

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»  
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «08» 11 2017 г.

№ 1865 р

**Об утверждении и внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск» в новой редакции**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 03п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений»:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск» в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора Тимофееву Надежду Константиновну, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск», на осуществление действий по регистрации Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск» в новой редакции с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

3. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск»:

3.1. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции;

3.2. организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом учреждения;

3.3. представить в Управление образования Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений

Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней с даты государственной регистрации Устава в новой редакции:

- копию Устава в новой редакции;
- копию листа записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Признать утратившим силу распоряжение Окружной администрации от «11» августа 2017 года № 1319р «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск» в новой редакции».

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Е.И. Евсикову.

Исполняющий обязанности главы



Д.Д. Садовников

Прошито, пронумеровано

Я (Иван) Шинин  
Булдуну-то Проект да уо  
« 08 » октябрь 2012 г.



Утвержден  
Распоряжением  
Окружной администрации города Якутска  
от «08» <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ 2017г. № 1865  
Д. Д. Садовников



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Саха политехнический лицей»**  
**городского округа «город Якутск»**  
**в новой редакции**

г. Якутск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Окружной администрации города Якутска от 04 февраля 2013 года № 86р «Об изменении типа и вида муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени М.П. Бубякиной (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск».

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.5. Полное официальное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Саха политехнический лицей» городского округа «город Якутск».

Сокращенное наименование: МАОУ СПЛ.

1.6. Юридический адрес автономного учреждения: город Якутск, улица Маяковского, дом. 75 А.

Почтовый адрес: 677000, город Якутск, улица Маяковского, дом 75 А

1.7. Образовательная деятельность автономного учреждения осуществляется по адресу: город Якутск, улица Маяковского, дом 75 А .

## 2. Правовой статус учреждения

2.1. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления и имущества, приобретаемого за счет доходов от предпринимательской деятельности, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.4. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях.

2.2. Учредителем автономного учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не

несет ответственности по обязательствам учредителя.

2.4. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя выступать в качестве учредителя юридических лиц в установленном законом порядке.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия);
- предоставлять учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия);
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

2.8. Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание автономного учреждения.

2.9. Автономное учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического, естественного и гуманитарного профиля, а также программу начального общего образования.

2.10. Деятельность автономного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.12. По инициативе обучающихся в автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.14. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в автономном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Автономное учреждение создает условия для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.16. Организация питания обучающихся и работников возлагается на автономное учреждение. Персонал столовой наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Автономное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

2.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.18.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.18.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.18.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.18.4. качество образования своих выпускников;

2.18.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

2.18.6. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

2.18.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.19. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск». Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск».

2.21. Право на выдачу выпускникам аттестатов об общем и среднем общем образовании и их дубликатов, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.25. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

### 3. Предмет и цели деятельности

3.1. Целями создания автономного учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания лицейских образовательных программ, выполнение Федерального государственного образовательного стандарта, адаптации обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.1.1. Автономное учреждение создает условия для формирования у обучающихся, по их желанию, склонностям и возможностям повышенного уровня образованности по всей предметной области, обеспечивающего достижение уровня методологической компетентности в конкретной предметной области, а также допрофессиональную ориентацию в системе наук данной области, являющихся фундаментом обучения в высших и средних учебных заведениях по избранной специальности.

3.1.2. Автономное учреждение обеспечивает достижение названных целей за счет использования в образовательном процессе социокультурных возможностей Республики Саха (Якутия) и высокого научно-методического оснащения образовательных программ, постоянного участия педагогического коллектива в инновационной работе по созданию новых технологий образовательной деятельности.

3.2. Автономное учреждение создано с целью реализации прав граждан на образование в соответствии с гарантиями общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.3. Основными задачами Учреждения являются создание условий для:

3.3.1. обеспечения безопасности и сохранения здоровья обучающихся;

3.3.2. развития личности, ее самореализации и самоопределения;

3.3.3. формирования у обучающихся современного уровня знаний;

3.3.4. воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам граждан, любви к окружающей среде, Родине, семье;

3.3.5. осознанного выбора профессии;

3.3.6. осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3.7. социальной адаптации подростков находящихся в социально опасном положении (проживающих в малоимущих семьях, с отклонениями в поведении; подростки, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно);

3.3.8. организации предпрофильной подготовки обучающихся на второй ступени обучения и переход к профильному обучению на следующей ступени обучения;

3.3.9. осуществления профессиональной подготовки обучающихся;

3.3.10. обеспечения политехнического образования, овладения обучающимися общетрудовыми, политехническими и некоторыми специальными технологическими знаниями.

3.4. Основной деятельностью автономного учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным и стационарным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем);

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных



образовательных услуг.

3.5. Для достижения указанных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.5.1. реализация основных общеобразовательных программ, в том числе лицейских по заявленным профилям в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием;

3.5.2. обучение принятых в Учреждение граждан по программам дополнительного образования;

3.5.3. обучение обучающихся с ориентировкой на будущее поступление их в высшие и средние учебные заведения по различным специальностям;

3.5.4. обеспечение качественного усвоения обучающимися содержания федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.5. создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося в различных областях научного знания;

3.5.6. создание условий, предусматривающих допрофессиональную ориентацию обучающихся;

3.5.7. обеспечение профессиональной подготовки обучающихся на основании лицензии.

3.6. Учреждение также имеет право на:

3.6.1. самостоятельно по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом типа и вида образовательного учреждения;

3.6.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

3.6.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

3.6.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.6.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

3.6.6. может проводить по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности;

3.6.7. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

3.6.8. по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска арендовать объекты собственности;

3.6.9. оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимую для достижения задач, определенных настоящим Уставом;

3.6.10. по согласованию с Учредителем устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

3.6.11. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.7. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

3.8.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

3.8.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

3.8.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

д) индивидуальные занятия музыкой;

е) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

ж) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

з) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

и) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

3.8.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) организация экскурсий, клубов по интересам;

3.5.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

в) занятия в тренажерном зале;

г) занятия фитнесом и спортивной аэробикой.

3.8.5. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедические услуги.

3.9. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 3.5 настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

3.10. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.11. Автономное учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение образовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.11.8. прием обучающихся в автономное учреждение;

3.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.11.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.11.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.11.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.11.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.11.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.11.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.11.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.11.21. обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;

3.11.22. обеспечение профессиональной подготовки обучающихся на основании лицензии;

3.11.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.13. Если для осуществления вида деятельности необходима лицензия, автономное учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

3.14. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.15. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

#### **4. Имущество автономного учреждения**

4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является собственностью муниципального образования городского округа «город Якутск».

Полномочия собственника имущества автономного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска.

4.2. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Автономное учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия учредителя.

4.5. Автономное учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего автономному учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением

собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у автономного учреждения по решению учредителя.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в учреждении особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Имущество, созданное или приобретенное автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе учреждения.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это автономное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

## **5. Финансы автономного учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета, иных источников и за счет собственных средств учреждения.

5.2. Имущество автономного учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.3. Автономному учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения:

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

5.3.1. занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

5.3.2. изучение второго (третьего) иностранного языка;

5.3.3. изучение дисциплин, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

5.3.4. подготовка водителей транспортных средств категории «А» и «В»;

5.3.5. подготовка по специальности «парикмахер»;

5.3.6. курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

5.3.7. профессиональная подготовка по специальностям: «столяр», «ювелир», «резчик по дереву и бересте», «швея» за исключением обучающихся данного учреждения;

5.3.8. организация спортивно-оздоровительных занятий;

5.3.9. организация культурно-массовых мероприятий;

5.3.10. образовательные информационные услуги для педагогов и работников муниципальных образовательных учреждений;

5.3.11. курсы, семинары для педагогов муниципальных образовательных учреждений по методике преподавания, современным образовательным технологиям.

5.3.12. организация питания обучающихся, работников автономного учреждения, воспитанников лагерей дневного пребывания, в т.ч. организация питания обучающихся других образовательных учреждений

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом автономного учреждения, сделки в которых имеется заинтересованность.

5.6. Источниками формирования имущества автономного учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.7. Собственник имущества автономного учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

5.8. Автономное учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

5.10. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности автономного учреждения.

5.11.1. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.11.2. В автономном учреждении имеется положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Управляющим советом автономного учреждения и утверждается Директором автономного учреждения.

5.11.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- автономное учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- автономное учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- директор автономного учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- директор автономного учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) ребенка;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет автономного учреждения;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается директором автономного учреждения.

5.12. Педагогический работник автономного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг автономным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг автономное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

5.14. Доход от деятельности, указанной в п. 5.3. настоящего Устава, используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.15. Автономное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.18. Автономное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

5.18.1. Заработная плата работников автономного учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.19. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.20. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендии определяются Положением о стипендиях, принятым Наблюдательным советом и утвержденным директором.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.22. Ведение бухгалтерского и бюджетного учета Учреждением осуществляется самостоятельно.

## **6. Образовательный процесс автономного учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования. Общее образование является обязательным, включает в себя начальное общее, основное общее, среднее общее образование. В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует программы начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования:

6.1.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года - 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования».

6.1.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования

6.1.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года — 10-11 классы). Задачами среднего общего образования являются завершение этапа общеобразовательной подготовки, обеспечивающего освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.



6.1.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.1.5. Образовательные программы профильного обучения направлены на решение задач повышения профильного и общеобразовательного уровней. К ним относятся: базовые программы профильного обучения, программы элективных курсов, программы по предметам.

6.1.6. Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

6.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие

6.1.8. основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

6.2. В соответствии с установленным государственным статусом политехнический лицей реализует программы начального, основного и среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного, дополнительного и политехнического образования и профессиональной подготовки по заказу родителей (законных представителей) обучающихся. Политехнизация рассматривается в качестве развития способностей обучающихся, позволяющих им в дальнейшем успешно действовать в трудовой деятельности, быть готовыми к овладению разными профессиями, к постоянному самосовершенствованию, нацеленному на успех.

6.3. Учреждение реализует непрерывную профессиональную подготовку по специальностям: «столяр», «швея». Непрерывная профессиональная подготовка осуществляется через интеграцию среднего общего образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки. Интегрированный непрерывный курс профессиональной подготовки со 2 по 11 класс осуществляется за счет объединения, обобщения программного материала уроков технологии и профессиональной подготовки.

6.4. Обучение в Учреждении ориентировано на индивидуализацию, непрерывность образования и успешную социализацию личности и строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих развитию потенциальных возможностей личности через различные виды деятельности.

6.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

6.6. Организация образовательного процесса в Учреждении может осуществляться по индивидуальным учебным планам, разработанным общеобразовательным учреждением на основе действующих базисных учебных планов, и реализует принцип модульного формирования лицейского компонента образования и использования современных педагогических технологий.

6.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

**I ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся; овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического и наглядно-образного мышления,

простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи, поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни; формирование ключевых компетенций обучающихся, способов умственных действий; овладение основами наук через развитие мышления, конструирование и моделирование; расширение предметного пространства с целью углубить и расширить предметные знания детей, научить применению приобретенных знаний и умений в реальных жизненных ситуациях; обеспечение участия обучающихся в общественном труде и коллективно-трудовой деятельности; формирование универсальных учебных действий. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**II ступень** - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и программ углубленного изучения математики, русского языка, биологии, создание условий для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Формирование у обучающихся обобщенных политехнических знаний и навыков учебного, интеллектуального труда, коммуникативных умений, творческого и логического мышления. Вводится предпрофильное обучение по направлениям: физико-математическое, гуманитарное, естественное и технологическое. Основное общее образование является базой для профильного обучения в классах по направлениям: физико-техническое, гуманитарное, естественное и для получения профессионального образования, профессиональной подготовки.

Непрерывная профессиональная подготовка вводится через интеграцию уроков технологии, дополнительного образования и профессиональной подготовки по специальностям «Швея» и «Столяр».

**III ступень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года – 10-11 классы). Задачами среднего общего образования являются завершение этапа общеобразовательной подготовки, обеспечивающего освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования и программ углубленного изучения математики, физики, русского языка и литературы, биологии, химии, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной и трудовой деятельности на основе дифференциации обучения, умения работать в телекоммуникационных сетях, пользоваться компьютерными программными средствами и продуктами; овладение иностранным языком на уровне общения, ознакомление с общенаучными принципами технологических циклов производства; участие школьника в общественно-производительном труде. Развитие конструктивного и абстрактно-теоретического мышления, оказание помощи в профессиональном самоопределении в условиях рынка труда. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении вводится профильное обучение по направлениям: физико-техническое, гуманитарное, естественное и профессиональная подготовка по специальностям: «столяр», «резчик по дереву и бересте», «швея», «ювелир», «парикмахер», «водитель транспортного средства категории «А» и «водитель транспортного средства категории «В». Профессиональная подготовка проводится в течение двух лет (10-11 классы).

Непрерывная профессиональная подготовка вводится через производственную практику и профессиональную подготовку по специальностям «Швея» и «Столяр».

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.8. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня: общеобразовательной, (основной и дополнительной) разрабатываемые в соответствии с минимумом содержания общего образования принимаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.8.1. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами.

6.8.2. Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

6.9. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

6.10.1. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и (или) «Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образования». Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10:

- для обучающихся 1-х классов не более 4-х уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5-ти уроков и один раз в неделю – не более 6 уроков за счет урока физической культуры, 26 часов в неделю;
- в основной школе 5-6 классы не более 6 уроков, 32-33 часа в неделю; 7-9 классы не более 7 уроков, 35-37 часов в неделю;
- в средней школе – не более 7 уроков, 35-37 часов в неделю.

6.10.2. Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительного компонентов образования, с учетом особенностей контингента обучающихся и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.11. Обучение в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

6.12. Изучение иностранных языков осуществляется по выбору учащегося.

6.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации предусматривает:

6.13.1. пятибалльную систему оценивания знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.13.2. в первых классах вводится безотметочная система оценивания (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений).

6.13.3. Во 2-11 классах устанавливается 5-балльная система оценок:

- четвертные оценки 2-9 классы;
- полугодовые оценки 10-11 классы;
- в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

6.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования проводится в форме определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

- Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

- Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной итоговой аттестации.

- Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства два года.

- Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

- Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

- Во 2-х-9-х классах проводится промежуточная аттестация обучающихся один раз в четверть. В 10-11 классах – один раз в полугодие. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца текущего года.

6.15. Выпускникам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы в соответствии с лицензией Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

- Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.16. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией обучающихся.

Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения, регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

6.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.20. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.22. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении в очной, заочной; в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

- Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

6.23. Порядок организации получения общего образования в форме самообразования, семейного образования определяется Учредителем.

6.24. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, оставляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.25. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - не менее 33 недель, во 2-х - 4-х классах – не менее 34 недель, в 5-х-8-х, 10-х классах не менее 35 недель в 9-х, 11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.26. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) Начало уроков в первой смене не ранее 8 часов, во второй смене – 14 часов, продолжительность урока не превышает 45 мин. Перемены между уроками - не менее 10 мин., перерыв между сменами - не менее 30 мин.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для обучающихся первых классов устанавливается пятидневная учебная неделя (см. санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ 2.4.2.2821-10);

2) В Учреждении двухсменные занятия: согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ 2.4.2.2821-10 обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов и обучающиеся компенсирующих классов обучаются только в первую смену.

6.27. Питание в образовательном учреждении организуется Учреждением самостоятельно. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

6.28. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Нормативная наполняемость классов 25 человек. Максимальное количество классов устанавливается Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

6.29. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физической культуре в 8-11 классах, технологии в 5-11 класса на группы юношей и девушек допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 20 и более человек. При необходимости возможно деление классов на группы при изучении русского, родного (якутского) языков в зависимости от уровня владения языком.

6.30. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащегося, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

6.31. Автономное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции автономное учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников автономное учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся и работников автономного учреждения;

- нарушение требований, предъявляемых в образовательным организациям.

- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **7. Участники образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Порядок приема граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

- Правила приема в автономное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

- Правила приема в автономное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «город Якутск», закрепленной за Учреждением.

- В приеме в автономное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев:

- организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждении для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации;

- организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

- В случае отсутствия мест в автономном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

- Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- Правила приема в автономное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

7.3. Прием граждан в автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.3.1. Автономное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей



(законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

7.3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7.3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7.3.9. Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) с целью установления родственных отношений с ребёнком.

7.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

7.4.1. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ директора Учреждения) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.4.3. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

7.4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

7.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Места в учреждении в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям:

7.6.1. детям сотрудника полиции;

7.6.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

7.6.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7.6.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7.6.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7.6.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах - 5.

7.6.7. детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях.

7.7. При приеме в автономное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации автономного учреждения, уставом автономного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.7.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

- Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

- На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.9. После зачисления ребёнка в автономное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе, полис обязательного медицинского страхования, фотографию 3\*4.

7.10. Прием обучающихся во 2-11 классы автономного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

- При приеме в автономное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.11. В профильные классы автономного учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

- Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в автономное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7.12. В приеме в автономное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Округной администрации города Якутска.

7.13. Автономное учреждение обязано беспрепятственно предоставить возможность обучающимся продолжить обучение после получения основного общего образования.

7.14. Обучающиеся в автономном учреждении имеют право на:

7.14.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.14.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.14.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.14.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

7.14.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

7.14.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.14.7. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.14.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7.14.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.14.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.14.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.14.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.14.13. участие в управлении автономным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

7.14.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.14.15 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.14.16 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.14.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

7.14.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.14.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.14.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.14.21. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.15. Обучающиеся в автономном учреждении обязаны:

7.15.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.15.2. выполнять требования устава автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.15.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.15.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.15.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15.6. иметь опрятный внешний вид. Родители (законные представители) на родительском собрании на добровольной основе утверждают форму одежды обучающихся.

7.16. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.16.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.16.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.15.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.15.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

7.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.16.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.16.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.16.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.17. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.17.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.17.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.17.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

7.17.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.18. По решению автономного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.15 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.18.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска и органа опеки и попечительства.

7.18.2. Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Окружной администрации города Якутска. Управление образования Окружной администрации города Якутска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.18.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.19.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.19.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.19.3. знакомиться с Уставом автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.19.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей;

7.19.5. защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

7.19.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.19.7. принимать участие в управлении автономным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Управляющий (общественный) совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7.19.8. присутствовать на психолого-медико-педагогической комиссии при обсуждении результатов обследования ребенка, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.20.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.20.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании.

7.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.23. Педагогические работники обязаны:

7.23.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.23.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.23.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.23.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.23.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.23.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.23.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.23.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.23.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.23.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.23.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.24.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.24.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.24.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.24.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.24.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.24.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.24.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.24.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.24.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

7.24.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.24.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.24.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.24.13. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.24.14. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.24.15. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.24.16. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.24.17. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.24.18. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7.24.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.27. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.28. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.29. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

7.30. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 8. Органы управления автономного учреждения

8.1. Органами управления автономного учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор автономного образовательного учреждения;
- Наблюдательный Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

8.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

8.2.1. Утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

8.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.2.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

8.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

8.2.6. Назначение директора автономного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора автономного образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного образовательного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного образовательного

учреждения;

8.2.8. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

Директор автономного образовательного учреждения:

8.3. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляется руководителем.

8.4. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности автономного учреждения:

8.6.1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.6.2. обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.6.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени автономного учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск»;

8.6.4. Распоряжается средствами автономного учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», настоящим Уставом;

8.6.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

8.6.6. Выдает доверенности;

8.6.7. Открывает расчетные счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

8.6.8. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.6.9. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения.

8.6.10. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

8.6.11. Заключает коллективный договор с представителем профсоюза работников;

8.6.12. Директор автономного образовательного учреждения организует выполнение решений учредителя.

8.7. Директор автономного образовательного учреждения имеет право:

8.7.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности автономного образовательного учреждения;

8.7.2. Действовать от имени автономного образовательного учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

8.7.3. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и сотрудников автономного образовательного учреждения

(положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т. д);

8.7.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников автономного образовательного учреждения;

8.7.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками автономного образовательного учреждения (без права входить в класс и группу после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой занятия;

8.7.6. Требовать от сотрудников автономного образовательного учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности. Норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых автономным образовательным учреждением планов и программ (носящих обязательный характер);

8.7.7. Давать обязательные распоряжения сотрудникам автономного образовательного учреждения;

8.7.8. Поощрять обучающихся в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях;

8.7.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

8.7.10. Поощрять сотрудников автономного образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;

8.7.11. Представлять сотрудников автономного образовательного учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;

8.7.12. Налагать на сотрудников автономного образовательного учреждения взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7.13. Повышать свою квалификацию;

8.7.14. Утверждать любую нормативную правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность автономного образовательного учреждения.

8.8. Директор автономного образовательного учреждения не вправе:

8.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

8.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

8.8.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

8.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

8.8.5. Принимать участие в забастовках.

8.9. Директор автономного образовательного учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

8.10. Директор автономного образовательного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

8.11. Директор автономного образовательного учреждения несет ответственность за:

8.11.1. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

8.11.2. Директор автономного образовательного учреждения несет в установленном

законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

8.11.3. Учредитель учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к руководителю учреждения.

8.11.4.нецелевое использование средств бюджета;

8.11.5.принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.11.6.наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.11.7.иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.12. К компетенции директора автономного образовательного учреждения относятся:

-решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия;

8.13. Компетенция заместителей директора автономного образовательного учреждения устанавливается руководителем.

Заместители директора автономного образовательного учреждения действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

8.14. Должностные лица автономного образовательного учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с учреждением.

#### **Наблюдательный совет учреждения:**

8.15.1 В автономном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в количестве пяти членов. В состав Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения входят представители учредителя учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органа местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения. Количество представителей работников автономного образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

8.15.2 Срок полномочий Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения составляет три года.

8.15.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

8.16. Директор автономного образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор автономного образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.17. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.18. Автономное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения вознаграждение за

выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

. Члены Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного образовательного учреждения.

8.19. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

8.19.1 по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;

8.19.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

8.19.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

8.19.4. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

8.19.5. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8.19.6. могут быть прекращены досрочно по представлению учредителя.

8.19.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

8.19.8. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

8.20. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

8.21. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.22. Председатель Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

8.24. Компетенция Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения:

Наблюдательный совет автономного образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях", автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) рассматривает и утверждает положение о закупках, товаров, работ, услуг автономного учреждения.

8.25. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 п. 8.24 Устава, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

8.26. По вопросу, указанному в пункте 6 п. 8.24 Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5 и 11 п. 8.24 Устава Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

8.27. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п. 8.24 Устава утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

8.28. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п. 8.24 Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

8.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.8.24 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

8.30. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 8.24 Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

8.31. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п. 8.24 Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения.

8.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения в соответствии с п. 8.24 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

8.33. По требованию Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

8.34. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения:

8.34.1. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.34.2. Заседание Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

8.34.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения определяются Уставом учреждения.

8.34.4. В заседании Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

8.34.5. Заседание Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.34.6. Уставом учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений Наблюдательным советом автономного образовательного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 п. 8.24 Устава.

8.34.7. Каждый член Наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

8.34.8. Первое заседание Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения, за исключением представителя работников автономного образовательного учреждения.

#### **Общее собрание трудового коллектива Учреждения:**

8.35. Высшим органом самоуправления автономного образовательного Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает своих представителей в совет автономного образовательного Учреждения;
- принимает в установленном порядке Устав автономного образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка автономного образовательного Учреждения;
- утверждает программу развития, основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

8.36. Общее собрание трудового коллектива автономного образовательного Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

8.37. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

#### **Педагогический Совет Учреждения:**

8.38 Родительский комитет является органом самоуправления автономного общеобразовательного учреждения.

8.38.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области



образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и Положением.

8.38.2. Родительский комитет автономного образовательного Учреждения выбирается на классных родительских собраниях.

8.38.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

8.38.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

8.38.5. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает помощь в проведении общешкольных мероприятий, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

8.38.6. Комитет имеет право вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

#### **Управляющий совет:**

8.39. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 года. №32 создается Управляющий (общественный) совет автономного образовательного Учреждения (далее Управляющий совет Учреждения).

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы работников Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

8.39.1 Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также положением «Об Управляющем совете Муниципального автономного образовательного учреждения «Саха политехнический лицей».

8.39.2. Структура совета, порядок его формирования:

1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек  
Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся, детей (воспитанников).

5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

6. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.39.3. При выборе применяются следующие правила:

1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников школы. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники школы, так и совместители.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения.

5. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школой.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

8.39.4. Порядок организации деятельности управляющего совета:

1. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

6. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании. Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

7. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.39.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1. Участие в принятии основных направлений, программы развития школы и особенностей ее образовательной программы (совместно с педагогическим советом);
2. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
4. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
5. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя учреждения, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения на основании пункта 4.5.1. Постановления Окружной администрации города Якутска № 265п от 12.10.2015 года «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 26 июня 2013 года № 143п»;
7. Согласование с руководителем Учреждения протокола заседания Управляющего Совета о рассмотрении показателей результативности труда работников для выплаты стимулирующей части заработной платы за текущий период.

8.39.6. Управляющий совет учреждения согласовывает (по представлению руководителя учреждения):

1. Локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
2. Внесение изменений и дополнений в Устав школы;
3. Представление к наградам работников Учреждения, имеющих высокие показатели в работе.

#### **Родительский комитет Учреждения:**

8.40. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

8.40.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.

8.40.2. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения о выделении средств от приносящей доходы деятельности на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

8.40.3. Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета и Совета Учреждения.

8.40.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.40.5. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты классов, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

8.40.6. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Учреждения.

## 9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) порядке.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до автономного учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. Документы автономного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы автономного учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. Решения учредителя автономного учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;

9.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию автономного учреждения;

9.3.4. Документы, подтверждающие права автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. Внутренние документы автономного учреждения;

9.3.6. Положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;

9.3.7. Решения учредителя автономного учреждения, касающиеся деятельности учреждения;

9.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и руководителя учреждения.

9.4. Автономное учреждение хранит документы, указанные в п. 9.3, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом учреждения месте.

9.5. При ликвидации автономного учреждения, документы, указанные в п. 9.3, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## 10. Трудовые отношения

10.1. Отношения работника и автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах автономного учреждения.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

10.4. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и локальными актами Учреждения.

10.5. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах автономного учреждения.

10.6. В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность названных работников автономного учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

10.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Автономное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Автономное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.12. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.13. Педагогические работники, вспомогательный персонал и иные работники образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

10.13.1. заявление о приеме на работу;

- 10.13.2. паспорт;
- 10.13.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- 10.13.4. трудовая книжка;
- 10.13.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- 10.13.6. свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- 10.13.7. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 10.14.8. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10.14.9. справка об отсутствии (наличии) судимости

10.15. При приеме на работу администрация автономного учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом автономного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного автономного учреждения.

10.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

10.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.18. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.19. Трудовые отношения с работниками автономного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора (контракта) с

педагогическими работниками автономного учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией автономного учреждения без согласия профсоюза.

10.20. Автономное учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

10.21. Автономное учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.22. Работники несут ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.23. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.24. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Социальная деятельность**

11.1. Автономное учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Автономное учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

## **12. Филиалы и представительства**

12.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их автономного учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем автономного учреждения.

12.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином

государственном реестре юридических лиц.

### **13. Ликвидация и реорганизация учреждения**

13.1. Реорганизация автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

13.2. При преобразовании автономного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации автономного учреждения.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации автономного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации автономного учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации автономного учреждения.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

13.11. При ликвидации автономного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается учредителю.

13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).



#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав автономного учреждения, или Устав автономного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав автономного учреждения, или Устав автономного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Прошито, пронумеровано

45 (серия и номер) швейц

Зв. учета ПДЧ КТ ОД УО

« 08 » мес/год

Р.Ф

20 17 г.

