

Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Красноярский педагогический
колледж №1 им. М. Горького»

Т.А. Алексеева

Приказ № 28 от «28» 02 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького»
на 2019 – 2020 учебный год

Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
регистрационный №8525-л от 22 января 2016г.
Свидетельства о государственной аккредитации серия 24А05 №0000106,
регистрационный №4844 от 27 февраля 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2013 г. N 30861);
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 28 января 2014 г. N 31132);
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (с дополнениями и изменениями);
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающих), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальностям: 53.02.01 Музыкальное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах; за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в Колледж, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний (специальность 53.02.01 Музыкальное образование), а также вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Документы государственного образца о среднем общем образовании, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж. Данные документы предъявляются в подлиннике и в переводе на русский язык. Текст доку-

мента может быть заверен подписью руководителя и гербовой печатью образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании; нотариально; консульством Российской Федерации в стране выдачи документов об образовании; консульством в Российской Федерации страны, выдавшей документ об образовании.

1.3. Прием в Колледж на первый курс является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Количество мест для приема поступающих на очную форму обучения, обучающихся за счет бюджета Красноярского края, определяется объемом и структурой приема (контрольными цифрами), установленными Министерством образования Красноярского края.

Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, прием на обучение осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации в зависимости от профиля специальности, которую выбирает поступающий, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

На специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах учитываются результаты, указанные в аттестате по 6 предметам: русский язык, математика, биология, обществознание, литература, история (при равных баллах преимущество отдается поступающим, имеющим более высокие отметки по предметам русский язык, математика; при равных отметках по предметам русский язык и математика может учитываться портфолио абитуриента).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими 6 предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября

2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (см. Приложение 1).

1.6. Срок обучения в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки составляет:

44.02.02 Преподавание в начальных классах - 2 года 10 месяцев (очная форма обучения);

44.02.02 Преподавание в начальных классах - 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);

53.02.01 Музыкальное образование - 3 года 10 месяцев (очная форма обучения).

1.7. Для приема вступительных испытаний по специальности 53.02.01 Музыкальное образование Колледж создает предметную экзаменационную и апелляционную комиссии. Состав предметной экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Для организации приема приказом директора Колледжа создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа.

2.3. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Колледжа (<http://www.kpk1.ru>) размещаются: устав Колледжа; лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации Колледжа, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образователь-

ные программы, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. До начала приема документов (не позднее 1 марта) Колледж размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема в Колледж на 2019-2020 учебный год;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления,
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3. До начала приема документов (не позднее 1 июня) Колледж объявляет:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- ✓ 44.02.02 Преподавание в начальных классах - с 19 июня по 15 августа (очная форма обучения);
- ✓ 44.02.02 Преподавание в начальных классах - с 19 июня по 19 сентября (заочная форма обучения);
- ✓ 53.02.01 Музыкальное образование - с 19 июня по 10 августа (очная форма обучения).

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 23 ноября текущего года.

4.2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. В случае, если поступающему на момент подачи заявления не исполнилось 18 лет, то заявление визируется родителем (или законным представителем).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

- ✓ оригинал или ксерокопию (заверения не требуется) документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию (заверения не требуется) документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии 3х4;
- ✓ оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Колледжа.

4.3.1. Поступающие помимо документов, указанных в 4.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В документе об образовании фамилия, имя и отчество должны соответствовать записи в паспорте. Изменения фамилии, имени, отчества подтверждаются соответствующими документами. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почте), а также в электронной форме по адресу admin@kpk1.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема Колледжа.

При направлении заявления по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает все необходимые документы в сканированной форме.

4.6. Документы отправляются поступающим письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающим.

4.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.8. Прием документов регистрируется в журнале. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные им документы.

4.10. Поступающие вправе подавать документы на 3 специальности.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью посту-

пающего. В случае, если поступающему на момент подачи заявления не исполнилось 18 лет, то факт ознакомления визируется родителем (или законным представителем).

Подписью поступающего заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

53.02.01 МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Приемная комиссия при приеме документов информирует поступающих о сроках и месте сдачи вступительных испытаний в форме, о порядке ознакомления с результатами этих вступительных испытаний и о порядке подачи апелляций. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме:

- исполнение вокального произведения (любого жанра);
- тестирование на определение музыкальных способностей (ритм, музыкальная память, музыкальный слух).

5.4. Поступающие в Колледж сдают вступительные испытания на русском языке.

5.5. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы.

5.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета **допускается**.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на специальность 53.02.01 Музыкальное образование в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающему предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 53.02.01 МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

7.1. Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Колледже приказом директора создается апелляционная комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется на основании Положения о приемной комиссии, предметной экзаменационной комиссии Колледжа. В качестве независимых экспертов возможно включать представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1. Зачисление в Колледж проводится только при наличии подлинника документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- ✓ не позднее 15.08.2018 г. - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения);
- ✓ не позднее 19.09.2018г. - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения);
- ✓ не позднее 10.08.2018г. - 53.02.01 Музыкальное образование (очная форма обучения).

9.3. Для поступающих на бюджетные места и по договорамсроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании являются едиными.

9.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

9.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.6. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими или их родителями (законными представителями) в день зачисления.

9.7. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 26 ноября текущего года.

10. ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ

10.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального законного от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4.

10.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10.4. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

В деле прошнуровано и пронумеровано

листов(а)



Директор

Т.А.Алексеева