

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Нижегородское училище-интернат» (далее – «Учреждение»)
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – «Правила») разработаны на основании ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие) в Учреждение.

1.2. Объем и структура приема граждан в Учреждение для обучения определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области.

2. Условия приема

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются физические лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

2.3. Основанием для приема в Учреждение являются следующие виды заболеваний:

- болезни эндокринной системы;
- соматические заболевания;

- врожденные аномалии развития, деформации и хромосомные нарушения, не сопровождающиеся психическими расстройствами с тяжелыми, часто обостряющимися психическими расстройствами;
- болезни нервной системы, исключая эпилепсию с частыми (более 5 раз в месяц) припадками;
- новообразования, по показаниям ФГУ МСЭ;
- болезни системы кровообращения, цереброваскулярные болезни;
- болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани;
- травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин, не сопровождающиеся психиатрической патологией;
- другие формы заболеваний, когда решение о направлении на обучение принимает строго ФГУ МСЭ.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной, медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием на 2019-2020 учебный год

4.1. Приём граждан в Учреждение в 2019 году осуществляется:

- **на базе основного общего образования** по следующим профессиям:

Код профессии	Наименование образовательной программы	Срок обучения
46.01.03	Делопроизводитель	2 года 10 месяцев
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 месяцев
54.01.10	Художник росписи по дереву	2 года 10 месяцев

- **на базе среднего общего образования** по следующим профессиям:

Код профессии	Наименование образовательной программы	Срок обучения
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	10 месяцев

4.2. Для организации приема в учреждении имеется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии Учреждения является директор.

Полномочия приемной комиссии в вопросах организации приема определяются положением о приемной комиссии Учреждения.

4.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании личных заявлений граждан.

Прием на первый курс начинается 01 июня 2019 года. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- документы воинского учета;
- справку ФГУ МСЭ (для поступающих, имеющих статус «инвалид»);
- заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии (для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- справку 086/у;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее - ИПР) с рекомендациями ФГУ МСЭ;
- прививочный паспорт;
- выписку из амбулаторной карты;
- полис государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- четыре личных фотографии 3*4

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- выписку из амбулаторной карты;
- четыре личных фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в сроки, установленные пунктом 4.6. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 2 от 02.11.2018г.