

Утверждено

Первый заместитель

Председателя совета

Исследовательского центра

А.В Егоров

Приказ № 333 от

« 25 » \_\_\_\_\_ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева  
при Президенте Российской Федерации»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА  
ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
В 2019 ГОДУ**

Москва, 2018

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний .....	5
III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	6
IV. Информирование о приеме на обучение.....	7
V. Прием документов, необходимых для поступления.....	8
VI. Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром самостоятельно	11
VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	11
VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	13
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	14

## І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Магистр частного права» в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

2. Прием на обучение в Исследовательский центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147 (далее – Порядок приема) и настоящими Правилами на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. Исследовательский центр объявляет прием на обучение на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Исследовательский центр на обучение по образовательным программам устанавливаются ИЦЧП самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- легализованный документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково».

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе.

9. Условиями приема в Исследовательский центр на обучение по основной профессиональной образовательной программе магистратуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих высшее образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется Исследовательским центром самостоятельно.

11. Исследовательский центр проводит прием по следующим условиям поступления на обучения (далее - условия поступления):

11.1. раздельно для обучения в Исследовательском центре (Москва) и в Уральском филиале;

11.2. раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс.

Центр устанавливает количество мест для приема поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. Для поступления на обучение поступающие подают личное заявление о приеме с приложением необходимых документов. Форма заявления утверждается Приемной комиссией и размещается на сайте Исследовательского центра <http://privlaw.ru/>.

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Исследовательский центр документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. При посещении Исследовательского центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ИЦЧП поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в Уральском филиале, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Исследовательским центром.

17. Председателем Приемной комиссии является председатель совета Исследовательского центра. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (в филиале – ответственный секретарь приемной комиссии филиала), который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Исследовательском центре создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем совета Исследовательского центра или первым заместителем председателя совета Исследовательского центра. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. При приеме на обучение по программе магистратуры устанавливаются следующие сроки:

18.1. срок начала приема документов, необходимых для поступления – 17 июня 2019 года;

18.2. срок завершения приема документов 19 июля 2019 года (включительно)<sup>1</sup>;

18.3. срок начала вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром – 3 июля 2019 года;

18.4. срок завершения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром – 5 августа 2019 года;

18.5. вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

19. Филиал организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

1. При приеме в Исследовательский центр на обучение по образовательной программе магистратуры устанавливаются следующие формы вступительных испытаний с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- собеседование – 1;
- письменное задание (решение практических задач) – 2.
- вступительный реферат – 3.

Вступительные испытания оцениваются суммарно.

За собеседование начисляется до 50 баллов.

За письменное задание (решение практических задач) начисляется до

<sup>1</sup> До 16.00 по местному времени.

30 баллов.

За вступительный реферат начисляется до 20 баллов.

Минимальное суммарное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, с учетом индивидуальных достижений, составляет 40 баллов.

2. На образовательную программу зачисляются лица в пределах утвержденных контрольных цифр приема, имеющие более высокую сумму конкурсных баллов, начисленных за вступительные испытания, с учетом баллов за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов – лица, имеющие более высокий балл по вступительным испытаниям в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

3. При приеме на обучение по образовательной программе вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Исследовательском центре (Москва) и в филиале.

4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с направлением подготовки.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по образовательной программе Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

2.1. наличие диплома о высшем образовании с отличием – 1 балла;

2.2. наличие статуса победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре – 3 балла.

2.3. наличие статуса призёра заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре – 2 балл.

3. При приеме на обучение поступающему может быть начислено: не более 5 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

4. Наличие научных публикаций (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций программе подготовки в магистратуре). учитывается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

#### IV. Информирование о приеме на обучение

1. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр и Уральский филиал размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) и [www.privlaw-ural.ru](http://www.privlaw-ural.ru) соответственно) (далее – официальные сайты) и на информационных стендах информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

а) правила приема, утвержденные Исследовательским центром;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительного испытания, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний и информация о формах их проведения;

- минимальное количество баллов;

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

д) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

и) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

к) программы вступительных испытаний;

л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

н) информация о почтовых адресах для направления документов,

необходимых для поступления;

о) информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальных сайтах размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

-на места в рамках контрольных цифр:

-на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

4.1. Филиал Исследовательского центра размещает на сайте всю информацию, касающуюся особенностей приема документов, организации вступительных испытаний, порядка зачисления и других конкретных вопросов лиц, поступающих в филиал.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

1. Прием на обучение в Исследовательский центр по образовательной программе проводится по личным заявлениям поступающих. Личное заявление о приеме подается поступающим в приемную комиссию Исследовательского центра (Москва), а для обучения в филиале – в приемную комиссию филиала. При личном обращении в приемную комиссию обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего.

2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Исследовательский центр одним из следующих способов:

2.1. представляются в ИЦЧП лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2.2. направляются в ИЦЧП через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. Прием документов в электронной форме не проводится.

3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Исследовательский центр поступающим (доверенным лицом), ему выдается расписка в приеме документов.

4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИЦЧП не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.



5. Исследовательский центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

6.2. дату рождения;

6.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

6.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

6.5. при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6.6. сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 раздела I Правил приема;

6.7. условия поступления на обучение и основания приема;

6.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

6.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

6.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

6.11. почтовый адрес и электронный адрес;

6.12. способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема в Исследовательский центр;

7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

8. При поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

10.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

10.2. документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.5 раздела I Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

10.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

10.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в соответствии с разделом III. Правил приема.

10.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10.6. 2 фотографии размером 3х4 (матовые).

11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12. Одновременно с подачей заявления о приеме поступающий предоставляет вступительный реферат.

13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

14. Исследовательский центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИЦЧП вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. При поступлении в приемную комиссию документов формируется личное

дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИЦЧП доверенными лицами.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте).

17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

17.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Такое лицо вправе получить указанные документы:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

17.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов, документы возвращаются в течение 10 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые Исследовательским центром самостоятельно**

1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме реферата, собеседования по вопросам по профилю магистерской программы, письменного задания (решение практических задач).

2. Повторная сдача вступительных испытаний по образовательной программе в этом же учебном году не допускается. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3. Результаты вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром (Москва) и филиалом, оцениваются суммарно на основе результатов собеседования, письменного задания (решение практических задач) и реферата с учетом индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах приема.

4. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах и на информационном стенде не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Исследовательский центр (Москва) и филиал обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. В Исследовательском центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ИЦЧП. Аудитории для приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья и сдачи ими вступительных испытаний располагаются на первом этаже.

3. Условия, необходимые поступающим с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Исследовательского центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Таким поступающим также обеспечиваются иные права и возможности, предусмотренные в разделе VIII Порядка приема.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром самостоятельно, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию ИЦЧП (Москва) или филиала письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. В апелляции необходимо указать:

3.1. председателя апелляционной комиссии;

3.2. фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, количество набранных баллов;

3.3. основания для изменения количества баллов;

3.4. мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

3.5. просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

4. Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания его

результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об апелляционной комиссии Исследовательского центра.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол вступительного испытания. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Исследовательский Центр (Москва) и филиал формируют списки поступающих, успешно прошедших установленные вступительные испытания (далее – конкурсные списки), по различным условиям поступления – в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Исследовательским центром;

2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения.

наличие заявления о согласии на зачисление.

4. Списки поступающих в Исследовательский центр (Москва) и филиал размещаются на официальных сайтах и на информационных стендах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов

о зачислении.

5. Для зачисления поступающие представляют не позднее 16:00 по местному времени рабочего дня, установленного Исследовательским центром (Москва) или филиалом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление, с приложением к нему документа установленного образца:

5.1. на места в рамках контрольных цифр приема – заявление и оригинал документа;

5.2. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление и копию документа.

6. Зачисление поступающих проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7. При приеме на обучение в Исследовательский центр (Москва) и филиал процедуры зачисления поступающих проводятся в следующие сроки:

7.1. размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг на официальных сайтах и на информационных стендах – **08 августа 2019 года**;

**7.2. на места в рамках контрольных цифр приема:**

7.2.1. завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными – **23 августа 2019 года**;

7.2.2. издание и размещение на официальных сайтах и информационных стендах приказов о зачислении поступающих – **26 августа 2019 года**.

Лица, до 23 августа включительно не представившие оригинал документа установленного образца, либо отозвавшие указанный документ, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

**7.3. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

7.3.1. завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение первого периода (или представление гарантийного письма об оплате, или заключение по решению Исследовательского центра дополнительного соглашения об отсрочке платежа.) – **29 августа 2019 года**;

7.3.2. издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказа о зачислении – **30 августа 2019 года**.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Исследовательский центр для обучения по программе магистратуры осуществляется, если их нахождение в здании ИЦЧП, входящем в комплекс зданий Администрации Президента Российской Федерации, не противоречит соображениям безопасности.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ).

3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с данной государственной программой.

4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего его личность в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство (при наличии последнего).

5. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Закона № 99-ФЗ или в соответствии с названной выше государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 32 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Закона № 99-ФЗ.

6. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.