



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2017 года

№ 686

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Администрации города от 27.11.2017 № 617 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», согласно приложению.
2. Руководителю муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика» Юхановой М.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 27.06.2016 № 288 «Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная школа - Детский сад»;
 - от 24.03.2017 № 121 «О внесении изменений в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная школа – Детский сад»;
 - от 22.05.2017 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2016 № 288»;
 - от 16.10.2017 № 518 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2016 № 288».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдова Е.В.

Глава города Муравленко



А.А. Подорога



Приложение
УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
города от 20.12.2017 № 686

УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Эврика» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города от 27.11.2017 № 617 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика» путем изменения типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Эврика», зарегистрированного в МИФНС № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу 04.07.2016, свидетельство серия 89 № 000995804, ОГРН 1168901054288.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Эврика».

Сокращенное наименование: МБОУ «Прогимназия «Эврика», может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий Управлению образования Администрации города Муравленко (далее - Управление образования).

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

Компетенция Управления образования определяется Положением об Управлении образования Администрации города Муравленко.

1.6. Фактический и юридический адреса совпадают: 629603, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 85.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды основной и иной деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Управления образования в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего образования и дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- деятельность детских лагерей на время каникул.

- деятельность столовых в учреждениях и реализация продуктов собственного производства и покупных товаров в столовой;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным

законодательством, и расходуются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в Учреждении.

2.7. Медицинское обеспечение воспитанников в Учреждении осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки их полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также коллегиальный орган государственно-общественного управления - Совет Учреждения.

3.4. Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию и конкурс на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными локальными нормативными актами Управления образования.

С Директором заключается срочный трудовой договор, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.5. Директор назначается на конкурсной основе в соответствии с установленным порядком и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования.

3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение режима дня воспитанников, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и о фонде надбавок и доплат работников Учреждения и иных локальных нормативных актов и обеспечение контроля за их выполнением;
- утверждение Основных образовательных программ Учреждения, а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;
- осуществление приёма обучающихся в Учреждении;
- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;
 - утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, учебных пособий;
 - обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
 - осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления, а также государственных, общественных и иных органах;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 3.8.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 3.8.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.
- 3.8.3. Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.
- 3.8.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- 3.8.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Директор.
- 3.8.6. К компетенции Общего собрания относится:
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение проекта коллективного договора;
 - рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
 - рассмотрение проекта Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;
 - выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Учреждения (кроме педагогических работников, решения по выдвижению на награждение которых принимает Педагогический совет Учреждения);
 - рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- иные вопросы.

3.8.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.8.8. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

3.8.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.8.10. Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.9.2. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.9.3. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно действующий.

3.9.4. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.

3.9.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение результатов инновационной деятельности Учреждения;

- рассмотрение Основных образовательных программ Учреждения, а также изменений и дополнений к ним;

- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, допуске к промежуточной аттестации обучающихся;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

- иные вопросы.

3.9.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.9.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

3.9.9. Порядок работы Педагогического совета регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом государственного общественного управления Учреждением.

3.10.1. Состав Совета Учреждения формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, местной общественности. В состав Совета Учреждения входят Директор, представитель Учредителя. Численность Совета составляет не менее 15 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета, количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

3.10.2. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета Учреждения устанавливается на период не менее 1 года.

3.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения - постоянно действующий.

3.10.4. Совет Учреждения проводится не менее 3-х раз в год.

3.10.5. Инициатором созыва Совета Учреждения могут быть члены и (или) председатель Совета Учреждения, Директор.

3.10.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- учёт мнений об Основных образовательных программах Учреждения;
- рассмотрение отчетов о распределении доходов от платной деятельности;
- рассмотрение ежегодного Публичного доклада и результатов самообследования;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах федерального и регионального уровней в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- установление требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление рекомендаций о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.10.7. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.10.8. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Совета Учреждения обладает правом решающего голоса.

3.10.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

3.10.10. Порядок работы Совета Учреждения регламентируется Положением, утверждённым приказом Учреждения.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Источники формирования имущества

4.1. Здание и сооружения, включая смонтированное в здании и сооружениях оборудование, необходимое для их эксплуатации, а также оборудование, мебель и инвентарь (далее - движимое и недвижимое имущество) переданы Учреждению во временное владение и пользование на условиях, определенных муниципальным контрактом аренды.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства городского бюджета;
- движимое и недвижимое имущество, переданное Учреждению по муниципальному контракту аренды;
- иные источники, незапрещённые действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется движимым и недвижимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности, на условиях, определенных муниципальным контрактом аренды, распоряжается им, а также сдаёт в аренду и передаёт в безвозмездное пользование с согласия Арендодателя.

4.4. Контроль использования движимого и недвижимого имущества, переданного Учреждению по муниципальному контракту аренды, осуществляет Арендодатель.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств городского бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования в установленном законодательством порядке.

4.10. Управление образования организует и ведет бухгалтерский учёт, в том числе бюджетный, статистический, налоговый, и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора, заключенного с Учреждением.

4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.12. При ликвидации Учреждения решение об использовании имущества принимает Учредитель.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом Директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Проект Устава, вносимые в него изменения, разрабатываются Учреждением, согласовываются с Управлением образования и утверждаются муниципальным правовым актом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальным правовым актом.