

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат №2»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«30» августа 20 19 г.

Утверждено
приказом директора
от 30.08.19 № 319
Н.В. Марчукова



ПОЛОЖЕНИЕ

от 30.08.2019 № 01-04-38
правила приёма обучающихся
в ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат №2»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» граждан, имеющих право на получение общего образования, разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» , Устава ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2».

1.2. Приёму в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2 (далее - школа-интернат) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём детей в школу-интернат осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. При приёме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

2. Приём в первый дополнительный, 1 классы

2.1. В первый дополнительный, 1 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы-интерната по согласованию с комитетом образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

2.2. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (Приложение 2);
- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка:

родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области.

Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;

- заключения ПМПК;

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка в школу-интернат не допускается.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.6. Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет».

2.8. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в школу-интернат.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу-интернат;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, 1 класс;

- контактные данные школы-интерната для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната. (Приложение 3)

2.10. При приёме в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.11. Начало приема заявлений в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната устанавливается ежегодно приказом директора школы-интерната.

2.12. Зачисление в первый дополнительный, 1 класс оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 дней после приёма документов. Приказ о зачислении и комплектовании первого дополнительного, 1 классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

2.13. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" копию приказа о начале приёма документов в первые классы, сведения о приказах о зачислении в первые классы, а также информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Медицинская карта ребёнка, предоставляемая родителями после прохождения медицинского осмотра обучающегося, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12 классы

3.1. Приём обучающихся во 2 – 12 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2» при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о приёме в соответствующий класс (Приложение 1)

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (Приложение 2);

- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка:

родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области.

Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;

- заключения ПМПК;

- Личной карты обучающегося;

3.2. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка в школу-интернат не допускается.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.4. Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. При поступлении обучающегося во 2 - 12 классы школы-интерната издаётся приказ директора школы-интерната о его зачислении в течение 2 дней. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Медицинская карта ребёнка, предоставляемая родителями после прохождения медицинского осмотра обучающегося, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

4. Основания для отказа в приёме в школу-интернат

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в школе-интернате. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15).

4.2. В случае отказа в приёме выдаёт заявителю уведомление (Приложение 4) об отказе в приёме.

4.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в школу-интернат вправе обратиться в органы управления образованием с целью определения ребёнка в другую образовательную организацию.

4.4. Ответственность за приём детей в школу-интернат несёт директор.

5. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и

основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

5.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

5.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется на основании положения « О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Разработал директор
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

Н.В. Марчукова

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение

Директору
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

(ф.и.о. директора)
Родителя (законного представителя
несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить мо(ю)его (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г. рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____

в _____ класс по адаптированной основной общеобразовательной
программе, рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией
программе. (Заключение ПМПК № _____ от _____ года)

Прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

С Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, адаптированными основными общеобразовательными
программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных моих, и моего
несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным
Законом от 27.06.2006г. «О персональных данных» с целью оформления
образовательных отношений при приёме в ГКОУ «Волгоградская школа-
интернат №2».

« ____ » _____ 20 _____ (подпись)

Директору
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

(ф.и.о. директора)
Родителя (законного представителя
несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«__» _____ 20_____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Расписка.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат №2» **сообщает о зачислении** Вашего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ класс нашего образовательного учреждения с _____.

Полученные документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Директор школы-интерната

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление
заявителю об отказе в приёме в
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

Уважаемая (-ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №2»

не может принять Вашего ребёнка в связи с

_____!
(указать причину отказа: отсутствие мест, неправильно оформлены
документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)