

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 238

Приказ № 1-ув от 31.08.2016

Т.Ю. Ермилова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №238  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение), реализующее следующие общеобразовательные программы:

- начального общего,
- начального общего, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку,
- основного общего, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку,
- среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку,

для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные

организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 03.08.2015 N 3749-р

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

3. При приеме в ГБОУ среднюю школу № 238 с углубленным изучением английского языка для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс ГБОУ средней школы №238 с углубленным изучением английского языка принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года шести лет и шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга или иным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

6. Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, в срок до 15 декабря правовым актом закрепляет за общеобразовательным учреждением территорию.

Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации Адмиралтейского района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 июля.

7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент). Заявление принимается в форме электронного документа в структурных подразделениях СПб ГКУ "МФЦ" или в электронном виде посредством Портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).

Администрация ГБОУ СОШ № 238 с углубленным изучением английского языка при приеме документов в обязательном порядке знакомится с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в три этапа.

- I этап – с 15 декабря по 19 января – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.
- II этап - с 20 января по 30 июня – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.
- III этап - с 01 июля – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем

- заявление, заявление о переводе
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации (документ о статусе беженца или временного переселенца);
  - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- документ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
- документ, удостоверяющий личность ребенка:
  - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
  - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО (при наличии);
  - заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОО комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности;

11. В течение 3 рабочих дней после приема документов ОО зачисляет ребенка в ОО или отказывает в зачислении ребенка в ОО. Зачисление ребенка в ОО оформляется распорядительным актом ОО.

12. Заявление и документы после подачи заявителем в течение одного рабочего дня поступают в личные кабинеты членов комиссии в государственной информационной

системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО). В течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" комиссия рассматривает заявление и выдает уведомление о регистрации или уведомление об отказе в постановке на учет.

Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ) о приеме заявления с указанием даты и идентификационного номера.

Заявитель получает уведомление о регистрации или уведомление об отказе в регистрации, в зависимости от способа подачи заявления, на Портале в "Личном кабинете" или при личном обращении в СПб ГКУ "МФЦ" и на указанную в заявлении электронную почту.

13. Комиссия рассматривает поступившее заявление не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в МАИС ЭГУ.

Уведомление о решении предоставления образовательной услуги или отказе, а также приглашение на приём документов направляется заявителю в зависимости от способа подачи заявления посредством Портала через "Личный кабинет", СПб ГКУ "МФЦ" или на указанную в заявлении электронную почту не позднее 10 дней с момента поступления заявления в «Личный кабинет» ОО.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

***На этапе рассмотрения заявления комиссией:***

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- возрастные ограничения для получения ребенком основного образования в ОО, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента;
- наличие зарегистрированного заявления с идентичными персональными данными ребенка, поступившее ранее одним из способов подачи заявления о постановке на учет;
- отсутствие в ОО возрастной группы на планируемую заявителем дату поступления ребенка в ОО;
- отсутствие заключения ПМПК при постановке ребенка на учет или переводе из одной ОО в другую комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности;
- при подаче заявления - присутствие ребенка в списочном составе ОО;
- при подаче заявления о переводе - отсутствие ребенка в списочном составе ОО.

***На этапе рассмотрения заявления и представленных документов в ОО:***

- непредставление в ОО медицинского заключения по форме N 026/У-2000;
- непредставление документов, необходимых для оказания услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

15. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема документов.

Приказ о назначении ответственных за прием документов (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

16. При приеме документов должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

18. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

19. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

20. При предоставлении документов родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, подтверждающий проживание ребёнка на закреплённой территории;

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

21. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

22. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

23. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

24. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ([school238.narod.ru](http://school238.narod.ru)) общеобразовательного учреждения.

25. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга или в иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

26. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

27. При приеме во второй и последующие классы предусматривается механизм выявления склонности детей к углубленной подготовке по иностранным языкам в виде собеседования. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.