

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) в 2019 году

Рассмотрены на заседании приемной комиссии ИГЭУ
(протокол №7 от «28» мая 2019 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИГЭУ

Рассмотрены на заседании Ученого совета ИГЭУ
(протокол №9 от «29» мая 2019 г.)


С.В. Тарарькин
«30» мая 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Машиностроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (МК ИГЭУ)
в 2019 году (для получения среднего профессионального образования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в МК ИГЭУ разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. №01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Устава ИГЭУ, Положения об МК ИГЭУ;
- Положения о Приемной комиссии ИГЭУ;
- Других нормативно-правовых документов в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема в МК ИГЭУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в МК ИГЭУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в МК ИГЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных

бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в МК ИГЭУ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для лиц, принимаемых на обучение в МК ИГЭУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается Министерством науки и высшего образования.

1.6 МК ИГЭУ вправе осуществлять прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Машиностроительный колледж ИГЭУ объявляет прием на обучение в 2019–м году по следующим специальностям среднего профессионального образования:

1. 14.02.01 – «Атомные электрические станции и установки» (квалификация – техник).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
 - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
2. 15.02.08 – «Технология машиностроения» (квалификация – техник).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
 - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
3. 15.02.12 – «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) (квалификация – техник-механик).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
 - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
4. 22.02.06 – «Сварочное производство» (квалификация – техник).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
 - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
5. 27.02.07 – «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» (квалификация – техник).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
 - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
6. 15.02.15 – «Технология металлообрабатывающего производства» (квалификация – техник-технолог).
 - 1) Форма получения образования – очная.
 - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – среднее общее образование.

3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией ИГЭУ. Председателем Приемной комиссии ИГЭУ является ректор ИГЭУ.

2.3. Для организации приема в Машиностроительный колледж ИГЭУ в составе Приемной комиссии ИГЭУ создается подкомиссия по приему в Машиностроительный колледж ИГЭУ (далее – Приемная комиссия МК). Ректором ИГЭУ назначается заместитель председателя Приемной комиссии ИГЭУ по приему в Машиностроительный колледж, которым является директор МК ИГЭУ. Прием документов для обучения в МК ИГЭУ осуществляется в помещениях Машиностроительного колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии МК регламентируются положением о Приемной комиссии ИГЭУ, утвержденным ректором ИГЭУ.

2.5. Работу Приемной комиссии МК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии ИГЭУ по приему в Машиностроительный колледж, который назначается приказом ректора ИГЭУ по представлению директора Машиностроительного колледжа.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии МК.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия МК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ИГЭУ, Положением об МК ИГЭУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии МК, все вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии МК.

3.2. Приемная комиссия МК на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в МК ИГЭУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым МК ИГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия МК ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия МК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ИГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом в МК ИГЭУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в МК ИГЭУ для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

4.2. Подача заявлений о приеме в МК ИГЭУ на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в МК ИГЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в МК ИГЭУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МК ИГЭУ возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 14.02.01 – «Атомные электрические станции и установки», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697).

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, до завершения приема документов.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией МК.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются МК ИГЭУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МК ИГЭУ

5.1. По результатам приема документов 16 августа 2019 года на официальном сайте и информационном стенде МК ИГЭУ размещаются ранжированные пофамильные списки лиц по каждому конкурсу (конкурс – одна специальность или профессия, одно условие обучения и одна форма получения образования). Каждый пофамильный список ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в Приемную комиссию МК в соответствии с пунктом 4.3 Правил.
2. При равенстве у двух поступающих среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в соответствии с пунктом 4.3 Правил, более высокое место в списке занимает поступающий, предоставивший договор о целевом обучении, далее имеющий документы подтверждающие результаты индивидуальных достижений, далее имеющий более высокий балл по первому из указанных образовательных предметов: по математике(алгебре), по физике, по русскому языку.

5.2. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – оригинал документа об образовании), который подается в Приемную комиссию МК не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании – 19 августа 2019 года. В день завершения приема оригиналов документов об образовании указанный оригинал документа об образовании подается в МК ИГЭУ не позднее 16 часов по местному времени.

Если в заявлении о приеме поступающий указал более одного конкурса, поступающий одновременно с представлением оригинала документа об образовании подает заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указывается конкретный конкурс в соответствии с результатами которого поступающий желает быть зачисленным в МК ИГЭУ. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз не позднее 16 часов по местному времени дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение в МК ИГЭУ осуществляет на конкурсной основе. В этом случае зачисление по каждому конкурсу производится в соответствии с ранжированным пофамильным списком поступающих по этому конкурсу (в порядке от первого к последнему) до заполнения 100 % бюджетных мест.

5.4. МК ИГЭУ вправе перераспределить места, оставшиеся вакантными после 16 часов по местному времени дня завершения приема оригиналов документов об образовании, между конкурсами одной специальности и одной формы обучения, различающиеся условиями поступления (требованиями к уровню образования, которое необходимо для поступления).

5.5. 21 августа 2019 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией МК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МК ИГЭУ.

5.6. При наличии свободных мест прием документов продолжается на места, оставшиеся вакантными после зачисления 21 августа 2019 года. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте и информационном стенде МК ИГЭУ 22 августа 2019 года.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МК ИГЭУ осуществляется до 1 декабря 2019 года.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

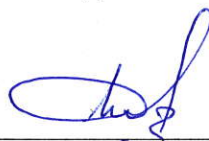
3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В МК ИГЭУ

Правила приема могут быть изменены при изменении нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающихся вопросов изменения порядка приема.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в МК ИГЭУ, решаются Приемной комиссией МК.

Проректор по учебной работе ИГЭУ



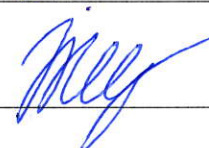
А.В. Гусенков

Директор Машиностроительного колледжа



В.В. Кудрявцев

Ответственный секретарь
приемной комиссии ИГЭУ



Т. Е. Шадрников