

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«27» сентября 2015 г.

Протокол № 4

Утверждено:

приказом ректора Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 1008 «28» сентября 2015 г.

Юсупова Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Истринском профессиональном колледже

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», Истринский профессиональный колледж (далее - филиал) - является обособленным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет), расположенным вне места его нахождения.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свои функции на основании настоящего положения.
- 1.4. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Университета, который несет ответственность за его деятельность.

*II. СОЗДАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И
СТРУКТУРА ФИЛИАЛА*

- 2.1. Филиал создан приказом министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266.
- 2.2. Филиал создается в порядке, установленном ГК РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Филиал создается по согласованию с Учредителем.
- 2.3 Полное наименование филиала: Истринский профессиональный колледж - филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».
Сокращенное наименование филиала: ИПК ГГТУ
- 2.4. Место нахождения филиала: 143500, Московская область, г. Истра, ул.9-ой Гвардейской дивизии, д.33а

2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания структурных подразделений филиала определяется настоящим Положением.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Управление филиалом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности преподавателей, сотрудников и студентов.

3.3. Непосредственный контроль, за соблюдением филиалом федерального законодательства РФ и локальных нормативных актов, Устава Университета, лицензии, федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется проректором по среднему профессиональному образованию.

3.4. В целях совершенствования и организации образовательного процесса в филиале создается Педагогический совет как коллегиальный совещательный орган. Председателем Педагогического совета является директор филиала.

Педагогический совет:

- разрабатывает комплексную целевую программу развития филиала и план работы на текущий учебный год;
- вносит предложения на Ученый совет Университета по изменению и дополнениям к Положению о филиале;
- решает вопросы учебной, научно-методической и воспитательной работы филиала;
- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- представляет к наградам, выдвигает на премии, почетные звания работников филиала;
- решает вопросы взаимодействия со структурными подразделениями Университета в рамках реализации профессионального образования;
- заслушивает и обсуждает отчет директора филиала об учебно-методической, научной и воспитательной работе в филиале;
- формирует предложения по контрольным цифрам приема за счет средств бюджета Московской области;
- вносит предложения на Ученый совет Университета по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений филиала;
- принимает другие решения, направленные на повышение качества подготовки специалистов.

3.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования. Иные требования к квалификации директора филиала устанавливаются уполномоченными органами власти.

Директор возглавляет Педагогический совет филиала.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности филиала, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией.

3.6. Директор филиала:

- утверждает правила внутреннего распорядка филиала;
- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики филиала;

- осуществляет совместно с Педагогическим советом филиала и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития филиала;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности филиала требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе требований техники безопасности и производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися филиала требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;
- организует целенаправленную деятельность подразделений филиала по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в филиале, разработке проектов контрольных цифр приема на подготовку в филиале специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств бюджета Московской области, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности филиала;
- осуществляет общее руководство учебным процессом филиала, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников филиала;
- координирует работу педагогических работников филиала по разработке, утверждению и выполнению учебных планов и рабочих программ;
- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов в филиале;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в филиале;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества филиала;
- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям филиала, а также рабочих кадров по программам профессиональной подготовки;
- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в филиале специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств бюджета Московской области;
- обеспечивает выполнение филиалом аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;
- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;
- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования филиала с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- обеспечивает своевременное размещение на портале Университета расписания учебных занятий, учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик по специальностям филиала;
- обеспечивает внедрение в филиале системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений филиала;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применение ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществление педагогических

экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- поощряет отличившихся работников и студентов. Привлекает к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудового законодательства Российской Федерации;
- проводит подготовительные мероприятия по открытию в филиале новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;
- организует профориентационную работу в общеобразовательных организациях для поступления в филиал;
- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность филиала, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных филиалу;
- в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты и индивидуальные акты, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректора Университета приказы и иные документы, подлежащие согласованию с проректором по СПО и другими структурными подразделениями Университета;
- несет юридическую ответственность за сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы филиала;
- ежегодно отчитывается перед Советом филиала о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

Иные обязанности директора филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

3.12 Директор филиала имеет право:

- привлекать спонсорскую помощь;
- по согласованию с юридическим отделом Университета предъявлять официальные претензии для защиты интересов филиала;
- вносить предложения ректору Университета по штатному расписанию, определять должностные обязанности и полномочия работников филиала;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся филиала;
- оформлять и подписывать студенческие билеты, зачетные книжки.

3.13. Директор филиала может быть избран членом Ученого совета Университета на конференции тайным голосованием, если за него проголосуют более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

3.14. Директор филиала ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед ректором Университета.

3.15. Должность директора филиала может быть занята лицами в возрасте до 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. Продление указанного срока до 70 лет может осуществляться приказом ректора Университета по представлению Ученого совета Университета. При достижении указанного возраста директор филиала с его согласия переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Организацию приема на обучение в филиал осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом ректора Университета.

4.3. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Московской области определяются Университетом в рамках контрольных цифр приема и ежегодно устанавливаются учредителем Университета.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.4. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.5. Бухгалтерский учет филиала ведется бухгалтерией Университета.

4.6. Основными задачами (основной деятельностью) филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и рабочих кадров;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала и университета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- участие в международных, российских и региональных образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности филиала;
- организация взаимного сотрудничества филиала с социальными партнерами с целью обеспечения высокого уровня общей и профессиональной компетентности выпускников.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1 Основные профессиональные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2 Организация образовательного процесса в филиале по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которые разрабатываются и утверждаются с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования, примерных основных профессиональных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные основные профессиональные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал должен ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.3. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования, устанавливается Правительством Российской Федерации. Указанные сроки для очно-заочной и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Филиал оказывает платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами и прейскурантом цен.

5.5. Подготовка специалистов среднего звена в филиале производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.6. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.8. Филиал оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

VI ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1 Коллектив филиала включает штатных преподавателей, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее – работники), а также студентов и слушателей (далее – обучающиеся).

6.2. Работники филиала имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и действующими локальными нормативными актами;
 - на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета и филиала;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства или деловой репутации;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации филиала и Университета в установленном законом порядке;
 - на пользование в установленном локальными нормативными актами Университета порядке информационными фондами Университета, услугами электронных библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
 - на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.
- Работники филиала имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники филиала обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- бережно относиться к имуществу филиала.

6.4. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Преподаватели филиала имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- быть направленным на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);
- на организационное и материально-техническое обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.6. Преподаватели филиала обязаны:

- соблюдать федеральные законы, законы и подзаконные нормативно-правовые акты Московской области, Устав Университета, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты филиала, выполнять решения органов управления филиала, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др.), бережно относиться к имуществу филиала;
- своевременно ставить в известность администрацию филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
- не применять методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

Работники филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.7. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в пять лет, аттестация преподавателей филиала.

6.8. На преподавателя может быть возложено кураторство учебной группой, руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой в соответствии с Положением, действующем в Университете.

6.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения согласно законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

6.10. В Филиале предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, работников культуры, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность таких работников Филиала устанавливаются федеральным законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета в филиал для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, обучающееся в филиале на подготовительном отделении, в центре дополнительного образования, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.12. Права и обязанности студентов филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом Университета, локальными нормативными актами. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента филиала соответствующей формы обучения.

6.13. Обучающиеся филиала имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- менять формы обучения и специальности (специализации) подготовки при условии успешного обучения и наличии возможности обучения в выбранных формах;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам с выбором профессиональных модулей в пределах учебного плана;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- получать платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами филиала и Университета, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных профессиональных программ и в пределах, установленных Положением об этих подразделениях;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на создание органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;
- на проведение досуговых мероприятий с использованием материальной базы филиала и Университета;
- на обеспечение иногородних местами проживания, удовлетворяющими существующим санитарным нормам, при наличии соответствующего жилищного фонда филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета, филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- быть направленными на стажировки или включенное обучение в образовательные организации России и других стран (на конкурсной основе).

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета Московской области, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

6.14. Обучающиеся филиала обязаны:

- соблюдать Устав Университета и настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся и локальные нормативные акты Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием учебы в филиале Университета;
- 5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 6) за академическую неуспеваемость при наличии трех или более задолженностей по результатам зачетно-экзаменационной или промежуточной сессии или в случае трехкратной не сдачи зачета или экзамена в установленные сроки ликвидации академической задолженности;
- 7) за систематическое нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительных причин);
- 8) за нарушение Устава Университета, Положения о филиале, правил внутреннего распорядка Университета;
- 9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 10) при невыходе из академического отпуска в 10 дней;
- 11) в связи с расторжением договора на обучение;
- 12) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.17 Студент, при наличии вакантных мест, имеет право на восстановление в филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный из филиала по неуважительной причине, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на платной основе.

6.18 Трудоустройство выпускников филиала осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета. Администрация филиала обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1 Филиал может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения учредителя Университета.

7.2 При принятии решения о ликвидации филиала процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчетам филиала несет Университет.

7.3 Документы филиала после его ликвидации передаются на хранение в архив Университета.

7.4 Вопросы реорганизации и ликвидации филиала, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о филиале государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Истринский профессиональный колледже

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



и.о. проректора по СПО
Бухаренкова О.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административно-хозяйственной работе



Ю.В. Елисеев

Главный бухгалтер



Г.Е. Гордеева

Главный юрист



Л.В. Лицукова