

Утверждено приказом
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
Воронежской области
«Хреновской лесной колледж
имени Г.Ф. Морозова»
№ 88 от 27.02.2018 г.

**Правила
приёма в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова»
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Хреновской лесной колледж имени Г.Ф.Морозова» (образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки на 2018/2019 учебный год (далее – колледж) за счет средств областного бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт средств соответствующего бюджета.

Приём иностранных граждан в учебное заведение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Перечень специальностей, формы обучения, уровень среднего профессионального образования, уровень образования, необходимого для поступления в колледж, объём и структура приёма студентов за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2018 год.

1.3. Обучение в колледже ведется по очной и заочной формам обучения.

1.4. Приём граждан в колледж на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) образование;

1.5. Колледж осуществляет приём на очную форму обучения по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 25 человек, базовой подготовки, на базе основного общего образования. Срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация-специалист лесного и лесопаркового хозяйства.
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 25 человек базовой подготовки. На базе основного общего образования - срок обучения 3 года 10 месяцев. Квалификация - техник.
- 15.02.08 «Технология машиностроения» - 50 человек базовой подготовки, на базе основного общего образования. Срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация-техник
- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - 25 человек, базовой подготовки, на базе основного общего образования. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Квалификация – сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» – 25 человек, на базе основного общего образования. Срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация-специалист по информационным системам.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» председателем приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной, предметной и апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.6. При приёме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право проведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей на сайте колледжа hklles.narod.ru - размещены: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, устав

колледжа, правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ ВО «ХЛК им. Г.Ф.Морозова»;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.2.3 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования очной формы обучения начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа.

Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения начинается с 1 июня и осуществляется до 15 сентября.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 1 августа.

4.2. Приём в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При направлении доку-

ментов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии членами приёмной комиссии.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования проводятся только по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. По специальностям) 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», 15.02.08 «Технология машиностроения» и 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводятся на общедоступной основе.

5.2. Вступительные испытания проводятся по общеобразовательному предмету «Изобразительное искусство», направлены на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Вступительные испытания проводятся в виде экзаменационной работы по рисунку в соответствии с утвержденной программой вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и несогласии с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал государственного образца об образовании в срок до 15 августа (для обучения по очной форме).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Положением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. Занятия в колледже начинаются в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.5. Лица, зачисленные в колледж из числа иногородних имеют право на заселение в общежитие.

7.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

8. Приём иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан колледж для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820);

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616).

8.3. Прием иностранных граждан в колледж осуществляется в сроки и в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

10. Порядок внесения изменений

10.1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.