



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 7 от 13.02.19

Секретарь [Signature]



Жигульская О.П.

2019 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В

**Астраханский государственный политехнический колледж
на 2019/2020 учебный год**

Астрахань 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация приема граждан	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	6
V. Вступительные испытания	9
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
VIII. Зачисление в колледж	11
IX. Особенности проведения приема иностранных граждан	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При подготовке и проведении приема ГБПОУ АО «АГПК» руководствуется следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (часть 4 ст.111);
- Приказом № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36; зарегистрирован Министерством юстиции РФ № 31529 от 06.03.2014г.);
- Приказом № 1456 от 11.12.2015г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36; зарегистрирован Министерством юстиции РФ № 31529 от 06.03.2014г.)»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области №65 от 13.06.2016 г. «О целевом приеме в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области №62 от 29.05.2017 г. «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 13.06.2016 №65»;
- Приказом №243 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Астраханской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Астраханской области является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Астраханской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется Министерством образования и науки Астраханской области.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет целевое обучение в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля в пределах контрольных цифр приема.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

1.11. АГПК осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и

порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 30Л 01 № 0000565 от 05.07.2016г, выд. Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает нижеуказанные документы на своем официальном сайте:

- устав;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образовательные программы, реализуемые колледжем в 2019-2020 учебном году;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (п.5.1.);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел VI);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (п. 4.6.).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (п. VII);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 3 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Дизайн» (по отраслям) до 10 августа.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 2 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. Поступающий имеет право подать заявление на специальности, указывая их в приоритетной последовательности.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4. Прием в колледж по программам среднего профессионального образования на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет средств областного бюджета Астраханской области, в рамках предельной численности в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5. Прием документов от лиц, поступающих на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется на очную и заочную формы обучения, имеющих основное общее образование (9 классов), или среднее общее образование (11 классов).

4.6. Для обучения на места по договорам на оказание платных образовательных услуг принимаются поступающие из числа лиц:

- не рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет средств областного бюджета Астраханской области, средний балл по результатам предыдущего уровня образования которых, ниже чем, у лиц, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета Астраханской области, в случае если число желающих поступить превышает количество бюджетных мест;
- несвоевременно, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа (документов) государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Организация обслуживания в общественном питании» (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697.);

- поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

- 4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.
- 4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.16. Возврат представленных в приемную комиссию документов (оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации) поступающим осуществляется приемной комиссией по их письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

- 5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям «Дизайн» (по отраслям) проводятся вступительные испытания.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся по дисциплине «Рисунок».
- Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.
- 5.3. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного экзамена, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.
- 5.4. Продолжительность испытания по дисциплине «Рисунок» составляет 4 академических часа.
- 5.5. Результаты испытания объявляются через 2 дня после сдачи.

5.6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.8. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемый должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не использовать средства оперативной связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие штамп АГПК;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания, в период от начала испытания до сдачи работы экзаменаторам.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу и составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки.

8.2. Зачисление осуществляется поэтапно:

18 августа – для абитуриентов на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

2 октября – для абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего среди победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International».

8.6. При одинаковом значении среднего балла результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования поступающих предпочтение отдается лицам, представившим в приемную комиссию портфолио (согласно Положения о портфолио абитуриента).

8.7. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.8. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года (очная форма обучения);
до 15 декабря текущего года (заочная форма обучения).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования; (ред. от 07.12. 2016)

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования; (ред. от 23.07.2013)

9.2. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.

9.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами,

осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

9.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

9.5. Иностранные граждане, зачисленные на обучение приказом директора ГБПОУ АО «АГПК» обязаны поставить в известность в течение семи дней (после издания приказа) паспортиста колледжа.