РАССМОТРЕНО :

Педсоветом ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Протокол от 29.01.2019г. № 63

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.01.2019 № 25/1-ОД

Директор ГБПОУ НСО «БПК»

_____ Т.В.Чуркина

Правила приема на обучение
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
"Бердский политехнический колледж" на 2019/2020 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Бердский политехнический колледж" на 2019/2020 учебный год (далее Правила, колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

-Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г.№ 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);

- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Устав колледжа.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основного общего образования и по программам профессионального обучения на 2019/2020 учебный год за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограничением возможности здоровья.

1.2. Колледж ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.3. Колледж осуществляет прием по следующим специальностям и профессиям.

Очная форма обучения

программы подготовки специалистов среднего звена					
Код	Наименование специальности	Образовательная база приёма	Нормативный срок обучения	Условия обучения	
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	9 классов	3г 10мес	- за счёт средств бюджета	25
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9 классов	3г 10мес	- за счёт средств бюджета	25
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9 классов	3г 10мес	- за счёт средств бюджета	25

19.02.10	Технология продукции общественного питания	9 классов 11 классов	3г 10мес 2г 10мес	- за счёт средств бюджета -по договорам с оплатой стоимости обучения - за счёт средств бюджета	25 25 25
43.02.10	Туризм	11 классов	1г 10мес	- за счёт средств бюджета	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	9 классов	2г 10мес	-по договорам с оплатой стоимости обучения	25
программы подготовки рабочих по профессиям					
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9 классов	2г 10 мес	- за счёт средств бюджета	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	9 классов	2г 10 мес	- за счёт средств бюджета	25

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут либо выбирать иные образовательные организации, специальности, профессии, либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с Колледжем об оказании платных образовательных услугах.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего).

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан, в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми Колледжем;
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессии, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, для приема на обучение по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму получения образования начинается **с 01 июня и заканчивается 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года;

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» осуществляется **до 10 августа.**

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- ***Обязательные***

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинская карта установленного образца (для поступающих по специальности «Технология продукции общественного питания»).

- ***Дополнительные***
- Результаты ФЛГ и прививочная карта;
- Полюс медстрахования (копия);
- Документы воинского учета (для юношей).

Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинская карта установленного образца (для поступающих по специальности «Технология продукции общественного питания»);
- прививочная карта.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- целевой договор, при его наличии;
- индивидуальные достижения граждан, при наличии.

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности **«Технология продукции общественного питания»** обучение по которой поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российско й Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме установленного образца, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (врач-невролог; врач-офтальмолог; врач-отоларинголог; врач–хирург, врач–терапевт; врач–нарколог; врач–психиатр; акушер-гинеколог (девушки); лабораторных и функциональных исследований (клинический анализ крови; клинический анализ мочи; биохимический скрининг – глюкоза, холестерин; флюорография; электрокардиография; прививочная карта), установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6.1. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.6.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие **вправе направить заявление о приеме**, а также необходимые документы **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее - по почте), **а также в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7.2. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
- сформировать электронное письмо:
- адресат: bptspo@ngs.ru, тема: подача документов 2019, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.7.3. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.7.4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим и указать место хранения оригиналов документов.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии со ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме в Колледж вступительные испытания на специальности, реализуемые в Колледже не проводятся, кроме специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.2. При приеме в Колледж для обучения по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится вступительное испытание в форме творческого конкурса (рисунок).

5.3. Вступительное испытание проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний, утверждается председателем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня.

5.5. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Порядок зачисления в колледж и урегулирование споров при проведении приема

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, до **15 августа** текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

8.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов включаются представители органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.8. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в колледж

9.1. **Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года.**

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.".

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.4. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

9.5. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

9.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.