

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский педагогический колледж

Рассмотрено  
на заседании Совета трудового  
коллектива  
ГБПОУ Кумертауский  
педагогический колледж  
«30» января 2019г.  
Протокол № 2



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ

Кумертауский педагогический  
колледж

*Д.А.Пьянов*  
Д.А.Пьянов  
«30» января 2019г.

**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский педагогический колледж  
на 2019 – 2020 учебный год**

Локальный акт № 60

Введен в действие с «1» февраля 2019г.  
Приказ № 21 - од  
от 30.01.2019г.

**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Кумертауский педагогический колледж  
на 2019 – 2020 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский педагогический колледж (далее – образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Основанием для разработки данного положения являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014г. №36);
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696 –з «Об образовании в Республике Башкортостан» (принят Государственным собранием – Курултаем Республики Башкортостан от 27.06.2013г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 122 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.3. Прием граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский педагогический колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Лицензии (рег. № 3311 от 22.10.2015г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан, срок действия – бессрочно), Свидетельства об аккредитации образовательного

учреждения (рег. № 2347 от 21.04.2017г., выданного Министерством образования Республики Башкортостан на срок до 21.04.2023г.).

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования образовательная организация осуществляет приём граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утвержденными директором образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных физических качеств и творческих способностей;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации приема по специальностям, по образовательному учреждению в целом;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2.3. Информация, упомянутая в пунктах 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется с 15 июня до 15 августа. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Сроки приема документов на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня по 30 сентября.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. ГБПОУ Кумертауский педагогический колледж в 2019 году осуществляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальностям:

##### **Очная форма обучения (на бюджетной основе):**

###### **49.02.01 «Физическая культура»;**

На базе основного общего образования - срок обучения 3 г 10 мес.;

Квалификация выпускника: Учитель физической культуры.

###### **44.02.01 «Дошкольное образование»**

На базе основного общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес..

Квалификация выпускника: Воспитатель детей дошкольного возраста.

###### **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

На базе основного общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес.;

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов.

##### **Очная форма обучения (коммерческая):**

###### **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

На базе основного общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес.;

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов.

Оплата: 30 тыс. руб. в год

**49.02.02 «Адаптивная физическая культура»**

На базе основного общего образования – срок обучения 3 г. 10 мес.

Квалификация выпускника: Педагог по адаптивной физической культуре.

Оплата: 30 тыс. руб. в год

**Заочная форма обучения (с оплатой стоимости обучения)****44.02.01 «Дошкольное образование»**

На базе основного общего образования – срок обучения 4 г. 10 мес.

На базе среднего (полного) общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация выпускника: Воспитатель детей дошкольного возраста.

**49.02.01 «Физическая культура»**

На базе основного общего образования – срок обучения 4 г. 10 мес.

На базе среднего (полного) общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация выпускника: Учитель физической культуры.

**44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

На базе основного общего образования – срок обучения 4 г. 10 мес.

На базе среднего (полного) общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация выпускника: Учитель начальных классов.

**49.02.02 «Адаптивная физическая культура»**

На базе основного общего образования – срок обучения 4 г. 10 мес.

На базе среднего (полного) общего образования - срок обучения 3 г. 10 мес. Квалификация выпускника: Педагог по адаптивной физической культуре.

Обучение по данным специальностям осуществляется по образовательным программам СПО углубленного уровня.

4.3. Прием в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

## 4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда"(далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования



(далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

5.2. При приеме граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» проводятся вступительные испытания по общефизической подготовке.

5.3. Форма проведения вступительных испытаний определяется образовательным учреждением ежегодно. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколом.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. При проведении вступительных испытаний присутствует ассистент из числа работников образовательной организации.

5.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 . Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительным испытаниям. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.3. Зачисление на места, финансируемые за счёт бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется отдельно.

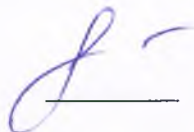
8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям для обучения по договору с оплатой стоимости обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

Разработано:  
ответственный секретарь приемной комиссии  
«29» января 2019 г.

  
О.Н.Безымяннова


Согласовано:  
заместитель директора по УР

  
С.В.Маркова

Председатель  
общественной некоммерческой организации  
«Попечительский совет»

  
Н.Е. Марченко

Председатель Молодежного совета

  
М.Ю. Казадаева