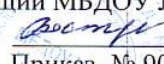


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Малинка»
(МБДОУ № 33 «Малинка»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 05.04.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 33 «Малинка»
 Т.И.Вострова
Приказ № 90 от 06.04.2021г.



СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 4 от 05.04.2021
Председатель Общего родительского собрания
 Полянская М.А.

Правила внутреннего распорядка воспитанников.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Малинка» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ (далее – Правила), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.
- 1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
- 1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10.Режим работы ДОУ.

1.10.1.Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.

1.10.2.МБДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

1.10.3.Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

1.10.4.МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.2.Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром во время приема детей и вечером, когда родители (законные представители) ребенка приходят за ним в дошкольное учреждение. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3.Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что: своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;

2.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

2.5.Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.6.Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7.После перенесенного заболевания, воспитанников принимают в Учреждении только при наличии справки из медицинского учреждения.

2.8.В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.9.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) хранится в группе.

2.12. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель обязан созвониться с законными представителями воспитанника, родственниками воспитанника. Поставить в известность руководителя МБДОУ.

3.Внешний вид и одежда воспитанников.

3.1.Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.

3.2.Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в

целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. • Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья. • Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и чешки (строго по размеру ноги).
- Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Организация режима пребывания воспитанников.

4.1. Основу режима пребывания воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы Учреждения.

4.4. Организация прогулки.

- 4.4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 4.4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.5. Организация питания.
- 4.5.1. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
- 4.5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику.
- 4.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем Учреждения.
- 4.5.4. Питание в Учреждении организуется на основе договора с ООО «Город Кафе».
- 4.5.5. Питьевой режим организуется во всех группах.
- 4.6. Организация дневного сна.
- 4.6.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 -12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.
- 4.6.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.
- 4.6.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.
- 4.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 4.8. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости – в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.
- 4.9. К педагогам, сотрудникам группы, Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
- 4.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения - заведующим, заместителем заведующего по УВР (старшим воспитателем)
- 4.11. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 4.12. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого ребенка, родитель должен принять меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.4. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещается.
- 5.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) ребенка необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

5.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность.

Защита прав воспитанников.

6.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и педагогических работников Учреждения.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении (далее – договор).

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей-инвалидов (детей с ОВЗ) при наличии заявления о родителя (законного представителя)

6.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на: гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; - поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством; посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом; - прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации; - обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

6.9. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законны

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Пропнуеровано, пронумеровано
Скреплено печатью

На 7 (листах)

Заведующий

