

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

Принято решением  
Совета техникума

«14» февраля 2019 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума



В.В. Нанаев

14 февраля 2019 г.

### Условия приема

граждан на обучение в автономную некоммерческую  
частную профессиональную образовательную организацию  
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2019/2020 учебный год

г. Белореченск, 2019 г.

## **1. Общие положения**

Условия приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Условия приема) разработаны в соответствии с:

- пунктом 3 статьи 55 и пунктом 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697» Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36;

- Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1. Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНЧ ПОО « Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» ( далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Условия приема устанавливаются Техникумом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Прием в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста, а детей-сирот и опекаемых, не имеющих родителей или родителей, лишенных родительских прав, детей-инвалидов – в размере 80 % стоимости обучения.

4. Объем приема в Техникум определены в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем Техникума, согласно Уставу.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, без вступительных испытаний.

6. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, ограничения в здоровье, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

7. При поступлении в Техникум граждане дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г. № 31, ст.3451).

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденным директором Техникума от 14.02.2019 года.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

14. Техникум вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

15. В целях информирования Техникум обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться:

- с Уставом образовательного учреждения АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия

23Л01, № 0004287, регистрационный номер 07436, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края 11 декабря 2015 г.) и приложениями к ней;

- свидетельством о Государственной аккредитации (серия 23А01 №0001584, выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 05 июня 2018 г.) и приложениями к свидетельству о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- образовательными программами среднего профессионального образования, формами и сроками их освоения;

- стоимостью образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

- условиями приема и требованиями к поступающим, правилами внутреннего распорядка;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- условия приема граждан на обучение в АНЧ ПОО « Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

не позднее 1 июня:

- общее количество мест по договорам для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и юридическими лицами;
- образец заявления для поступающих в АНЧ ПОО « Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

Телефоны приемной комиссии:

8(86155)2-27-83;8-918-975-15-63

Телефон ответственного секретаря: 8-918-935-25-75

Эл.почта:[kktbel@mail.ru](mailto:kktbel@mail.ru)

#### **4. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня текущего года.

21. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

## 22.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;

- 4 фотографии 3х4 см.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ,если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона.

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе,

удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.2 настоящих Условий приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, техникум осуществляет прием на обучение по данной специальности на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах о квалификации, и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

23.1 При приеме на обучение по образовательным программам, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата



профессионального мастерства, проводимого союзом «Агенство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров « Молодые профессионалы ВорлдскиллсРоссия»).

24. При поступлении на обучение на специальность «Организация обслуживания в общественном питании», входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

25. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность , для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, условиями приема, правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;  
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Условиями приема в п.22.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 352630 Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Кирова, 4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после

подачи заявления.

33. В Техникум прием документов, согласно лицензии, осуществляется на следующие специальности:

33.1. На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения- 2 года 10 месяцев:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

квалификация -бухгалтер;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

квалификация – операционный логист

38.02.04 Коммерция (по отраслям),

квалификация- менеджер по продажам;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

квалификация – товаровед-эксперт;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения,

квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

квалификация – юрист;

43.02.11 Гостиничный сервис,

квалификация – менеджер;

Срок обучения-3 года 10 месяцев:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям),

квалификация - техник по информационным системам;

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании,

квалификация – менеджер;

33.2. На очную форму обучения на базе среднего общего образования

( 11 классов), срок обучения- 1 год 10 месяцев:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

квалификация -бухгалтер;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

квалификация – операционный логист;

38.02.04 Коммерция (по отраслям),

- квалификация- менеджер по продажам;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,  
квалификация - товаровед-эксперт;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,  
квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,  
квалификация – юрист;
- 43.02.11 Гостиничный сервис,  
квалификация – менеджер.
- Срок обучения- 2 года 10 месяцев:
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация - техник по информационным системам;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании,  
квалификация – менеджер;

### **5. Зачисление в Техникум**

34. Поступающий предоставляют оригинал документа об образовании и (или) о квалификации не позднее 15 августа.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

36. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**Юридический адрес техникума: 352630, г. Белореченск, ул. Кирова, 4**

**Телефоны: 8(86155) 2-27-83; 8-918-975-15-63**