

Рассмотрено и одобрено  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «30» 01, 2019г.  
Секретарь Ильина И.Ю.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

20 09г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Владимир

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее - Техникум), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- СПО) по специальностям СПО (далее- образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор на индивидуальную подготовку специалиста со средним профессиональным образованием), за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на индивидуальную подготовку специалиста со средним профессиональным образованием.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36".

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, а также среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Техникум вправе по согласованию с Учредителем осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема граждан по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающему в Техникум предоставляется право подать заявление на две специальности (с указанием приоритетной).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия Техникума ознакомливает поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

### 3.3. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об указании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими на специальности «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело» обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

### 3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникум.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования администрации Владимирской области, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные специальности, образовательные организации либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с организацией об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (кроме вышеперечисленного) по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико- педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны соответствовать имени, фамилии и отчеству (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать

в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.
- место жительства

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а так же заявление в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ от 07.07.2003 года №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенных нотариально, а также иных

документов, предусмотренных Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. Зачисление в Техникум осуществляется на основании оригинала документа государственного образца об образовании или квалификации в сроки, установленные Техникумом.

Устанавливаются окончательные сроки приёма документов:

- 15 августа – окончание приёма документов;
  - 16 августа до 12:00 – предоставление оригиналов документов об образовании и о квалификации;
  - 17 августа – зачисление поступивших на бюджетную форму обучения;
  - 19 и 20 августа - зачисление поступивших на платную форму обучения;
- Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным

программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

При равенстве баллов преимуществом правом при зачислении пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в документе об образовании.

Устанавливаются приоритетные дисциплины для бюджетных специальностей:

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»: Информатика, Химия, Биология;

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: Математика, Информатика, Экономика и Право;

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: Обществознание, История, Право.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае отчисления обучающегося из числа студентов Техникума со специальности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, Техникум вправе объявить дополнительный набор на соответствующую специальность с предварительным уведомлением

Департамента образования администрации Владимирской области на следующий день.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета, Владимирской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N

1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом, самостоятельно.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.