

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 112
Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 112
И.Н. Удинцев
Приказ № 69-О от 31 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах и условиях приёма граждан в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 112»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 112 (далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утверждённого приказом №32 от 22.01.2014г., Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1/46/36 от 10.04.2012г. «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2016 № 2597 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования „город Екатеринбург“ за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112.

3. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закреплённой за Школой.

5. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбург, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16.

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», на сайте Школы: школа112.екатеринбург.рф информацию :

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля текущего года.

9. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения;

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет», сайте Школы: школа112.екатеринбург.рф.(Приложение № 1 к Положению).

10. Для зачисления обучающихся во 2-11 классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов

11. Для приёма в Школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляет документ об образовании.

14. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школы оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. (Приложение № 2 к положению).

21. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

22. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ СОШ № 112

И.Н. Удинцеву

От _____

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____ дом _____

корп. _____ кв. _____

Конт./тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс.

Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 112 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МБОУ СОШ № 112 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____

1. Для поступающих в 1 класс.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер ____ . Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- Паспорт гражданина Российской Федерации
- Свидетельство о регистрации по месту жительства, Свидетельство о регистрации по месту пребывания, Справка с места жительства
- Свидетельство о рождении

Дата _____

 (должность, подпись должностного лица)

Для заведения личного дела сданы копии следующих документов:

_____ (должность, подпись должностного лица)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

2. Для поступающих во 2-11 классы.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на зачисление в ____ класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер ____ . Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- - ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- -свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.
- Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- Свидетельство о рождении или паспорт обучающегося.

Дата _____

 (должность, подпись должностного лица)

Сданы копии следующих документов:

_____ (должность, подпись должностного лица)

_____ / _____
 (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)