

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности комитета
по управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

М.Г. Широков
"02" "09" 2015 г.

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от " " 20 г.
№ 16



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Школа № 5"

Согласовано
Начальник управления общего
образования администрации
Автозаводского района города
Нижнего Новгорода

И.А. Белякова
"19" "06" 2015 г.



Зарегистрировано отделом государственной
регистрации юридических, физических лиц и
содействия развитию малого бизнеса
администрации Автозаводского района
города Нижнего Новгорода от 02.11.1995г.
Регистрационный номер 1760
Основной государственный
регистрационный номер 1025202273172

Дата внесения записи 6 декабря 2002г.
Инспекция МНС России по Автозаводскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 5", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 5".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ "Школа № 5".

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
603053, г. Нижний Новгород, ул. Мельникова, дом 31.

1.4. Сведения о создании, реорганизации Учреждения.

Учреждение было создано на основании приказа Автозаводского управления образования города Н. Новгорода от 23.10.1995 года №573 как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Учреждение было реорганизовано путём присоединения к нему муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №188 распоряжением главы администрации города Н. Новгорода от 07.08.2003 года №2393-р "О реорганизации муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5". Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения основная общеобразовательная школа №188.

Приказом директора департамента образования администрации города Н. Новгорода от 13 октября 2011 г. №2545 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Приказом директора департамента образования администрации города Н. Новгорода от 26.03.2015 № 345 "О переименовании муниципальных образовательных организаций" Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №5".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ "город Нижний Новгород".

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ "город Нижний Новгород" осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ "город Нижний Новгород" осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке

для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации устава филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- организация групп продленного дня и создание условий для содержания в них детей;
- организация в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ;
- создание условий для освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные

государственные требования, примерные учебные программы, курсы, дисциплины, обеспечивающие расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений;

- предоставление адаптивных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- материально-техническое обслуживание;
- ведение бюджетного учета, бюджетного планирования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение помещений услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами водоотведения;
- организация качественного питания детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания ребёнка в Учреждении;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- предоставление организованного отдыха обучающимся: отдых в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения, организация различных форм занятости, содержательного досуга детей в каникулярное время;
- организация участия детей и подростков в муниципальных, областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, привлечение несовершеннолетних к участию в них;
- осуществление мер по реализации в Учреждении программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- работа кружков, секций, деятельность которых выходит за рамки образовательных программ;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- аренда на условиях возмездного и безвозмездного пользования.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", похвальных листов "За особые успехи в учении", похвальных грамот "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование внутренней системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет":

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения (изменений, дополнений) к нему по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, деятельность которого регламентируется положением о нем. В состав Совет Учреждения входят представители всех работников Учреждения, избираемые на общем собрании работников Учреждения по норме представительства – 5 человек от педагогических работников, 2 человека – от остальных работников Учреждения; представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 представителя от каждого уровня общего образования, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждой параллели.

В состав Совета Учреждения входит по должности директор Учреждения.

Любой член Совета Учреждения, за исключением директора Учреждения, имеет права досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

5.4.1.1. Совет Учреждения созывается ежегодно и правомочен при наличии на нем 2/3 списочного состава участников. Решения на Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора Учреждения. Внеочередной созыв Совета Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или по заявлению не менее 1/3 участников Совета Учреждения, поданном в письменном виде директору Учреждения. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Из числа участников избирается секретарь. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.4.1.2. Совет Учреждения правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает направления и программу развития Учреждения;
- принимает основную образовательную программу Учреждения;
- принимает требования к одежде обучающихся: к её общему виду, фасонам, правилам её ношения;
- дает оценку работе администрации Учреждения и разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает публичный отчет директора Учреждения по результатам работы за год;

- согласовывает по представлению директора Учреждения план расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- организует совместно с администрацией Учреждения изучение спроса жителей закрепленной за Учреждением территории на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решает вопросы социальной защиты учащихся;
- осуществляет общественный контроль использования внебюджетных источников;
- организует общественный контроль охраны здоровья учащихся, обеспечения санитарно – гигиенического режима, организации медицинского обслуживания и питания учащихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4.2. Приказом директора Учреждения сроком на один год для управления образовательной деятельностью создается Педагогический совет, действующий на основании устава Учреждения и Положения о педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения или его заместители. Секретарь Педагогического совета избирается по решению Педагогического совета сроком на один год.

5.4.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления и собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

5.4.2.2. Решения принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.2.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.4.2.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители обучающихся (9-11 классы), родителей (законных представителей), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, оказывающих финансовую помощь Учреждению. Целесообразность их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4.2.5. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов Педагогического совета.

5.4.2.6. Компетенция Педагогического совета:

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- принимает решение по формированию Учебного плана Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- принимает решение по формированию образовательных программ по индивидуальному учебному плану, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей конкретного обучающегося;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения по продолжительности учебной недели;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принимает решения о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- принимает решение о поощрениях обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение об отчислении обучающихся 9, 11 классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и выдаче им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами "За особые успехи в учении", выпускников 9,11 классов – похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов и медалью "За особые успехи в учении";

- принимает решение об отчислении обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- рассматривает вопрос об оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей);
- определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;
- принимает решения при выборе меры дисциплинарного взыскания с учетом тяжести дисциплинарного поступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, унижающих честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения и создающих препятствия для получения образования другими обучающимися.
- рассматривает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

5.4.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.4.3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.3.2. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- ходатайство о представлении непедагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- решение вопросов, касающихся трудовых споров;
- заключение с администрацией Учреждения коллективного договора.

5.4.3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения избирается из числа присутствующих на нем работников Учреждения.

5.4.3.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.4.3.5. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) и родительские комитеты классов, действующие на основании соответствующих положений.

5.4.4.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 20 человек (по одному человеку от каждого класса). В состав Совета родителей обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.4.4.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

5.4.4.3. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

5.4.4.4. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

5.4.4.5. Совет родителей и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

5.4.4.6. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.4.4.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4.4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.4.4.9. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5.4.4.10. Заседания Совета родителей протоколируются. Документация Совета родителей обучающихся хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.4.4.11. Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участвует в обсуждении наложения и меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся;
- участвует в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносит предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействует в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5.4.5. С целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, создается Совет обучающихся.

5.4.5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.4.5.2. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 5-11 классов (по одному представителю от класса) путем выборов на общем собрании обучающихся каждого класса из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.

5.4.5.3. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на общем собрании обучающихся класса. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста сроком на один год.

5.4.5.4. В Совет обучающихся может быть кооптирован педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

5.4.5.5. Компетенция Совета обучающихся:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие органам управления Учреждения в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в обсуждении наложения и меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся;
- организация дежурства обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- разработка предложения в план воспитательной работы Учреждения.

5.4.6. Для практической реализации методической работы и координации деятельности педагогических работников Учреждения создаются методические объединения учителей-предметников. Деятельность и полномочия методических объединений учителей-предметников регламентируются соответствующим Положением.

5.4.6.1. Методическое объединение учителей-предметников возглавляет председатель, который назначается директором Учреждения по представлению участников методического объединения.

5.4.6.2. Компетенция методического объединения учителей-предметников:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- организует работу по созданию и рассмотрению рабочих программ образовательных предметов (курсов), факультативов и т.д.
- способствует обеспечению образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- оказывает конкретную методическую помощь учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- осуществляет взаимодействие между членами методического объединения, с другими методическими объединениями, администрацией Учреждения.

5.4.7. Для обучающихся 4-11 классов в Учреждении действует научное общество учащихся, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

5.4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую [аттестацию](#) директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает

доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

-

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.10. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.11. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце](#) втором настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица из числа указанных в [абзаце второй части](#) первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в [абзацах](#) втором и [третьем части первой](#) настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.13.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

5.13.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.14. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося

образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, зарегистрированная Инспекцией Федеральной налоговой службы по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 08 ноября 2011 г., со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав обсуждался на Совете Учреждения
(протокол от 15.10.2014 г. № 1)

Директор

/ И.А.Сенотрусова /

В связи с истечением срока действия...

Иванов Иван Иванович
на регистрацию этого органа
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
14 августа 15 года
ОГРН 1025002247142
ГРН 215256081004



Иванов Иван Иванович
М.И. Иванов



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Иванов Иван Иванович
Директор МБОУ средней
общеобразовательной школы № 5
И.А. Сеногурова

