Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол от 28 марта 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____В.В. Андреева
Приказ от 29 марта 2019 г. № 65/2

УЧЕТ МНЕНИЯ
родителей – членов Управляющего совета

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Санкт-Петербург
2018

I. Общие положения

1. Предметом регулирования Правил приема воспитанников (обучающихся) (далее по тексту – Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОО) в связи с зачислением воспитанников в ДОО.
2. Правила регламентируют прием детей в ДОО для обучения по образовательной программе дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей).
3. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:
   - Конституцией Российской Федерации;
   - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
   - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
   - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019);
   - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
   - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
   - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
   - статьей 6 ч. 1 Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
   - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями на 22.03.2019);
   - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
   - Нормативными правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
   - Уставом ДОО;
   - Локальными нормативными актами ДОО.

II. Организация приема в ДОО

4. ДОО осуществляет прием детей в возрасте от 3 до 8 лет.
5. В ДОО функционируют группы общеразвивающей направленности.
6. Приём в ДОО проводится в течение всего года. Комплектование ДОО на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учётом даты постановки на учёт и права на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ДОО при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).
7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:
   - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
   - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1–4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
   - дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
   - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
   - дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
   - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).
8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:
   - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
   - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 « О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, братья и сестры которых посещают данную ДОО на дату поступления ребенка в ДОО (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ДОО (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 9–13 настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 16–20 настоящего пункта (пункты 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

9. Приём детей в ДОО на обучение по образовательной программе дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей) осуществляется при наличии направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – комиссия).
10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в ДОО согласно **приложению 1** при предъявлении оригиналов необходимых документов в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДОО. Перечень документов, необходимых для предоставления в ДОО:

- документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

    - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
    - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
    - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
  - документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
    - свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданное не на территории Санкт-Петербурга,
    - свидетельство о рождении ребенка – гражданина Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан;
    - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
    - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;
  - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при наличии);
  - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
  - медицинская справка по форме 026/у-2000.

11. Приём заявления о зачислении ребенка в ДОО осуществляется в форме документа на бумажном носителе.
12. При приёме документов в ДОО руководитель ДОО или уполномоченное им должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО.
13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
14. Руководитель ДОО или уполномоченное им должностное лицо выдаёт родителю (законному представителю) ребенка расписку о приёме документов согласно **приложению 2**, заверенную подписью должностного лица, руководителя ДОО и печатью.
15. Руководитель ДОО принимает решение о зачислении ребенка в ДОО или об отказе в зачислении в ДОО по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДОО:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОО;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

16. Руководитель ДОО заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
17. Руководитель ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ДОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ДОО. Приказ о зачислении издает руководитель ДОО в срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора.
19. Распорядительные акты о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде ДОО в течение трех дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.
20. При зачислении ребенка, отчисленного из исходной ДОО, принимающая ДОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходную ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую ДОО.
21. Руководитель ДОО информирует комиссию о зачислении ребенка в ДОО, об отказе в зачислении в ДОО в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ДОО для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ДОО, о наличии свободных мест в ДОО по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую ДОО на время капитального ремонта, при отсутствии в ДОО следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в ДОО. Медицинская справка по форме 026/у-2000 хранится в медицинском кабинете ДОО.

Приложение 1.

Форма заявления о зачислении ребенка в ДОО

Руководителю
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Андреевой Виктории Вячеславовне
(фамилия, имя, отчество руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
(адрес регистрации)
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
(дата и место рождения)
_____
(место регистрации ребенка)
_____
(место проживания ребенка)
в ГБДОУ детский сад № 47 Невского района Санкт-Петербурга
(наименование ОУ)
в группу общеразвивающей направленности
(вид группы)
с _____

С лицензией образовательного учреждения (ГБДОУ детский сад № 47 Невского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Выбираю в качестве языка образования _____

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2.

Форма расписки о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме

_____

(ФИ ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приёме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приёма документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

_____

_____

_____

_____

_____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ДОО

_____

Контактный телефон для получения информации: +7(812) 365 1640.

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ДОО: +7(812) 417 37 39 (понедельник, с 10.00 до 13.00), +7(812) 417 3733 (вторник, с 15.00 до 18.00).

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ДОО _____ Подпись _____