

«УТВЕРЖДЕН»
Решением №1 учредителя
от 24 августа 2000 г.

«Утвержден»
Решением Учредителя
от 30 сентября 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ Внесены:
Решением Собственника
от «29» мая 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ Внесены:
Решением Собственника
от «31» августа 2017 г.

У С Т А В

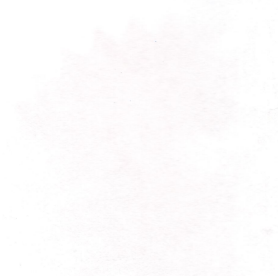
Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Колледж Инфолайн» (ОГРН 1027700474570)

г. МОСКВА
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 10/17 от 20.08.2017

Инициатор
Инициатор
Инициатор



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 20 СЕН 2017

1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж Инфолайн», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником для осуществления в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Учреждение создано по решению №1 Учредителя от 24 августа 2000 г. и зарегистрировано в Московской регистрационной Палате 31 августа 2000 г. свидетельство № 002.011.730 серия ЛП № 034189.

1.4. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.1. Прежнее полное наименование Учреждения – Негосударственное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Колледж экономики и юриспруденции «Инфолайн».

1.4.2. Новое полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж Инфолайн».

1.4.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Колледж «Инфолайн».

1.4.4. Private vocational educational institution «College Infoline».

1.4.5. College «Infoline».

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: Россия, 125009, Россия, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7.

1.5.1. Адрес места осуществления образовательной деятельности: Россия, 125009, Россия, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителем, при создании Учреждения, является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Головятенко Юрий Васильевич.

1.8. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт Профессионального Образования» (ОГРН 1177746472683, ИНН 7743208763).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе, в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение может на добровольных началах быть членом союза или ассоциации.

1.12. Учреждение для достижения поставленных целей вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Учреждение может создавать свои филиалы, представительства, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в случае, если такая лицензия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа подтверждающего соответствие определенному стандарту, свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **20 СЕН 2017**

программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.1. Целями Учреждения являются также:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и адаптации к социальным условиям современной цивилизации;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение потребностей личности в области культурного досуга;
- содействие получению практических навыков обучающимися.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующий уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность направленная на реализацию следующих видов образовательных программ:

2.4.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы, в том числе имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.5. Учреждение путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

2.7. Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

2.8. Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные самостоятельно.

Главное управление Министерства
государственной регистрации Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 20 СЕН 2017

2.9. Учреждение реализует учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Учреждение в праве рекомендовать и допускать к использованию дополнительную учебно-методическую литературу для частичного, полного или углубленного освоения образовательных программ.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. В Учреждении установлены следующие формы обучения:

- обучение по очной форме;
- обучение по очно-заочной форме (вечерняя);
- обучение по заочной форме;
- экстернат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе осуществлять обучение по профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

3.4. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами.

3.5. Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных образовательных программ.

3.6. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. Количество часов аудиторной работы планируется не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций Учреждения и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности).

3.8. Основным языком преподавания в Учреждении является русский язык.

3.9. Учреждение предоставляет населению платные образовательные услуги по договорным ценам и тарифам.

3.10. Прием обучающихся осуществляется на основании «Правил приема в Колледж «Инфолайн», после прохождения вступительных испытаний установленных Учреждением на текущий учебный год (собеседования, тестирования, экзамена), заключения договора на оказания платных образовательных услуг, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации.

3.11. При заключении договора на оказания платных образовательных услуг в Колледж «Инфолайн», слушатель (студент), родитель (законный представитель) в праве ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, по первому требованию.

3.12. Учебная нагрузка обучаемого определяется учебными планами, она состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций и соответствует требованиям Федерального государственного стандарта образования РФ.

3.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое и факультативные занятия, лабораторная работа, контрольная работа, а также выполнение квалификационной работы, дипломного проекта или работы. Могут быть установлены и другие виды занятий.

Генеральное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
и государственной
регистрации **20 СЕН 2017**

3.14. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы. Продолжительность академического часа составляет 40- 45 минут. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очной, очно-заочной, заочной форме. По каждой из форм возможно обучение по индивидуальным планам и сокращенной форме. Для желающих организуются группы «выходного дня».

3.15. Комплектация учебных групп производится по направлениям обучения численностью от 5-ти до 30-ти человек, при организации и проведении семинаров от 50-ти человек, при проведении дистанционного обучения, количество слушателей неограниченно.

3.16. Основанием отчисления обучающегося является: академическая неуспеваемость, неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, злостное повреждение имущества Учреждения. Отчисление оформляется Приказом Директора Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, семинара, самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет», «не зачет» либо по 5-ти бальной системе.

3.18. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, защиты дипломной работы.

3.19. Выпускники Учреждения, освоившие образовательную программу в полном объеме, получают: сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом с приложением или иной документ на русском языке, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения аттестационной комиссии.

3.20. С целью подготовки к вступительным испытаниям в учебные заведения и интеллектуальной адаптации абитуриентов в Учреждении функционируют подготовительные курсы для поступающих.

3.21. Отношение обучающихся, их родителей (представителей) и Учреждения, определяются действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, типовым договором на оказания платных образовательных услуг, «Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения», другими внутренними документами и локальными актами Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными и внутренними актами, утверждаемыми Директором Учреждения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов и других работников.

4.2. Отношения участников образовательного процесса (участники) строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Все участники образовательного процесса имеют право на внесение предложений администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг. Участники должны уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий и получения образования в Учреждении, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на изучение факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения на условиях, установленных в локальных актах Учреждения, утверждаемых Директором Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы студенческого самоуправления;

Главное управление Министерства
восточных дел Российской Федерации по Москве
Дата регистрации в Едином государственном реестре
иностранных организаций: **20 СЕН 2017**

- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- на работу во внеучебное время;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных союзов и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции РФ и законам РФ;

- на перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководителей обоих образовательных учреждений и успешном прохождении ими аттестации;

- на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;

- обучающиеся в Учреждении по программе профессионального образования, на очной форме обучения, имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с действующим Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами;

- выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

4.4. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются локальными актами Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. За невыполнение учебного плана специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, не выполнения условий Договора на оказания платных образовательных услуг, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Порядок отчисления студентов определяется в локальных актах, утверждаемых Директором Учреждения.

4.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- исполнять Конституцию, законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;

- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беспрекословно и точно выполнять требования приказов Директора Учреждения, настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка студентов, и Правила внутреннего распорядка учреждений-партнеров в период практического обучения;

Правительство
Юстиции Российской Федерации
Дата печати документа
и государственной
идентификации
20 СЕН 2017

- беречь имущество Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения и учреждений-партнеров в период практического обучения;

- хранить и умножать традиции Учреждения.

4.7. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей).

4.7.1. Родители (опекуны, попечители, законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;

- нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7.2. Родители (опекуны, попечители и законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

4.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения.

4.8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал с которыми Учреждением, заключены контракты (трудовые договоры) на осуществления трудовой деятельности.

4.8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показателям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.8.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются контрактом (трудовым договором).

4.8.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, указанная в трудовом договоре.

4.8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом (трудовым договором) согласно штатному расписанию.

4.8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.8.7. Работники Учреждения имеют право:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации **20 СЕН 2017**

- на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором);
- на оплату труда в соответствии с условиями контракта (трудового договора);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- защите своей профессиональной чести и достоинства;
- избрание в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство о труде, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

- беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учреждении;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых занятий, работ, мероприятий;

- руководящие работники Учреждения несут ответственность (в рамках своих должностных инструкций) за ненадлежащее выполнение подчиненными своих трудовых обязанностей, за искажение отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.8.9. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.9. Размер заработной платы сотрудников и профессорско-преподавательского состава разрабатывается руководителем Учреждения и утверждается на начало учебного года ежегодно.

4.10. Изменение заработной платы в течение года возможно и осуществляется только по предложению руководителя Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом Учреждения является Собственник. Решения по вопросу деятельности Учреждения принимаются Собственником.

5.1.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Генеральное управление Федеральной службы
поستانли Рост Якой Федерации по Москве
Дата принятия решения: 20 СЕН 2017
решение

5.2. Для практического руководства деятельностью Учреждения, Собственник назначает Попечительский Совет Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Попечительский Совет – является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.2.1. Попечительский Совет Учреждения состоит из Директора Учреждения, представителя Собственника и Первого заместителя директора Учреждения.

5.2.2. Попечительский Совет осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2.3. К компетенции Попечительского Совета Учреждения относятся:

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда сотрудников и тренерско-преподавательского состава Учреждения;

- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Собственника;

- рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника.

5.2.4. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них всех членов Попечительского Совета. На каждом заседании избирается Председатель и Секретарь заседания.

5.2.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.3.2. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника. Директор несет административную ответственность за состояние дел и результатов работы Учреждения и может быть отстранен от занимаемой должности решением Собственника при нарушении настоящего Устава, действующего законодательства РФ и трудового контракта или по собственному желанию.

5.3.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников и обучаемых Учреждения;

- организует работу Учреждения, несет полную ответственность за все направления его деятельности, определяет совместно с педагогическим советом основные направления развития Учреждения;

- решает вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи все (финансовых, банковских и прочих) документов;

- обеспечивает рациональное использование выделяемых Учреждению финансовых средств, определяет форму оплаты труда преподавателей, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Учреждения;

- по представлению Первого заместителя директора Учреждения утверждает прием (увольнение) сотрудников и расстановку кадров, назначает на должности и освобождает от должности сотрудников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности сотрудников;

- назначает Главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Собственника;

- обеспечивает выполнение решений Собственника и Попечительского Совета;

- утверждает образец договора (контракта), заключаемого Учреждением с обучаемым;

- утверждает должностные инструкции и внутренние документы Учреждения;

Генеральный директор
Юстиция России и Федерация по Москве
Дата регистрации
в государственном
реестре
20 СЕН 2017

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.4. Руководство учебно-методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Первый заместитель директора, который назначается Директором Учреждения и в своей должности подотчетен ему.

5.4.1. Первый заместитель директора Учреждения:

- назначается приказом Директора Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений Собственника, приказов и указаний Директора Учреждения;

- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;

- организует учебную, воспитательную и методическую работу Учреждения;

- несет ответственность за организацию учебного процесса, комплектования Учреждения, отбор и повышение квалификации преподавателей;

- принимает меры по совершенствованию методов обучения. Осуществляет контроль за содержанием учебного процесса, выполнением требований учебных программ, качеством знаний, умений и навыков, уровнем подготовленности;

- обеспечивает учет и сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- осуществляет прием и отчисление обучаемых Учреждения;

- отвечает за подготовку и предоставление документов на утверждение их Директором Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета, Собственника и Директора Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных программ, содержанием и эффективностью учебных занятий, соблюдением требований безопасности учебных занятий;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника и Попечительского Совета;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Учреждения;

- формирует преподавательский состав Учреждения по согласованию с Директором Учреждения;

- решает все вопросы учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Учреждения не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;

- издает распоряжения в пределах своей компетенции в соответствии с решениями Собственника, приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) назначается Директором Учреждения сроком на 5 (пять) лет, отвечает за организационное и документационное обеспечение, непрерывность учебного процесса. Основными функциями заместителя директора по УВР являются:

- контроль за соблюдением учебной дисциплины;

- общий контроль за своевременным выполнением учебных программ и успеваемостью студентов;

- организация культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий;

- активизация участия студентов в научно-исследовательской работе.

5.5.1. Заместителю директора по УВР подчиняются следующие подразделения Учреждения: учебно-методический отдел, библиотека, архив. Руководитель учебно-методического отдела, который организует и руководит учебно-методическим отделом и непосредственно отвечает за организацию и планирование учебного процесса.

5.5.2. Заместитель директора по УВР подчиняется Первому заместителю директора Учреждения и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными внутренними актами Учреждения, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями Директора и Первого заместителя директора Учреждения, решениями Педагогического Совета Учреждения, решениями Собственника Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения:

В соответствии с требованиями статьи 115 Конституции Российской Федерации и статьи 10 Федерального закона от 02.10.2007 № 137-ФЗ «О государственной судебно-экспертной службе» государственная судебно-экспертная служба создается в составе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Учреждение создается в форме государственного учреждения. Учреждение создается в форме государственного учреждения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Дата принятия решения
о государственной регистрации
20 СЕН 2017

- назначается Собственником, сроком на 5 (пять) лет. Администрация Учреждения осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника, приказов и распоряжений Директора и Первого заместителя директора Учреждения;

- оформляет и подготавливает документацию на утверждение Собственником, Директором, Первым заместителем Директора Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Собственника, Директора, Первого заместителя директора Учреждения;

- осуществляет административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется Собственником сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет Учреждения состоит из Директора Учреждения, Первого заместителя директора Учреждения и старших преподавателей.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Учреждении;

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;

- решает вопросы планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

- решает вопросы нарушения дисциплины в группах обучающихся и методах устранения таких нарушений;

- решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;

- представляет Директору Учреждения информацию о составе и численности учебных групп; успеваемости обучающихся в обучении; о необходимости приобретения или подготовки пособий, литературы и инвентаря; о количестве часов работы каждого педагога по каждой из дисциплин; о необходимости организации праздничных и иных мероприятий.

5.7.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7.3. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

5.7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для педагогов Учреждения.

5.8. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов.

5.8.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения обсуждает действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка и представляет на утверждение Директора предложения по усовершенствованию указанного локального нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Президент Учреждения назначается Собственником сроком на 5 лет и является представительским органом Учреждения. Президент Учреждения подотчетен Собственнику.

5.9.1. Полномочия Президента Организации:

- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- способствует достижению уставных целей Учреждения, вносит замечания и предложения по улучшению работы Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Юстиция Российской Федерации по Москве
Департамент регистрации
в государственном
реестре недвижимости
20 СЕН 2017

6.1. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Учреждение может принимать следующие локальные нормативные акты:

- решения Собственника Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- распоряжения Первого заместителя директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, календарный учебный график;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для обучающихся;
- положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты выносятся (или утверждаются) Директором Учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации работ, услуг;
- Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.4. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет его Директор, в соответствии с действующим законодательством.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.4. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направлении своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных учащихся, может создавать свои отделения, филиалы, представительства за пределами РФ.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также может вступать в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.5. Собственник после принятия решения о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.8. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии на государственное хранение.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



А.В. СИБЕРИН

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 20 СЕН 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Колледж Инфолайн», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 сентября 2017 г. (учетный номер 7714042088).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 сентября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700307244 (ОГРН 1027700474570 от 29 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Москве

Е.Р. Герчикова



«03» октября 2017 г.