Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

Протокол от 13.02.19 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

_____ И.И.Танасов

Приказ от 13.02.19 № 22/1-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА

для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий»

Пенза, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее - ГАПОУ ПО ПКТТ) за счет средств соответствующего бюджета (бюджета Пензенской области), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляется за счет бюджета Пензенской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Законодательная и нормативно-правовая основа приема граждан в учреждения среднего профессионального образования:

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий».

1.2 Правила приема в ГАПОУ ПО ПКТТ на обучение по образовательным программам разрабатываются ГАПОУ ПО ПКТТ самостоятельно и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3 Прием в ГАПОУ ПО ПКТТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение в ГАПОУ ПО ПКТТ лиц по образовательным программам за счет бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На обучение по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области, ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.5 Все поступающие в ГАПОУ ПО ПКТТ пользуются равными правами, кроме отдельных категорий граждан, которым предусмотрены льготные условия зачисления на обучение, предусмотренные соответствующими правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения в ГАПОУ ПО ПКТТ за счет средств бюджета Пензенской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГАПОУ ПО ПКТТ, органами исполнительной власти Пензенской области.

1.7 ГАПОУ ПО ПКТТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8 ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКТТ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ПО ПКТТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ ПО

ПКТТ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ ПО ПКТТ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГАПОУ ПО ПКТТ директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГАПОУ ПО ПКТТ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ ПО ПКТТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ ПО ПКТТ размещает

указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКТТ на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ГАПОУ ПО ПКТТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые ГАПОУ ПО ПКТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Пензенской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам

получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ.

В период приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКТТ ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)

Приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКТТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ ПО ПКТТ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

4.1. ГАПОУ ПО ПКТТ проводит прием абитуриентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности №11996 от 18.10.2016 года по специальностям и профессиям согласно Приложению 1 к лицензии.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов в ГАПОУ ПО ПКТТ для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов на 1 курс начинается 1 июня 2019 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ПО ПКТТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в ГАПОУ ПО ПКТТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ПО ПКТТ на заочную форму обучения осуществляется до 1 октября 2019 года.

5.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ ПО ПКТТ поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии.

5.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о

квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- четыре фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. При поступлении в ГАПОУ ПО ПКТТ на обучение по специальностям:

- 20.02.04 Пожарная безопасность
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности,

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и «или) квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. Документы, необходимые для поступления (направляются) в ГАПОУ ПО ПКТТ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ГАПОУ ПО ПКТТ лично;
- направляются в ГАПОУ ПО ПКТТ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (при наличии у поступающего официально зарегистрированной электронной подписи).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных

документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ ПО ПКТТ не позднее установленных сроков.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил приема.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний при их наличии (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

5.9. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКТТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приеме на обучение в ГАПОУ ПО ПКТТ по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в следующих формах:

6.1.1. В форме вступительного испытания по физической культуре по следующим специальностям:

20.02.04 Пожарная безопасность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

6.2. Результаты всех вступительных испытаний, оцениваются по стобальной шкале.

6.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.5. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

6.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6.7. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ ПО ПКТТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность опенки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ГАПОУ ПО ПКТТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Пензенской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2019 г.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ГАПОУ ПО ПКТТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, , финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании, округленный до десятых долей балла по математическим правилам округления.

9.4. При равенстве среднего балла преимущественным право на зачисление пользуются поступающие, имеющие в аттестате об основном общем или среднем общем образовании более высокий балл по профильным предметам.

9.5. При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуются лица, имеющие грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы, подтверждающие призовые места в конференциях, конкурсах, олимпиадах (не ниже городского уровня) по математике и русскому языку.

9.6. При наличии свободных мест зачисление в ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляется до 25 ноября 2019 года.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Прием иностранных граждан в ГАПОУ ПО ПКТТ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется:

10.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. К 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

10.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820).

10.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

10.3. Прием иностранных граждан в ГАПОУ ПО ПКТТ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема ГАПОУ ПО ПКТТ.

10.4. Прием документов от иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящих Правил.

10.5. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ ПО ПКТТ на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 5.3.2. настоящих Правил.

10.6. Зачисление иностранных граждан для обучения в ГАПОУ ПО ПКТТ по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном в пунктах 9.1.-9.6.

11. **РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

11.1. Результаты работы приемной комиссии рассматриваются на педагогическом совете или Совете колледжа в срок до 31 декабря 2019 года.

12. **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

12.1. Изменения, дополнения в Правила приема вносятся в приемную комиссию на имя председателя не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и утверждаются установленным порядком.