



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ школа № 372 Московского района
Протокол № 4 от «25» 04. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 372
А.В. Шепелев
Приказ № 360 от 27.04.2018г.



**Правила приема
в ГБОУ школу № 372 Московского района Санкт-Петербурга,
реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.07.2014 N 691 "Об утверждении распределения по субъектам РФ граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины и прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке"
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- пункт 26 статья 4 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 № «Об образовании в Санкт-Петербурге», пунктом 3-28 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 255;
- распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 года № 1498-р « Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 года № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, ошовного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- правовыми актами администраций Московского районов Санкт-Петербурга;
- уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией района Санкт-Петербурга или иным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

6. Администрация района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, правовым актом закрепляет за общеобразовательным учреждением территорию.

Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 августа.

7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. При зачислении в 10 класс учитывается рейтинг аттестатов об основном образовании.

8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р (далее – регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября, года, предшествующего году начала обучения, но следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

б) дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления, после 30 июня года начала обучения зачисление производится, на общих основаниях;

в) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября: года начала обучения.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием: детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 31 июля, Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

10. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории¹;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме граждан в ГБОУ № 372 на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

-дети, имеющие братьев и сестёр, обучающихся в ГБОУ школе № 372.

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

13. Выпускники структурного подразделения «Отделения дошкольного образования» при ГБОУ школе № 372 переводятся в первый класс образовательного учреждения при наличии согласия родителей

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

¹ Перечень документов устанавливается распоряжением Комитета по образованию.

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

17. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

18. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

19. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

20. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

21. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Московского района Санкт-Петербурга или в иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

22. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

23. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и /или выбора образовательного учреждения в администрации района создается конфликтная комиссия.