


Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»  
400075 Россия, Волгоград, ул. Республиканская, 5  
тел. 8 (8442) 54-57-43; электронная почта school89@volgadmin.ru;  
официальный сайт <http://89.volgogradschool.ru/>

**Согласовано**

Советом школы

Председатель совета школы

 Жмур Е.В.

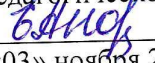
(Протокол № 3 от  
03.11.2020г.)

**Принято**

на педагогическом совете


(Протокол № 4 от  
03.11.2020г.)

Председатель  
педагогического совета

 Андреева Е.А.  
«03» ноября 2020г.

**Введено в действие**

Приказом № 104 от  
03.11.2020г.

Директор муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа  
№ 89 Дзержинского района  
Волгограда»  
 Е.А. Андреева  
«03» ноября 2020г.



**ПРАВИЛА**

«03» ноября 2020 г. № 01-13-148

приёма учащихся в 1-11 классы  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно — правовыми актами,

дающие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 № 188 «О внесении изменений в приказ от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 28.05.2015 № 752 «О внесении изменений в приказ от 28.02.2014 № 188 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.10.2018 № 1321 «О внесении изменений в приказ 28.05.2015 № 752 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 3 октября 2018 года)
- Письмо Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.04.2019 № И-10/3991;

- Письмо Рособнадзора от 20.06.2018 № 05-192 «О реализации прав на изучение родных языков из числа языков народов РФ в общеобразовательных организациях»;
- Локальным актом МОУ СШ № 89, регламентирующим порядок приема, регламентом подачи заявления в первые классы в электронной форме в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда»;
- Уставом МОУ СШ № 89 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 89), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. В МОУ СШ № 89 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

## **3. Общие правила приёма**

3.1. Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СШ № 89, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещены на официальном сайте школы <http://89.volgogradschool.ru/>

3.2. Прием граждан в МОУ СШ № 89 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.4. При приёме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Зачисление в МОУ СШ № 89 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

3.7. В приеме в МОУ СШ № 89 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 89 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ № 89 руководствуется нормативными документами.

4.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте (<http://89.volgogradschool.ru/>) одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование»);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу)

4.2.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Заявление в ОУ»;

- входят на сайт школы (<http://89.volgogradschool.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

- 4.2.2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
- 4.2.3. Ответственное лицо школы, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
- 4.2.4. МОУ СШ № 89 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа в соответствии с Регламентом подачи заявления в первые классы в электронной форме. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2.5. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».
- 4.2.6. По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляется акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений, и возобновления приема и регистрации заявлений.
- 4.2.6. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).
- 4.2.7. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».
- 4.2.8. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).
- 4.2.9. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 4.2.10. В случае несвоевременного предоставления документов (в течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»), заявлению присваивается статус «Заморожено».
- 4.2.11. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.
- 4.2.12. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.
- 4.2.13. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.
- 4.2.14. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 4.4.10. «О правилах приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов, а заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

4.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Дзержинское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. После принятия решения о приеме (не приеме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

4.4. Прием граждан в МОУ СШ № 89 осуществляется в соответствии с закреплением территории за МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда.

4.4.1. Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 89, в которой обучаются их братья и (или) сестры в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146.

4.4.2. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

4.4.4. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

4.4.5. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

4.4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СШ № 89.

4.4.7. Ответственное лицо школы размещает на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ № 89, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.4.8. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо МОУ СШ № 89 размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СШ № 89 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 1)**

4.4.10. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и оригиналы документов.

4.4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 89 на время обучения ребенка.

4.4.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.4.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.15. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 89 для категорий детей, обладающих правом первоочередного приема, установленным действующим законодательством, а также

проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.17. МОУ СШ № 89, закончив прием в первый класс всех категорий детей, обладающих правом первоочередного приема, установленным действующим законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Волгоградской области.

4.4.19. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **(Приложение 4,5)**

4.4.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.4.21. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в день их издания.

4.4.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **5. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы**

5.1. Прием заявлений для поступления в МОУ СШ № 89 продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приема, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ СШ № 89 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 2)**

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся



фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

## **6. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы**

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 89 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 89 для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

6.3. Заявление о приеме в 10-й класс размещается МОУ СШ № 89 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение № 3)**

6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ государственного образца об основном общем образовании.

6.6. МОУ СШ № 89 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС.**

Зачислить  
в 1 класс с 1 сентября 20\_\_ г.  
Директор МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Андреевой Елене Анатольевне  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Волгоград \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять в 1 класс моего (мою) сына (дочь):

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) полностью  
Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
на обучение в очной форме с 01 сентября 20\_\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Ф. И.О. (последнее - при наличии)
адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка	_____
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за МОУ СШ № 89 территории;	_____
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей)	_____
4. Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).	_____

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С уставом МОУ СШ №89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ электронного заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 2-9 КЛАСС.**

Зачислить  
в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Андреевой Елене Анатольевне  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу:  
г. Волгоград - \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего (мою) сына (дочь):

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ форме с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
_____	_____
контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка	_____
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за МОУ СШ № 89 территории;	_____
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей)	_____
4. Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).	_____

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ СШ № 89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС.**

Зачислить  
в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ СШ № 89  
Дзержинского района Волгограда  
Андреевой Елене Анатольевне  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу:  
г. Волгоград - \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заяв**

**ление.**

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20\_\_ г. по профилю:

- Естественно-научный \_\_\_\_\_
- Гуманитарный \_\_\_\_\_
- Социально-экономический \_\_\_\_\_
- Технологический \_\_\_\_\_
- Универсальный \_\_\_\_\_

моего (мою) сына(дочь): \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ форме с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
_____	_____
контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

**Сведения о лицах заменяющих родителей:**

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

**К заявлению прилагаются:**

1.Копия паспорта	_____
2.Оригинал аттестата об основном общем образовании	_____
3.Портфолио (выпускника основной школы)	_____

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ СШ № 89, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 4

Директору МОУ СШ № 89 Дзержинского района Волгограда  
Андреевой Елене Анатольевне

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: Паспорт РФ \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (далее – Учащийся))

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда» Место нахождения: 400075, Россия, г. Волгоград, ул. Республиканская, 5 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.
- данные о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан),
- место работы заявителя и/или законного представителя ребенка;

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

(дата)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Согласие

на использование фото и видеозображений учащегося.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 89 Дзержинского района Волгограда». Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте и в группах социальных сетей МОУ СШ № 89;
- Размещение на стендах в МОУ СШ № 89;
- Размещение в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках);
- Размещения в роликах повышающих имидж и авторитет и отражающих деятельность МОУ СШ № 89 .

Я информирован(а), что **МОУ СШ № 89** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ, в интересах образовательной организации и ребенка.

Данное согласие действует с даты заполнения согласия - **бессрочно** и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия в МОУ СШ № 89

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи