

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредительного собрания
от «19» марта 1996 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Попечительского совета
Негосударственного образовательного учреждения
"Московский институт лингвистики"
Протокол № 6 от 07 сентября 2001 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Попечительского совета
Негосударственного образовательного учреждения
"Московский институт лингвистики"
Протокол № 5 от 27 мая 2008 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Единственного Учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Московский институт лингвистики"
Решение № 1 от 24 ноября 2015 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Единственного Учредителя
Частного образовательного учреждения
высшего образования
"Московский институт лингвистики"
Решение № 1 от 20 февраля 2016 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Единственного Учредителя
Образовательного частного учреждения
высшего образования
"Московская международная академия"
Решение № 1 от 05 декабря 2017 г.

У С Т А В

Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия», (в дальнейшем именуемое Академия), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации образовательных программ высшего образования, осуществления научной деятельности, а также реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Академия создана в соответствии с Решением Учредительного собрания от «15» марта 1996 г. и зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы (Свидетельство о регистрации образовательного учреждения от 14 мая 1996 г. № 5144-2).

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Академии – образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Академия является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Академии и не перераспределяются Учредителю. Академия может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности действующему законодательству Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.5. Полное наименование Академии:

- на русском языке – **Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия»;**
- на английском языке – Private educational institution of higher education «Moscow international academy».

Сокращенное наименование Академии:

- на русском языке – **ОЧУ ВО «ММА»;**
- на английском языке – PEI HE «MIA».

1.6. Место нахождения Академии: **Российская Федерация, 115184, город Москва, улица Новокузнецкая, дом 25, 2 этаж, помещение 3.**

Места осуществления образовательной деятельности:

- город Москва, улица Новокузнецкая, дом 25;
- город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1;
- город Москва, проспект Мира, дом 101В, строение 1;
- город Москва, улица Новомарьянская, дом 16, корпус 1.

1.7. Учредителем Академии является Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Московский Международный Колледж» (прежнее наименование Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный центр обучения ЮНЕСКО Па», ОГРН 1027739238372, ИНН 7705355291).

1.8. Учредитель является собственником имущества Академии. На имущество, закрепленное собственником за Академией и приобретенное Академией по иным

основаниям, Академия приобретает право оперативного управления в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.9. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве», другими нормативными правовыми актами города Москвы и субъектов Российской Федерации по месту нахождения филиалов Академии, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.10. Академия приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Академия создается на неопределенный срок.

1.13. Академия вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Эмблема Академии выполнена в черно-белом цвете и представляет собой параллелограмм, разделенный на три параллелограмма с размещением в каждом из них букв краткого наименования Академии: в левом параллелограмме размещена буква М, в среднем параллелограмме - буква М, в правом параллелограмме – буква А. В нижней части эмблемы, под параллелограммом располагается надпись на английском языке «Moscow International Academy», при этом указанные слова расположены друг под другом.

1.16. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, право выдавать документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, в том числе документы об образовании государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Академии.

1.19. Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

собственного или арендованного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Академия может вести деятельность по разработке и реализации научно-исследовательских программ, принимать участие в российских и международных конкурсах, грантов на их проведение, привлекать к выполнению научно-исследовательских работ обучающихся и работников Академии, принимать участие в накоплении, сохранении и распространении научных знаний.

1.21. Академия вправе в порядке, установленном законодательством РФ, а также в соответствии с уставными целями приобретать, продавать, передавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно и во временное пользование предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам, принадлежащие ей инвентарь, транспортные средства и другие материальные и иные ценности, в том числе интеллектуальную собственность, а также списывать с баланса.

1.22. Академия в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, фондов, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.23. Академия имеет право привлекать при заключении и исполнении договоров, контрактов, сделок и т.п. любую третью сторону в виде юридических и физических лиц.

1.24. Академия вправе создавать сеть учебных заведений для получения гражданами высшего образования, а также среднего профессионального образования, общего образования, профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования для реализации в Академии системы непрерывного образования и проведения профориентированной работы.

1.25. Академия имеет право учреждать фонды, организовывать конкурсы, аукционы, назначать специализированные призы и премии, организовать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок научно-технических достижений, представлять работы на конкурсах.

1.26. Академия вправе создавать собственную учебную и научно-экспериментальную базу для ведения и внедрения научно-исследовательских работ.

1.27. Академия имеет право формировать научные, творческие, педагогические, экспертные и иные коллективы из числа отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Академии.

1.28. Академия имеет право издавать и публиковать учебные, методические материалы и другую литературу, в том числе в части накопленного научного и образовательного опыта работников Академии на российских и международных уровнях.

1.29. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Академии, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.31. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Академии возлагается на Ректора. В Академии может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются Ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Академией работ с

использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Академии.

1.32. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Академией на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

1.33. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Академии.

2. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, АТТЕСТАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ АКАДЕМИИ

2.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.2. Право Академии осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.3. Академия приобретает право на выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца своим обучающимся после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки в порядке, установленном Российской Федерации в области образования.

Академия проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Основными целями деятельности Академии являются:

– создание условий для реализации прав граждан на образование, приобретение знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям, выполнять определенные трудовые, служебные функции (определенные виды трудовой, служебной деятельности, профессий);

– содействие всестороннему удовлетворению образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом, физическом и профессиональном развитии и совершенствовании.

3.2. Для достижения Уставных целей Академия осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, осуществляет научную и научно-исследовательскую деятельность, а также реализует основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные

программы в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Предметом деятельности Академии является:

3.3.1. реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки;

3.3.2. осуществление научной и научно-исследовательской деятельности;

3.3.3. реализация основных общеобразовательных программ;

3.3.4. реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

3.3.5. реализация программ профессионального обучения;

3.3.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.7. реализация дополнительных профессиональных программ;

3.3.8. осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.3.9. обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательную организацию среднего профессионального образования и высшего образования;

3.3.10. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, а также дополнительного образования;

3.3.11. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3.3.12. обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового научно-практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

3.3.13. объединение специалистов, работающих в областях, по которым реализуются образовательные программы в Академии, в целях профессионального единства и обмена опытом, использование результатов такого опыта для совершенствования образовательного процесса;

3.3.14. привлечение к учебному процессу ведущих ученых и специалистов в установленной сфере деятельности для создания учебных пособий и методической литературы;

3.3.15. организация стажировок и практик обучающихся, как в качестве

самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

3.3.16. издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Академии;

3.3.17. издание и реализация учебной, учебно-методической, справочной, научной и другой литературы;

3.3.18. развитие образования и науки путем проведения научных исследований и обучения в сфере образования по многим направлениям подготовки (специальностям), выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;

3.3.19. участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

3.3.20. содействие внедрению современных компьютерных систем сбора, хранения и обмена информацией, включая использование глобальных сетей, создание информационно-издательских программ;

3.3.21. проведение различных занятий, экспертиз, программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов по профилю работы Академии;

3.3.22. подготовка научных, научно-педагогических и педагогических кадров, повышение уровня их квалификации;

3.3.23. разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

3.3.24. разработка программ специализированной подготовки кадров для различных организаций всех организационно-правовых форм;

3.3.25. координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Академии;

3.3.26. развитие наук посредством проведения научных исследований, методической и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3.3.27. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.3.28. проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов;

3.3.29. привлечение к образовательному процессу различных специалистов, в том числе педагогов, психологов, врачей, тренеров-преподавателей, юристов, исследователей, экспертов, работников культуры и искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей

3.3.30. сотрудничество с образовательными и научными учреждениями России и зарубежных государств с целью изучения и использования опыта в области финансовых и кредитно-денежных отношений, прогрессивных форм и методов экономического образования;

3.3.31. создание материально-технической, научной, информационной и методической базы для развития образования;

3.3.32. благотворительная деятельность.

3.4. Обучение в Академии организуется и осуществляется на принципах последовательности и преемственности образовательных программ среднего, высшего и дополнительного образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в Академию осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема. В Академии на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане (лица без гражданства), владеющие языком, на котором ведется образование.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны в течение срока, определенного действующим законодательством.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, устанавливается Академией.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена, не может быть ниже количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Иностранным гражданам предоставляется право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Академию по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией, если иное не установлено действующим законодательством.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией, если иное не установлено действующим законодательством.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Академия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый

государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, определен локальными нормативными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в Академии, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.6. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Академии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Академию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Прием в Академию проводится по личному заявлению поступающего (его

родителей, законных представителей) на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы по направлениям/специальностям, реализуемым в Академии. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня, если иное условие не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего общего образования или учреждение среднего профессионального образования с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Академия вправе устанавливать особые условия приема.

4.8. При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Зачисление в Академию производится приказом Ректора.

4.10. Обучение в Академии производится на платной основе. По решению Академии некоторым категориям обучающихся могут быть предоставлены льготы на оплату за обучение.

4.11. В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем Академия может выделить в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема, организовать на эти места отдельный конкурс и использовать для этих целей подготовительное отделение, правила приема, на которое устанавливает Академия. В этом случае Академия заключает договоры с соответствующими государственными органами и организациями.

4.12. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся: очная форма; очно-заочная (вечерняя) форма; заочная. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Академией самостоятельно.

4.13. Образовательные программы реализуются Академией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ

осуществляется на основании договора между Академией и иными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Содержание Договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

4.14. Академия оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих ее статус основных образовательных программ.

К таким услугам относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися сверх программы курса с целью углубленного изучения дисциплин и другие услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора Академии с обучающимся.

4.15. Образовательные программы Академии определяют содержание образования. Содержание образования в Академии должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Реализуемые в Академии образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с такими стандартами.

4.16. Обучение в Академии проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Академии проводятся исходя из специфики каждого направления подготовки (специальности) и возможностей Академии.

4.17. Содержание образования, сроки обучения по ним и организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Академией на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

4.18. Образовательной программой может быть предусмотрено введение предметов на иностранном языке.

4.19. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ресурсами Академии.

4.20. Учебный год в Академии начинается и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.21. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций,

семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, учебной и производственной практик, курсовых работ, рефератов, выполнения выпускной квалификационной или дипломной работы и других видов учебных занятий, определенных учебным планом (программой). Академия вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Академии проводится в виде теоретических и практических занятий. Форма обучения определяется программой обучения и определяется Академией самостоятельно.

4.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и продолжительность каникул устанавливается учебной программой в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

4.23. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.24. Расписание занятий в Академии по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Ректор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.25. Обучение в Академии осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об образовании.

4.26. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Академией самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах Академии.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

4.28. Несудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

4.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.33. Обучающиеся в Академии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Академии.

4.35. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.36. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.37. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.38. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Академией, если иное не установлено действующим законодательством.

4.39. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.40. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

4.41. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.43. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- 1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

4.44. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

4.45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

4.46. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.47. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.48. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.49. Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.50. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.51. По иным образовательным программам в Академии может как проводиться, так и не проводиться итоговая аттестация, в зависимости от государственных стандартов и учебных планов по конкретной образовательной программе.

4.52. В Академии выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые Академией.

4.53. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на

государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией.

4.54. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

4.55. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.56. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.57. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.58. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.59. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки

(подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).

4.60. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

4.61. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.62. Документ о квалификации подтверждает:

1) новышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.63. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.64. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.65. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.66. Академия вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией самостоятельно.

4.67. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АКАДЕМИИ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ о приеме лица на обучение или о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и Договор об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Академией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Академией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. В Договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.7. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Академией Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

5.11. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Академии.

5.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Академии.

5.14. Основанием для изменения образовательных отношений является Приказ, изданный Ректором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен Договор об образовании, Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в нем даты.

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

5.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении.

5.20. Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.21. Порядок и условия восстановления в Академии обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальными нормативными актами Академии.

6. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

6.1. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения). Руководство и порядок работы таких структурных подразделений определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

6.3. Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Академии создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

6.5. Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.

6.6. Филиал и представительство Академии наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

6.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Академия.

6.8. Основным учебно-научным подразделением Академии является институт, возглавляемый директором, избираемым Ученым советом Академии сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Деятельность института, а также компетенция директора института регулируются локальными нормативными актами Академии. В структуре института может быть предусмотрен коллегиальный орган управления института – Совет института.

6.9. Основной структурной единицей Академии является кафедра, возглавляемая заведующим, назначаемым Ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Деятельность кафедры, а также компетенция заведующего регулируются локальными нормативными актами Академии.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В Академии организуются и проводятся научные исследования.

7.2. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляющие инновационную деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

7.3. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

Научно-исследовательская работа в Академии выполняется научно-педагогическими работниками и обучающимися Академии.

Главные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность Академии, определяются основными направлениями образовательного процесса и общими тенденциями научного прогресса.

7.4. Задачами научно-исследовательской деятельности Академии являются:

- разработка важнейших научных проблем, связанных с развитием высшего образования;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие их применению;
- выполнение научных исследований в области экономических, общественных и прочих наук;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научных дискуссий;
- кадровое обеспечение научных исследований;
- повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

7.5. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности может осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

1) проведения Академией научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

2) привлечения Академией работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществления Академией и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

4) создания в Академии научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) создания Академией в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

8.1. За Академией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе компьютерные программы), принадлежащее ему на праве собственности.

8.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Академией, находится в оперативном управлении Академии.

8.3. Академия владеет, пользуется переданным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Академией, возникает у Академии с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя.

8.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Академией либо приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

8.6. Осуществление контроля Учредителя за использованием имущества Академии осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством.

8.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Академии в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Академия обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

8.9. Академия несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Академией, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Академией, если иное не предусмотрено этим договором.

8.11. Имущество Академии составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а

также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

8.12. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Академии в случаях, установленных законом, несет Учредитель как собственник соответствующего имущества.

8.13. Источниками формирования финансовых средств Академии являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Академии, полученные от осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.14. Учредитель в качестве источников формирования финансовых средств Академии может вносить регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению Учредителя на расчетный счет Академии в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении Учредителя о внесении регулярных взносов.

8.15. Академии принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Академии и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.16. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет право свободно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Академии.

8.17. Без соответствующего решения Учредителя Академии запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академией Учредителем.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

9.1. Структура органов управления Академии:

- 1) Учредитель Академии.
- 2) Ученый совет Академии.
- 3) Общее собрание работников и обучающихся Академии.
- 4) Ректор.
- 5) Студенческий совет.

9.2. Учредитель является высшим органом управления Академией, правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности Академии. Учредителю

подчиняются Ректор и Ученый совет Академии.

9.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Академии;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Академии, решение стратегических вопросов ее экономического и социального развития в соответствии с целями и предметом деятельности;
- 3) утверждение программы развития Академии;
- 4) назначение Ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 5) назначение членов Общего собрания работников и обучающихся в пропорциональном количестве и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение членов Ученого совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее полномочий;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии, определение проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок;
- 9) осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Академии и обособленных структурных подразделений;
- 10) утверждение локальных нормативных документов Академии;
- 11) утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- 12) утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- 13) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии, утверждение положений о них, принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- 14) принятие решений о наделении Академии имуществом;
- 15) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- 16) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.4. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

9.5. В состав Ученого совета Академии входят Ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета Академии – директора институтов. Другие члены Ученого совета Академии назначаются решением Учредителя. Количество членов Ученого совета Академии определяется Учредителем.

9.6. Председателем Ученого совета Академии является Ректор.

9.7. Срок полномочий членов Ученого совета Академии составляет 5 лет. Член Ученого совета Академии в случае его увольнения из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии. Назначение нового члена Ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.8. Ученый совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

9.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Ученого совета. Заседания оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Ученого совета. Председатель Ученого совета организует проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о результатах проверки.

9.10. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии и планами, разрабатываемыми на каждый семестр. ~~Планы~~ работы Ученого совета рассматриваются на заседании Ученого совета и ~~утверждаются~~ ~~председателем~~ Ученого совета Академии.

9.11. Порядок формирования, ~~организации~~ работы, проведения заседаний и принятия решений определяется Положением об Учен~~ом~~ совете Академии.

9.12. К компетенции Ученого совета Академии относится:

– принятие решения о ~~созыве~~ ~~Общего~~ собрания работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, ~~связанным~~ с его проведением;

– определение основных ~~перспективных~~ направлений развития Академии, включая его образовательную и научную ~~деятельность~~;

– нормативное регулирование ~~основных~~ вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление ~~правил~~ приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности ~~и~~ ~~порядка~~ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ~~порядка~~ и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, ~~порядка~~ оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ~~Академией~~ и обучающимся;

– заслушивание ежегодных ~~отчетов~~ Ректора Академии;

– рассмотрение и принятие ~~решений~~ по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам ~~международного~~ сотрудничества Академии;

– утверждение планов ~~работы~~ Ученого совета Академии;

– утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и ~~других~~ структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю Академии, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, ~~создаваемых~~ в научных организациях и иных организациях, осуществляющих ~~научную~~ (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

– утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;

– присуждение почетных ~~званий~~ Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

– проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

– принятие ежегодных ~~правил~~ приема в Академии на обучение по основным образовательным программам, ~~реализуемым~~ в Академии;

– определение направления (специальности), уровни подготовки, переподготовки, программы дополнительного образования;

– обсуждение вопросов подготовки учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

– дача рекомендаций ~~кафедрам~~ по совершенствованию преподавания;

– обсуждение и утверждение тематических планов научно-исследовательской работы, осуществление организации, проведения научных совещаний, конференций, включая международных;

– рассмотрение планов повышения квалификации преподавателей и других работников Академии;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

9.13. Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется ученым советом Академии самостоятельно.

9.14. Ученым советом Академии могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Академии постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

По решениям Ученого совета Академии издаются приказы и распоряжения Ректора с указанием конкретных мероприятий и ответственных за их реализацию.

9.15. В Академии в соответствии с действующим законодательством Учредителем назначается коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся сроком на 1 (один) год, в количестве, определяемом Учредителем самостоятельно, из числа работников и обучающихся Академии, с которыми (их родителями/законными представителями) заключен Договор об обучении. При формировании Общего собрания работников и обучающихся пропорциональное количество работников и обучающихся должно предусматривать наиболее полное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции указанного органа. Работники и обучающиеся Академии вправе предложить кандидатуры членов Общего собрания работников и обучающихся Академии для утверждения их Учредителем.

9.16. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Академии относятся:

1) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Академии;

2) защита прав и представление интересов работников и обучающихся Академии;

3) внесение на рассмотрение Учредителю предложений о программах развития Академии;

4) внесение на рассмотрение Учредителю проектов локальных нормативных актов Академии, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

5) другие вопросы, отнесенные к компетенции локальными нормативными актами Академии.

9.17. Заседание Общего собрания работников и обучающихся Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

9.18. Решения Общего собрания работников и обучающихся Академии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

9.19. Общее собрание работников и обучающихся Академии собирается не реже одного раза в шесть месяцев.

9.20. Порядок формирования, в том числе соотношение представителей работников и обучающихся Академии, порядок принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников и обучающихся Академии, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Академии.

9.21. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор, осуществляющий непосредственное управление деятельностью Академии.

В своей деятельности Ректор подотчетен Учредителю Академии. Ректор несет ответственность за качество подготовки обучающихся, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, за достоверность отчетности и своевременность представления отчетности и документации в соответствующие органы, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся.

9.22. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно - хозяйственных и иных вопросов образуется Ректорат, являющийся совещательным органом под руководством Ректора Академии.

В состав Ректората по должности входят: Ректор и проректоры. Ректорат действует

на основании соответствующего Положения, утверждаемого Ректором Академии и подконтролен ему. Ректорат решает вопросы деятельности Академии, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя и Ученого совета.

9.23. Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Академии;
- действует от имени Академии без доверенности, представляя его интересы во всех государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, в том числе зарубежных;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Академии, подписывает документы для осуществления финансово-хозяйственных операций, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должностей работников (в том числе проректоров и главного бухгалтера) и преподавателей Академии;
- организует работу Ректората;
- утверждает кандидатов на должности проректоров, деканов, руководителей финансовой и кадровой служб Академии;
- распределяет между проректорами обязанности по руководству деятельностью Академии;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру и штатное расписание Академии, нормативные документы, которые регламентируют деятельность всех структурных подразделений Академии, а также учебно-воспитательный процесс, научно-методическую, хозяйственную и другие виды деятельности Академии;
- организует работу Ученого совета Академии и ведет его заседания;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Академии;
- руководит организацией подготовки Академии к лицензированию, государственной аттестационной экспертизе и аккредитации;
- принимает решения о поощрении работников Академии и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует работу структурных подразделений Академии;
- выдает доверенности;
- формирует присмную комиссию Академии;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.24. Ректор имеет право делегировать отдельные свои полномочия другим должностным лицам.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора.

Заведующие кафедрами избираются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии и утверждаются приказом Ректора.

Штатным расписанием Академии могут быть предусмотрены должности директоров институтов, избираемых Ученым советом тайным голосованием и утверждаемых приказом Ректора Академии.

Должности Ректора, проректоров, заведующих кафедрами могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством

Российской Федерации к данной должности.

9.25. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией, ее работы и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается и работает Студенческий совет.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

9.26. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создается на добровольной основе из представителей обучающихся, допускается к участию в заседаниях Ученого совета при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Академии, выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Ректор Академии уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета.

Представители обучающихся соответствующего года обучения выдвигаются в состав Студенческого совета на основании решения инициативной группы. Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

9.27. Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Ректор, проректоры, преподаватели и другие работники Академии. Заседания правомочно принимать решения, если на нем присутствует большинство членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Ученого совета.

9.28. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета, а также порядок принятия Студенческим советом решений определяются Положением о Студенческом совете.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, студенты (по всему тексту Устава именуемые – обучающиеся), профессорско-преподавательский состав, работники (в том числе научные) Академии. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.2. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

10.3. Обучающимся по программам высшего образования бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, а

также Договором об оказании платных образовательных услуг.

10.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

10.6. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Академии в соответствии с действующим законодательством.

10.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Академии создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.8. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Академии.

10.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Академии имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

10.10. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также заключенным Договором с Академией.

10.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными нормативными актами Академии с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.12. В Академии наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

10.13. Права и обязанности научно-педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также заключенным Договором с Академией.

10.14. В Академии предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.15. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также заключенным Договором с Академией.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

11.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Академии ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании средств.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Академии, Учредителем сроком на три года назначается Ревизионная комиссия, возглавляемая Председателем Ревизионной комиссии, либо Ревизор.

Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемом Учредителем.

12.2. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) не может входить в состав иных выборных органов Академии, либо занимать должность в исполнительном аппарате Академии.

12.3. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Академии, правильностью расходования ее средств, соблюдением положений Устава и выполнением решений руководящих органов Академии, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Академии. Ревизионная комиссия проводит проверки по решению Учредителя.

12.5. На основании документов, представляемых Ректором Академии, и результатов проверок деятельности Академии, Ревизионная комиссия представляет отчет о работе Академии Учредителю, а также необходимую информацию в любое время, определенное решением Учредителя.

12.6. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Академии, для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии, а также для проверки состояния текущих дел Академии Учредитель может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учредителем, Ученым советом и Ректором Академии.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

13.2. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования по таким направлениям, как обмен обучающимися и научно-педагогическими работниками для обучения, повышения квалификации, преподавательской и инновационной деятельности, научных исследований, совместной издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами. Академия может реализовать и приобретать в установленном порядке за рубежом научно-техническую и другую продукцию.

13.3. Академия может являться членом международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников Академии осуществляется на основе соглашений и по договорам (контрактам), заключенным Академией с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов) на

компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых Академии указанным организациям, высшими учебными заведениями или иностранными гражданами.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

14.1. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.3. Академия издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

15.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

15.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Учредителя Академии.

15.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Учредителя Академии;
- по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

15.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на основании решения Учредителя.

15.5. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15.6. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в архивы, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Устав с изменениями утверждается решением Учредителя Академии в порядке,

установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

16.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

ВСЕГО ПРОШИТО.
ПРОНУМЕРОВАНО
31 ЛИСТ

Терехова Л.М.



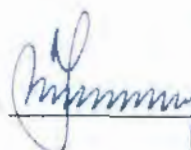
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 февраля 2018 г. (учетный номер 771404081).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700134521 (ОГРН 1027739634735 от 27 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать два листа.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов





«22» февраля 2018 г.