицей».

1.3. Сокращенное наименование Лицея: КОГОАУ ВТЛ

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610014, г. Киров, ул. Ивана Попова, 37.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

610014, г. Киров, ул. Ивана Попова, 37. (корпус №1),

610014, г. Киров, ул. Ивана Попова, 33. (корпус №2).

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Лицея является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Лицея является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Лицей является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Лицей является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Лицей имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Лицей в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Лицее могут существовать в качестве структурных подразделений:

- бухгалтерия;
- учебная часть;
- библиотека;
- хозчасть;
- центр дополнительных образовательных услуг;
- центр информатизации.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Лицея, регламентирующие их деятельность.

1.18. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.19. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников Лицея осуществляется по договору с организацией, осуществляющей производство и реализацию продукции общественного питания в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Лицея.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.23. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Деятельность Лицея направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования;

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности;

2.3.3. Создание условий для самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности, эффективной социализации;

2.3.4. Подготовка обучающихся к осознанному выбору будущей профессии и дальнейшего успешного образования;

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию и самовоспитанию;

2.3.7. Предоставление образовательных услуг школьникам и педагогам образовательных организаций города Кирова и Кировской области по приоритетным направлениям образовательной деятельности Лицея.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Устава, Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности: реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Лицей выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Лицей вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Лицея, ради которых он создан:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.2. Организация питания обучающихся и работников Лицея;

2.6.3. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.6.4. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Лицея, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.7.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в Лицей и в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.3. Организация работы очных, очно-заочных и дистанционных компьютерных школ;

2.7.4. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.5. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования обучающихся;

2.7.6. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.7. Издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.7.8. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.7.9. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.8 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Лицея со дня его получения или в указанный

в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Лицею лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе – образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание среднего общего образования определяется образовательной программой среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе среднего общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа среднего общего образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.8. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Образовательная программа среднего общего образования реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их

реализации.

3.10. При реализации образовательной программы среднего общего образования Лицей вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке.

3.12. Образовательная программа среднего общего образования может осваиваться обучающимися в Лицее в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Лицей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Лицея.

3.14. Освоение образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеем самостоятельно.

3.15. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Лицеем

4.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Лицея - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

4.3. Коллегиальными органами управления Лицеем являются наблюда-

тельный совет, Совет лицея, Педагогический совет, Административный совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива и Совет лицеистов.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава и изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Лицея, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Лицея.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Лицей обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Лицея.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Лицея в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Лицея.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Лицея.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Лицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Лицея любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Лицее создается наблюдательный совет в количестве шести человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:
представитель учредителя – один человек;

представитель министерства государственного имущества Кировской области – один человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – два человека;

представители работников Лицея (на основании решения Общего собрания трудового коллектива) – два человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.6. Членами наблюдательного совета лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея, в соответствии с законодательством.

4.5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами лицея на равных условиях с другими гражданами.

4.5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем лицея. Решение о назначении представителя работников лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

по просьбе члена наблюдательного совета Лицея;

в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного совета лицея, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета лицея.

4.5.13. Председатель наблюдательного совета лица избирается на срок полномочий наблюдательного совета лица членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета лица.

4.5.14. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем наблюдательного совета лица.

4.5.15. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.16. Председатель наблюдательного совета лица организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета лица его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета лица, за исключением представителя работников Лицея.

4.5.18. К компетенции наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение:

предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;

предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

предложений учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

предложений директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;

положения о закупках и его утверждение.

4.5.19. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

4.5.21. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея.

4.5.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя лицея.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель лицея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений наблюдательным советом Лицея путём проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

4.6. Директор Лицея.

4.6.1. Непосредственное управление Лицеем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Лицея к компетенции иных органов Лицея;

действует от имени Лицея без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Лицея;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Лицея, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Лицея;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Лицея и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Лицея;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Лицея;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Лицея, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые Лицеем;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Лицея;

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым дого-

вором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор Лицея несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся Лицея в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Лицея;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Лицея в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Лицея в соответствии с действующим законодательством возмещает Лицею убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Совет Лицея.

4.7.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Лицеом является Совет лицея.

Совет Лицея осуществляет общее руководство Лицеом.

4.7.2. В состав Совета лицея входят представители работников Лицея, обучающихся, родителей (законных представителей).

Члены Совета лицея избираются на собраниях ученического коллектива по классам (один человек от класса), педагогического совета и на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (один человек от класса) сроком на один год. Возможно приглашение в Совет лицея представителей административных и общественных учреждений города и области.

4.7.3. Совет лицея состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета лицея не могут быть избраны члены администрации Лицея, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета лицея, проводит его заседания.

4.7.4. Совет Лицея:

избирает прямым открытым голосованием председателя и секретаря;

утверждает основные направления совершенствования и развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

создает при необходимости временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея и уполномочивает их полномочия;

представляет интересы Лицея совместно с директором в государственных и общественных органах;

принимает Программу развития Лицея;

принимает локальные нормативные акты Лицея;

принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в установленном порядке;

содействует созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств Лицея для решения перспективных вопросов его развития;

содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания в Лицее;

заслушивает отчеты о работе директора Лицея, его заместителей, отдельных учителей или других работников Лицея;

вносит директору Лицея предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств), создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.5. Решение Совета лицея является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.7.6. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательных отношений. Спорные вопросы, возникшие между Советом лицея и администрацией, разрешаются на общелицейской конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.7.7. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Лицея. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.8. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах. Общелицейская конференция может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.7.9. Протокол заседания Совета лицея подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Лицея является коллегиальным органом управления по вопросам организации образовательной деятельности Лицея.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Лицее, принятие решений по их совершенствованию;

принятие образовательных программ, реализуемых Лицеём;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных полугодий,

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования;

выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

заслушивание отчетов директора Лицея и его заместителей о выполнении образовательной программы Лицея;

рассмотрение итогов самообследования Лицея за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета Лицея;

рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Советом лицея.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

4.8.6. Решение Педагогического совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.7. Срок полномочий педагогического совета – один год.

4.9. Административный совет

4.9.1. Директор Лицея и его заместители образуют Административный совет Лицея.

Административный совет Лицея создается сроком на один год.

4.10.2. Компетенция Административного совета:

планирование работы коллектива Лицея на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Советом лицея;

планирование работы коллектива Лицея на каждый месяц учебного года;

организация внутренней системы оценки качества образования в Лицее, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Лицея;

заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников лицея по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Лицея по итогам месяца, полугодия, учебного года;

определение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

внесение на рассмотрение Совета лицея вопросов, касающихся образовательной, административной деятельности, деятельности педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Лицея.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Лицея.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Лицея и секретарем совета.

4.10. Методический совет.

4.10.1. Методический совет осуществляет управление методической работой Лицея.

4.10.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений.

4.10.3. Методический совет:

утверждает план работы методических объединений;

разрабатывает рабочие программы и учебные планы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта;

составляет и определяет списки учебников, используемых Лицеem в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

принимает графики проведения контрольных работ.

4.10.4. При методическом совете создаются методические объединения по предметам. В своей деятельности методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея, приказами директора.

4.10.5. Целью деятельности методического совета является создание условий для профессионального роста педагогов и стимулирование инновационной деятельности педагогов.

Руководители методических объединений назначаются ежегодно приказом директора Лицея.

Методические объединения Лицея действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов Лицея.

4.10.6. Методический совет Лицея создаётся сроком на один год.

4.11. Общее собрание трудового коллектива

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Лицеem.

4.11.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Лицея, для которых работа в Лицеe является основной.

4.11.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.11.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:
принятие Устава Лицея;
утверждение коллективного договора;
ходатайство о награждении работников Лицея государственными, ведомственными и иными наградами;
выборы Совета трудового коллектива;
заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;
выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицеe является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11.7. Общее собрание трудового коллектива действует один год.

4.12. Совет лицеистов.

4.12.1. Совет лицеистов – высший выборный коллегиальный орган самоуправления обучающихся Лицея.

Срок полномочий Совета лицеистов - один год.

Выдвижение кандидатов в Совет лицеистов проводится на классных собраниях по два координатора от класса. Выборы Председателя Совета проводятся из числа членов Совета.

4.12.2. В составе Совета лицеистов формируются инициативные сектора (группы): науки и образования, коллективных творческих дел, правопорядка и труда, спортивно-оздоровительный, рекламы и информации.

Кураторами секторов (групп) являются заместители директора или педагогические работники Лицея.

Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные творческие группы подотчётные Совету лицеистов.

4.12.3. Совет лицеистов собирается два раза в месяц.

Совет лицеистов проводит открытые заседания, на которые могут приглашаться все заинтересованные лица из числа родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Решения Совета лицеистов принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

4.12.4. Члены Совета лицеистов:

осуществляют планирование деятельности лицейского самоуправления на год;

изучают и выражают мнения учащихся по вопросам лицейской жизни;

принимают активное участие в планировании воспитательной работы лицея, на своих заседаниях обсуждают и утверждают планы подготовки и проведения мероприятий;

доводят решения Совета лицеистов до классов, классных руководителей, до обучающихся;

решают вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в лицее, контролируют выполнение обучающимися основных обязанностей, успеваемость и посещаемость;

оказывают содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления лицеем;

регулярно ведут соответствующую документацию;

заботятся об авторитете и имидже лицея.

4.13.5. Совет лицеистов несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций. В случае их невыполнения, Совет лицеистов может быть досрочно переизбран.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Лицея формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Лицею субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Лицей обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Лицея является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Лицеем за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Лицея.

5.15. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

5.16. Лицей без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Лицей владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Лицеем, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Лицея, принятия и изменения Устава

6.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Лицея или в архив.

6.7. Устав Лицея, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Лицея, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Лицей и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
