

СОГЛАСОВАН

**Приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области**

от «13» марта 2015 г. № 388

УТВЕРЖДЕН

**Приказом департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области**

от «06» апреля 2015 г. № 368

У С Т А В

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

**Общим собранием работников и
представителей обучающихся
ГОБУ СПО ВО «Калачеевский аграрный
техникум»**

Протокол № 1 от «14» января 2015 г.



Директор

С.И. Малеванный

Калач 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Принятие Устава государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум» (далее - Учреждение) в новой редакции, обусловлено приведением его отдельных статей в соответствии с действующим законодательством и переименованием на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12 декабря 2014 года № 1474 «О переименовании государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум».

1.2. Учреждение образовано в 1930 году, как зооветтехникум. С 25 сентября 1948 г. оно было реорганизовано в Калачеевский техникум механизации сельского хозяйства. Приказом Министерства сельского хозяйства России от 26 мая 1992 г. № 304 Калачеевский техникум механизации сельского хозяйства реорганизован в Калачеевский колледж механизации сельского хозяйства, который приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 951 переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калачеевский колледж механизации сельского хозяйства». Приказом Федерального агентства по образованию от 4 марта 2010 г. № 176 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калачеевский колледж механизации сельского хозяйства» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калачеевский аграрный техникум».

На основании постановления правительства Воронежской области от 27.01.2012 № 46 «О переименовании образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное

образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калачеевский аграрный техникум» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум».

Во исполнении постановления правительства Воронежской области от 13 июня 2012 № 529 «О реорганизации государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум» и приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25 июня 2012 № 667 «О реорганизации государственных образовательных учреждений». Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум» является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 31 г. Калача».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Калачеевский аграрный техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГБПОУ ВО «КАТ».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет

департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

Вид – Техникум.

Тип и вид устанавливаются и изменяются Учредителем.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и /или смету/, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.13. Юридический (фактический) адрес Учреждения:

397611, Воронежская область, Калачеевский район, село Заброды, улица Магистральная, д. 1.

Фактические адреса (местонахождение) Учреждения:

397611, Воронежская область, Калачеевский район, село Заброды, улица Магистральная, д. 1;

397600, Воронежская область, город Калач, улица Октябрьская, д. 5;

397600, Воронежская область, город Калач, улица Октябрьская, д. 8;

397600, Воронежская область, город Калач, улица Луначарского, д. 8.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Воронежской области.

1.17. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.18. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учёта и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Учреждение создано в следующих целях:

а) создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионально образования и профессиональной подготовки;

б) создания условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной специальности (профессии) соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования;

в) удовлетворения потребности общества в квалифицированных рабочих и специалистах;

г) внедрения передовых методик в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень

профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

д) организации профессиональной подготовки для ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;

е) организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

ж) повышения общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- разработка и утверждение образовательных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и программ профессиональной подготовки);

- ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования без получения среднего (полного) общего образования, с получением среднего (полного) общего образования профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки);

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

2.5. К компетенции Учреждения так же относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных

нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) ведение консультационной, просветительской, а также иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям/профессиям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) разработка и поддержка сайтов Интернет по материалам для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей

доход деятельности, в том числе, деятельность столовых в соответствии с целями, задачами образовательной деятельности;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) услуги по проживанию, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

11) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в целях осуществления образовательного процесса;

14) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий, в соответствии с целями, задачами образовательной деятельности;

15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в соответствии с целями,

задачами образовательной деятельности;

16) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;

17) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ обучающегося от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение по требованию обучающегося до заключения договора на оказание образовательных услуг обязано предоставить для ознакомления следующие документы:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) контактную информацию об Учредителе;
- г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительного характера;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия обучающегося;
- ж) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными

нормативными актами.

2.8.2. Учреждение заключает договор с обучающимся на основании Устава Учреждения в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

2.8.3. Договором предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты и иные условия его исполнения.

2.8.4. На основании заключенных договоров издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг, учебные планы.

2.8.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

2.8.6. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.8.7. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится в сроки, определенные договором путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения через банк.

Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.8.8. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

2.8.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.8.10. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.8.11. Если Учреждение своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг обучающийся вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.11. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных программ и учебных планов.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами производственного обучения и производственной практики, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, базисных учебных планов.

3.4. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. В Учреждении осуществляется научно-методическая, а также инновационная деятельность.

3.6. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной, заочной формам получения образования – не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.8. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.9. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25-30 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.12. Производственное обучение проводится в мастерских и лабораториях Учреждения, а также может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

3.13. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

В Учреждении может также применяться рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по избранной специальности (профессии).

Лицам, несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, может быть предоставлено право пересдачи, которое регулируется соответствующим локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

3.16. Учреждение разрабатывает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией, регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.20. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.21. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на

основании приказа директора Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.23. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.24. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

IV. Участники образовательного процесса и порядок приема в Учреждение

4.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

К обучающимся Учреждения относятся:

- 1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.2. В Учреждение принимаются лица, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее

профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан.

Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого

уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.5. Для проведения приема на обучение в Учреждение создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, полномочия, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за два месяца до начала приема.

4.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.7. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4.8. Получение среднего профессионального образования обучающимися на платной или бесплатной основе регулируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.9. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

а) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

в) получение дополнительных (в том числе платных на основе договора) образовательных услуг;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;

д) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

е) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

ж) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

к) свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

л) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

м) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

н) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств;

о) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

п) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

р) академический отпуск на срок до 1 года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на основании медицинского заключения или личного заявления;

с) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

т) перевод в Учреждение с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую;

у) перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

ф) получение информации от Учреждения о положении в сфере

занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

х) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Перевод обучающихся Учреждения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую и (или) формы получения образования, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Обучающийся Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) имеющие успеваемость «хорошую», «хорошую» и «отличную», «отличную» за два предыдущих семестра предшествующих подачи заявления;

2) документальное подтверждение:

а) отнесения к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) отнесение к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.13. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.14. Обучающиеся Учреждения имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Обучающиеся Учреждения имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время

работать в различных отраслях экономики.

4.16. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет ассигнований областного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.17. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.18. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет ассигнований областного бюджета, устанавливается органами государственной власти Воронежской области.

4.19. Учреждению выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

4.20. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.21. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.23. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по очной форме за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями, а также иными мерами социальной поддержки.

Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Положением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным директором Учреждения. Решение о назначении, выплате стипендии принимается стипендиальной комиссией Учреждения и утверждается приказом директора.

4.24. За невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, вплоть до отчисления из Учреждения.

4.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального

образования;

- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Учреждении по осваиваемой образовательной программе;

- в связи с призывом в вооруженные силы;

- в связи с окончанием Учреждения;

- в связи с нарушением условий договора;

- за необоснованные пропуски учебных занятий;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за неудовлетворительные результаты текущей или промежуточной аттестации;

- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсового или дипломного проекта, выполненного другим лицом;

- в связи со смертью;

- за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Учреждения.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся, не допускаются методы физического и психического насилия.

4.27. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.28. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.29. Задачи и функции педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, учитывающими специфику Учреждения. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

4.30. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.31. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.33. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- принятие участия в деятельности Учреждения и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.34. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в части организации образовательного процесса и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование

методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических социально-бытовых и других подразделений учебного заведения;

- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- повышение своей квалификации не реже 1 раза в течение 5 лет;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.35. Каждый педагогический работник Учреждения имеет право на сокращенную рабочую неделю.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности не более 1440 часов в год.

4.36. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.37. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.38. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы среднего профессионального образования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать педагогические методы воспитания, не связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.39. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.40. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Учреждения и решении вопросов развития Учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;
- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

4.41. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Учреждения в пределах их компетенции.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения Уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в соответствии с действующим законодательством;

- с согласия Учредителя и Департамента или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах),

образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бухгалтерской отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- в сроки, установленные Учредителем, направлять Учредителю годовую бухгалтерскую отчетность;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных

законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

6.6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и (или) Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки.

6.6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

6.6.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В порядке и случаях, предусмотренными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника (с согласия Учредителя и Департамента).

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.11. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению

имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Департамента. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

VII. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение и определение порядка составления годового отчета и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление финансового обеспечения выполнения

государственного задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, по согласованию с Департаментом;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование совместно с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям, хозяйственным товариществам и обществам в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;

- подготовка проекта постановления правительства Воронежской области об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществление мероприятий, связанных с изменением типа, реорганизацией

или ликвидацией Учреждения, предусмотренных указанным постановлением правительства Воронежской области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Департаментом;

- согласование создания филиалов и открытия представительств (принятие решения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии представительств);

- внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Воронежской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление информационного обеспечения;

- согласование с Департаментом, в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества после проведения предварительной экспертной оценки последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет и иные органы самоуправления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Учреждения.

7.3. Высшей формой самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

7.4. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;
- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

7.5. Высшим органом самоуправления может являться Совет Учреждения, действующий на основании Положения «О Совете Учреждения». Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), всех категорий работников и администрации Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 3 года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию 2/3 его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.6. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений конференции (Общего собрания) Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения;
- выходит с предложением о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению.

7.7. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

7.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.9.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том

числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.9.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

7.10. В целях содействия в осуществлении обучения и воспитания обучающихся в Учреждении существуют органы родительского самоуправления, действующие на основании положения.

7.11. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

7.12. Срок полномочий директора Учреждения установлен трудовым договором.

7.13. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.14. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

7.15. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.16. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.17. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.5 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью

имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

IX. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется и создается в порядке, установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. В Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора Учреждения, инструкции, положения, правила и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области, а также настоящему Уставу.

ХII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

12.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для

ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения, и внесения в него предложений и замечаний.

12.3. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением.

13.2. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учреждением. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

