

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 2
от 25 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 40-осн
от 28 февраля 2019 г.
Директор ОБПОУ «КМТ»
 А.В. Пархоменко



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум» на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский монтажный техникум» (далее – техникум) на 2019-2020 учебный год разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказом Комитета образования и науки Курской области от 19.06.2018г. № 1-677 «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2019 год»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и программам, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) (далее –

образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета на основании международных договоров Российской Федерации, федеральных законов или установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, Уставом техникума, определяются техникумом самостоятельно.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема для обучения в филиале техникума осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемыми Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответственный уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией регистрационный № 2807 серия 46Л01 № 0000969 от 18 января 2017г., выданной комитетом образования и науки Курской области, свидетельством о государственной аккредитации №1458 серия 46А01 №0000031 от 6 июля 2015 г.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт kmt46.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму получения образования начинается с 2 июня 2019 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

График работы приемной комиссии в период с 2 июня по 15 августа:
 понедельник – пятница с 9.00-до 16.00 без перерыва;
 суббота с 9.00 до 11.00;
 воскресенье – выходной.

В остальные периоды по графику работы техникума.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельства о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие, помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение», входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Прием документов от поступающих в электронной форме в техникуме не предусмотрен.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.9. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок зачисления в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в сроки, установленные техникумом. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме до 16 августа 2019 года, по заочной форме до 30 августа 2019 года. **В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.6.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

5.6.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.6.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»".

5.7. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря.

5.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям на договорной основе с оплатой полной стоимости обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила, а так же все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом техникума, утверждаются директором техникума и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами техникума.