





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 36  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад №36  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.  
Председатель педагогического совета  
 К.А. Воробьева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ  
Детский сад № 36  
Петроградского района



 К.А. Воробьева  
Приказ № 39/11 от  
« 30 » 08 2017 г.

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и родителей  
ГБДОУ детского сада №36  
Петроградского района**

с учетом мнения Совета  
родителей ГБДОУ детский сад  
№36 Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол 30.08.2017

Санкт – Петербург  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ детского сада №36, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту - правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом, определяющим порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту - воспитанники) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- ✓ режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- ✓ права и обязанности воспитанников;
- ✓ права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №36 (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Санкт - Петербурга от 17 июля 2013 года №463-83 " Об образовании в Санкт - Петербурге";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г, №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

уставом ГБДОУ детский сад №36

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад №36с учетом мнения Педагогического Совета и родительского собрания ГБДОУ.

1.4. В правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

**Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

**Воспитанник** - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Осмотр и уход** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5 Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6 Взаимодействие между участниками образовательных отношений родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ и детьми строится на следующих принципах:

- Личностно - ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- Содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- Сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.8 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ детский сад №36 в сети Интернет.

1.11. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ГБДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода.**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется дошкольным образовательным учреждением в соответствии с графиком работы, утвержденным учредителем. Пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, в режиме 12 - ти часового пребывания детей. Выходные дни суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

2.2 Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В процессе пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствующие возрастным особенностям детей и способствующие их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5.5 - 6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2.5 часа.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.5. Утренний прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанников в помещение группы и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наемному работнику (гувернантке или няне) приводить ребенка в дошкольное отделение, необходимо на имя заведующего написать заявление / доверенность по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил. В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за действия или бездействия совершеннолетнего члена семьи, которые могут привести к

непредвиденным событиям, влияющим на здоровье воспитанника, во время передвижения воспитанника от места проживания до ГБДОУ и из ГБДОУ до места проживания.

2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется воспитателем и (или) медицинским работником СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника №14", которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. Заболевших воспитанников в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х рабочих дней или 5 дней (с учетом выходных) воспитанника принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7 Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 18.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребенка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребенок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ или воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не могут быть переданы.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1 Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы ГБДОУ.

3.2 Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным отделением ГБДОУ детский сад №36 самостоятельно, на основе ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ.

3.3 Реализация образовательной программы осуществляется в течение учебного года с 1 сентября текущего года до 31 августа последующего календарного года.

Продолжительность НОД учитывает возрастные физиологические нормы

воспитанников и осуществляется как в первой так и во второй половине дня, в помещении ГБДОУ и на уличной игровой площадке во время прогулок. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями СанПиНа и представлены в каждой группе.

3.4 НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо ребенка переодеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. В случае, если родители, законные представители нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребенка или пропуска им НОД, детский сад не несет ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.5. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода.**

##### **4.1. Организация питания.**

4.1.1 Организация питания в ГБДОУ детский сад №36 осуществляется на основании государственного контракта с поставщиком продуктов и питания с полным обслуживанием. В его компетенцию входят вопросы:

1. Организация ежедневной поставки сырых продуктов надлежащего качества
2. Ежедневное приготовление пищи согласно циклическому десятидневному меню для организации питания детей от 3 до 7 лет.
3. Обеспечение пищеблока квалифицированными кадрами

В компетенцию ГБДОУ входят вопросы:

1. Осуществление систематического контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции.

2. Информирование родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

4.1.2. Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

4.1.3 В случае наличия у воспитанников пищевой аллергии, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом медицинского работника и воспитателей ГБДОУ, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

4.1.4. В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного отделения позже или ранее указанных в режиме питания сроков, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.5 Родители (законные представители) в случае заболевания ребенка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию или воспитателей дошкольного отделения об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.6 Воспитанникам запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, чипсы и др.).

4.1.7. В детском саду разрешается отмечать день рождения воспитанников. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

## **4.2 Охрана здоровья и обеспечение безопасности**

4.2.1 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтоб ребенок мог себя самостоятельно обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, легко сниматься и надеваться.

4.2.2 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. В мокрую погоду рекомендуется наличие у ребенка запасной одежды (варежки, колготки, штаны, и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.3 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма ( белая футболка, темные шорты), а также головной убор (в теплый период года).

4.2.4 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной

одежды или обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков проводя влажную уборку.

4.2.6 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, администрация ГБДОУ за них ответственности не несет

4.2.7 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, шпильки и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8 Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует СанПиН. Игрушки имитирующие оружие приносить запрещено. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

4.2.9 Для обеспечения безопасности, родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5 и п.2.7 данных Правил. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в детский сад. ГБДОУ детский сад №36 не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.2.10 Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, месте жительства и месте работы для экстренной связи.

4.2.11 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях детского сада. Родители (законные представители) несут ответственность за своего ребенка во время совместной прогулки на территории детского сада.

4.2.12 В помещении и на территории детского сада курение строго запрещено.

4.2.13 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ. За сохранность ГБДОУ детский сад №36 ответственности не несет.

4.2.14 Сотрудники ГБДОУ детский сад №36 обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников ( за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) , включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья;



- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном законодательством.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений.**

5.1 Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ детский сад №36, вне зависимости от занимаемой должности строятся на принципах взаимоуважения, взаимопомощи, доброжелательности, открытости, командной работы и сотрудничества. Родители (законные представители) и сотрудники ГБДОУ детский сад №36 на территории и в помещениях дошкольного отделения во время обращения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия. При общении между собой обращаться на Вы и по имени отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.2 Воспитатели могут беседовать с родителями ( законными представителями) о ребенке до 8.30 или после 18.00. В другое время отвлекать его от работы нежелательно, воспитатель несет ответственность за всех детей группы.

5.3 Воспитанникам в группе не разрешается:

- бить и обижать друг друга;
- брать чужие вещи без разрешения, в том числе и игрушки принесенные из дома;
- портить и ломать результаты труда других детей;
- "давать сдачи" так же, как и нападать друг на друга.

Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1 Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34,35,37,41,42,43,44,45,47,48. Федерального закона ФЗ - 273 от 29 декабря 2012года "Об образовании в РФ" и детализируется в Уставе ГБДОУ , Договоре об образовании, и локальных актах ГБДОУ.

6.2 ГБДОУ детский сад №36 создает все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.3 Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов,

- участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой ГБДОУ.
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;

6.4 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГБДОУ не допускается. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

6.5 Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГБДОУ обращения о применении к работника дисциплинарных взысканий;

-Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.