

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол
№ 3 от 23 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК

Т.Д. Ревазов
 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Владикавказ
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ СОМК (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О статусе военнослужащих";
- приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования";

- Положение о приемной комиссии ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания;
- Положение об обработке персональных данных ГБПОУ СОМК;
- Устав Колледжа.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РСО-Алания в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета РСО-Алания определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения РСО-Алания, в ведении которого находится Колледж.

1.6. Прием в Колледж на 2019-2020 учебный год осуществляется по следующим специальностям:

Специальности	Форма обучения	Срок обучения
31.02.01. «Лечебное дело» (углубленная подготовка)	очная	3 года 10 мес.
34.02.01 «Сестринское дело» (базовая подготовка)	очная	2 года 10 мес.
34.02.01 «Сестринское дело» (базовая подготовка)	очная	3 года 10 мес.
31.02.02. «Акушерское дело» (базовая подготовка)	очная	2 года 10 мес.
31.02.03. «Лабораторная диагностика» (базовая подготовка)	очная	2 года 10 мес.
33.02.01. «Фармация» (базовая подготовка)	очная	2 года 10 мес.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при получении согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется

приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии колледжа является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной, апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия использует федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающих право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечить свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления - основное общее образование (после 9 класса) или среднее общее образование (после 11 класса);

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов для обучения по основным образовательным

программам среднего профессионального образования начинается 20 июня 2019 г. и проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» - до 10 августа 2019г.;

по специальностям: «Фармация», «Лабораторная диагностика» - до 15 августа 2019 г.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документов государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3x4 (на матовой бумаге)

- медицинскую справку (в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302н).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинская справка (в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011г.

№ 302н)

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. и 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о

- основном общем образовании (аттестат и приложение к нему);
- среднем общем образовании (аттестат и приложение к нему);
- начальном профессиональном образовании (диплом и приложение с выпиской оценок);
- среднем профессиональном образовании (диплом и приложение с выпиской оценок);
- высшем профессиональном образовании (диплом и приложение с выпиской оценок).

4.6. При подаче заявления на более чем одно отделение (но не более трех) необходимо предъявить пакет документов в аналогичном объеме на каждое отделение.

4.7. В заявлении поступающими указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место фактического проживания;
- номер телефона;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о

квалификации его подтверждающем;

- специальность, для получения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- иностранный язык;

- наличие медицинской справки (в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302н)

- нуждаемость в общежитии;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- состав семьи (место работы, должность, номера телефонов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение в Колледж по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинские справки, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302н).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленными приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. При подаче документов взимание платы с поступающего не допускается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего дня после подачи заявления.

4.14. При подаче заявления на более чем одно отделение (но не более трех) необходимо предъявить пакет документов в аналогичном объеме на каждое отделение.

4.15. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело»,

31.02.02. «Акушерское дело»), проводятся вступительные испытания.

Вступительные испытания по вышеуказанным специальностям проводятся для определения степени пригодности поступающих к номенклатуре медицинских специальностей со средним профессиональным образованием.

Каждый абитуриент должен пройти вступительные испытания психологической направленности в письменной форме с использованием адаптированных стандартных тестовых методик.

Вступительные испытания проводятся не ранее 2 августа и заканчиваются не позже 17 августа текущего года. Расписание вступительных испытаний сообщат в приемной комиссии в день подачи заявления и документов. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо при себе иметь паспорт и расписку с указанием дня прохождения вступительного испытания, расписка выдается в приемной комиссии. Повторное прохождение вступительного испытания для повышения балла не допускается.

Если в случае болезни или другой уважительной причины абитуриент не смог прийти на вступительные испытания, то по представлению соответствующей справки до окончания вступительных испытаний он может быть допущен до сдачи пропущенного испытания в другой день. Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительные испытания, к участию в конкурсе не допускается.

5.2. Результаты психологического тестирования объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний вывешиваются на информационном стенде колледжа.

5.3. При поступлении на специальности «Фармация» и «Лабораторная диагностика» вступительные испытания не предусмотрены в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем в положении об апелляционной комиссии.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления на апелляцию.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания, которое оформляется протоколом.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) на отделения: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» - до 10 августа 2019г., на отделения: «Фармация», «Лабораторная диагностика» - до 15 августа 2019г.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов для обучения по образовательным программам по результатам вступительных испытаний. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Северная Осетия-Алания, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

7.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

п.7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

7.6. Зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело» проводится по результатам вступительного испытания, среднего балла аттестата (округление до сотых), среднего балла профильных предметов.

Зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.03. «Лабораторная диагностика», 33.02.01. «Фармация» проводится по результатам среднего балла аттестата (округление до сотых), среднего балла профильных предметов.

В случае если количество абитуриентов превышает количество мест за счет республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием:

- при наличии договоров о целевом обучении с организациями;
- по результатам индивидуальных достижений поступающих.

7.7. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Колледжа сроком на год до 31 декабря 2019 г. и подлежат ежегодному пересмотру.