

Принято
решением Педсовета
БПОУ ОО «Ливенский
строительный техникум»

Протокол № 5
от «08» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Ливенский строительный техникум»

Серганов В. Ю.

«11» апреля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Орловской области
«Ливенский строительный техникум»
на 2019/2020 учебный год

Правила приема разработаны с учетом мнения Совета родителей
(Протокол от «05» апреля 2019 г. № 3) и Совета обучающихся
(Протокол от «05» апреля 2019 г. № 4)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Ливенский строительный техникум» (далее – Техникум) за счёт средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 8 статьи 55;

- Законом Орловской области от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.10.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», со ст. 10;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы общего и среднего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации (с изменениями и дополнениями), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014);

- Приказом Департамента образования Орловской области № 1429 от 10 октября 2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления государственными образовательными организациями орловской области, подведомственными департаменту

образования Орловской области, государственной услуги по зачислению в государственную образовательную организацию Орловской области;

- Уставом БПОУ ОО «Ливенский строительный техникум»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Прием иностранных граждан для обучения в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и другим нормативным документами по вопросам приема в образовательные организации среднего профессионального образования, не противоречащим законодательству Российской Федерации и объявляет их до 01 марта.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО за счёт бюджета Орловской области является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Перечень образовательных программ СПО, по которым Техникум осуществляет приём граждан в 2019-2020 учебном году, согласно установленным контрольным цифрам приёма за счет средств областного бюджета:

Шифр специальности/ профессии СПО	Наименование специальности/ профессии СПО	Всего	Очная	Срок обучения
БПОУ ОО «Ливенский строительный техникум»				
Программы подготовки специалистов среднего звена				
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	25	25	3 года 10 месяцев
19.02.10	Технология продукции общественного питания	25	25	3 года 10 месяцев
	Итого:	50	50	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
08.01.07	Мастер общестроительных работ	25	25	2 года 10 месяцев
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	25	25	2 года 10 месяцев
15.01.25	Станочник (металлообработка)	25	25	2 года 10 месяцев
43.01.02	Парикмахер	25	25	2 года 10 месяцев
	Итого:	100	100	
Верховский филиал БПОУ ОО «Ливенский строительный техникум»				
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	15	15	2 года 10 месяцев

	Итого:	15	15	
	Всего:	165	165	

1.7. Техникум вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется по согласованию с Департаментом образования Орловской области.

1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучаться по образовательным программам СПО, принимаются в Техникум на общих основаниях с учётом их профессиональной пригодности (на основании медицинских и реабилитационных карт).

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. В приемной комиссии техникума, осуществляющей прием граждан по программам СПО и профессионального обучения, определен специалист, ответственный сопровождать абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на этапе поступления в техникум.

2.5. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ОВЗ и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные организации субъекта РФ (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

2.6. При приеме в образовательную организацию директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 309 от 24 ноября 2016 г., серия 57Л01 № 0000617, выданной Департаментом образования Орловской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, техникум размещает копии указанных документов на официальном сайте <http://lst-liv.ucoz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии. Копии образовательных программ размещаются на официальном сайте техникума.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан в Техникум;
- перечень специальностей и профессий, на которые объявлен приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://lst-liv.ucoz.ru> и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (2-16-40) и раздела на официальном сайте <http://lst-liv.ucoz.ru> для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со

ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) /профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и предложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов,

лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

19.02.10 Технология продукции общественного питания; 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 43.01.02 Парикмахер;;15.01.25 Станочник (металлообработка); 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ; 08.01.07 Мастер общестроительных работ; 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства.

4.5. Поступающее вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 20 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Ранжирование поступающих осуществляется с учётом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) квалификации. Правом

преимущественного поступления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) квалификации. При равенстве среднего балла приоритет отдаётся лицам, имеющим высшую отметку по русскому языку, при равенстве и этих показателей – по математике, далее по профильным дисциплинам в соответствии с образовательной программой.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличии договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс России») либо международной организацией «WorldSkills International».

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Техникум, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Зачисление в Техникум проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.