

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

453500, г.Белорецк, ул.Ленина, 131. Тел/факс (34792) 2-76-68



Директор ГБПОУ БМК

Г.К. Хубетдинов

«11» января 2018 г.

**П РА В И Л А П Р И Ё М А**

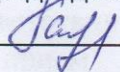
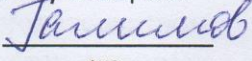
**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
в 2018/2019 учебном году**

Принято на методическом совете  
протокол № 7  
от «11» января 2018г.

Председатель  И.Н. Мулюкина  
ФИО

Согласовано

Председатель Совета обучающихся

   
ФИО

от «11» января 2018г.

Согласовано

Председатель Совета родителей

   
ФИО

от «11» января 2018г.

Введено в действие приказом № 06

от «11» января 2018г.

Белорецк, 2018 г.

Настоящие Правила о приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Белорецкий металлургический колледж (далее ГБПОУ БМК) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г.г. № 1456 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Уставом ГБПОУ БМК.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ БМК на 2017/18 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям ГБПОУ БМК за счет средств республиканского бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам *с оплатой стоимости обучения*.

1.2. Прием в ГБПОУ БМК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию ГБПОУ БМК.

1.5. ГБПОУ БМК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. ГБПОУ БМК вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## 2. Организация приема в ГБПОУ БМК

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ БМК.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ БМК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ БМК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ БМК.

2.4 При приеме в ГБПОУ БМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих.

На основании лицензии серия 02Л01 № 0005003 от 30.09.2015г. (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации № 0848 от 23 мая 2013г. (с приложением), утвержденными Министерством образования РБ, ГБПОУ БМК осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет бюджета субъекта РФ:

| Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы |  |   |   |  |   |                  |  |                           |
|--|--|---|---|--|---|------------------|--|---------------------------|
| №<br>п/п   | Наименование образовательной программы |   | Уровень (ступень) образовательной программы | База приема  | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования |                  | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
|  | Код                                    | Направления подготовки, специальности, профессии                                  |   |  | Код   | Наименование     |  |                           |
|  |  |   |   |  |   |                  |  |                           |
| 1  | 2                                      | 3   | 4   | 5  | 6   | 7                | 8  | 9                         |
| 1  | 22.02.05                               | <b>Обработка металлов давлением</b>   | среднее профессиональное                    | Основное общее образование                             | 51  | Техник           | основная   | 3г.10мес.                 |
| 2  | 22.02.04                               | <b>Металловедение и термическая обработка металлов</b>                            | Среднее профессиональное                    | Основное общее образование                             | 51  | Техник           | основная   | 3г.10мес.                 |
| 3  | 15.02.01                               | <b>Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</b> | среднее профессиональное                    | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51  | Техник – механик | основная   | 3г.10мес.                 |

|   |          |   |                          |  |    |        |          |           |
|---|----------|---|--------------------------|--|----|--------|----------|-----------|
| 4 | 13.02.11 | <b>Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</b> | среднее профессиональное | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51 | Техник | основная | 3г.10мес. |
|---|----------|---|--------------------------|--|----|--------|----------|-----------|

- сверх контрольных цифр приема по очной форме обучения (с полным возмещением затрат на обучение):

| Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы |  |   |   |  |   |                             |  |                           |
|--|--|---|---|--|---|-----------------------------|--|---------------------------|
| № п/п  | Наименование образовательной программы |   | Уровень (ступень) образовательной программы | База приема  | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования |                             | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
|  | Код                                    | Направления подготовки, специальности, профессии    |   |  | Код   | Наименование                |  |                           |
|  |  |   |   |  |   |                             |  |                           |
| 1  | 40.02.01                               | <b>Право и организация социального обеспечения</b>  | среднее профессиональное                    | Основное общее образование                             | 51  | юрист                       | основная   | 2г.10мес.                 |
| 2  | 38.02.07                               | <b>Банковское дело</b>                              | среднее профессиональное                    | Основное общее образование                             | 51  | Специалист банковского дела | основная   | 2г.10мес.                 |
| 3  | 38.02.02                               | <b>Страховое дело</b>                               | среднее профессиональное                    | Основное общее образование                             | 51  | Специалист страхового дела  | основная   | 2г.10мес.                 |
| 4  | 38.02.01                               | <b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> | среднее профессиональное                    | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51  | Бухгалтер                   | основная   | 2г.10мес.                 |

-подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения за счет бюджета субъекта РФ:

| Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы |  |                                   |             |   |  |                  |  |
|--|--|-----------------------------------|-------------|---|--|------------------|--|
| № п/п  | Наименование образовательной программы | Уровень (ступень) образовательной | База приема | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении | Вид образовательной программы (основная, | Нормативный срок |  |

|   | Код      | Направления подготовки, специальности, профессии                      | программы                  |                            | образования  | дополнительная) | освоения  |
|---|----------|---|----------------------------|----------------------------|--|-----------------|-----------|
| 1 | 2        | 3   | 4                          | 5                          | 6  | 7               | 8         |
| 1 | 15.01.05 | <b>Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</b> | начальное профессиональное | Основное общее образование | Газосварщик<br>Электрогазосварщик.<br>Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах.<br>Электросварщик ручной сварки<br>Газорезчик | основная        | 2г.10мес. |
| 2 | 13.01.10 | <b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>    | начальное профессиональное | Основное общее образование | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | основная        | 2 г10мес. |
| 3 | 43.01.09 | <b>Повар, кондитер</b>  | Начальное профессиональное | Основное общее образование | Повар,<br>кондитер   | основная        | 3 г.10мес |

- подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения (с полным возмещением затрат на обучение):

| Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы |  |   |   |  |   |  |  |                           |
|--|--|---|---|--|---|--|--|---------------------------|
| № п/п  | Наименование образовательной программы |   | Уровень (ступень) образовательной программы | База приема  | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования |  | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
|  | Код                                    | Направления подготовки, специальности, профессии  |   |  | Код   | Наименование                               |  |                           |
|  |  |   |   |  |   |  |  |                           |
| 1  | 2                                      | 3   | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9                         |
| 1  | 15.02.01                               | <b>Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</b>                               | Среднее профессиональное                    | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51<br>52  | Техник – механик<br>Старший техник-механик | основная   | 1г.10мес.                 |
| 2  | 13.02.11                               | <b>Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</b> | Среднее профессиональное                    | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51<br>52  | Техник<br>Старший техник                   | основная   | 1г.10мес.                 |

|   |          |   |                          |  |    |                             |          |           |
|---|----------|---|--------------------------|--|----|-----------------------------|----------|-----------|
| 3 | 40.02.01 | <b>Право и организация социального обеспечения</b>  | среднее профессиональное | Основное общее образование                             | 51 | юрист                       | основная | 1г.10мес. |
| 4 | 38.02.07 | <b>Банковское дело</b>                              | среднее профессиональное | Основное общее образование                             | 51 | Специалист банковского дела | основная | 1г.10мес. |
| 5 | 38.02.02 | <b>Страховое дело</b>                               | среднее профессиональное | Основное общее образование                             | 51 | Специалист страхового дела  | основная | 1г.10мес. |
| 6 | 38.02.01 | <b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> | среднее профессиональное | Основное общее образование (среднее общее образование) | 51 | Бухгалтер                   | основная | 1г.10мес. |

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом «колледжа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [belcol.ucoz.ru](http://belcol.ucoz.ru)

Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ БМК стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ БМК
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

**3.1.** Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**3.2** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

**3.3.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж.

**3.4.** ГБПОУ БМК осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования следующим специальностям по программам подготовки специалистов среднего звена:

| № п/п | Код      | Наименование специальностей   | Срок обучения                             |
|-------|----------|---|---|
| 1.    | 22.02.04 | Металловедение и термическая обработка металлов   | 3 года 10 месяцев<br>(базовая подготовка) |
| 2.    | 22.02.05 | Обработка металлов давлением  | 3 года 10 месяцев<br>(базовая подготовка) |
| 3.    | 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)                                | 3 года 10 месяцев<br>(базовая подготовка) |
| 4.    | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» | 3 года 10 месяцев<br>(базовая подготовка) |

Сверх контрольных цифр приёма (с полным возмещением затрат на обучение) по специальностям:

| № п/п | КОД      | Наименование специальностей   | Срок обучения     |
|-------|----------|---|-------------------|
| 1.    | 38.02.01 | «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе 9 классов  | 2 года 10 месяцев |
| 2.    | 38.02.01 | «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе 11 классов   | 1 год 10 месяцев  |
| 3.    | 38.02.02 | «Страховое дело» на базе 9 классов  | 2 года 10 месяцев |
| 4.    | 38.02.02 | «Страховое дело» на базе 11 классов   | 1 год 10 месяцев  |
| 5.    | 38.02.07 | «Банковское дело» на базе 9 классов   | 2 года 10 месяцев |
| 6.    | 38.02.07 | «Банковское дело» на базе 11 классов  | 1 год 10 месяцев  |
| 7.    | 40.02.01 | «Право и организация социального обеспечения» на базе 9 классов   | 2 года 10 месяцев |
| 8.    | 40.02.01 | «Право и организация социального обеспечения» на базе 11 классов  | 1 год 10 месяцев  |
| 9.    | 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)                                | 1 год 10 месяцев  |
| 10.   | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» | 1 год 10 месяцев  |

- В качестве пополнения на вакантные места (при наличии свободных мест) контингента второго курса предоставляется возможность продолжить обучения на базе 11 классов.

По очной форме обучения на базе основного общего образования в соответствии с контрольными цифрами приёма по следующим профессиям по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

| № п/п | Код      | Наименование профессий  | Срок обучения |
|-------|----------|---|---------------|
| 1.    | 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2г. 10м.      |
| 2     | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))            | 2г. 10м.      |
| 3     | 43.01.09 | Повар, кондитер   | 2г. 10с.      |

**3.5.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

1. Аттестат об образовании или диплом (оригинал или копию)
2. Заявление
3. 5 фотографий (3\*4)
4. копии: ИНН, СНИЛС, паспорта (1 страница и страница с регистрацией), медицинского полиса нового образца с двух сторон.

*Для иностранных граждан к основному перечню документов предоставляются:*

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, документа иностранного государства об образовании;
  - копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
  - копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе.
  - 5 фотографий (3\*4).
5. Медицинская справка Ф-086У (мед. комиссия)
  6. Сертификат о прививках (оригинал и копия)
  7. Медицинская карта Ф-026У

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 18 июня.

Устанавливаются следующие сроки подачи и приема документов: на очное отделение:

- на базе основного общего образования - с 18 июня по 20 августа 2018 г.;
- на базе среднего общего образования - с 18 июня по 20 августа 2018 г.;
- на заочное отделение - с 18 июня по 26 ноября 2018 г.;
- на обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – с 18 июня по 20 августам 2018 г.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ БМК осуществляется **до 1 декабря 2018 года.**

**4.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



**4.3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (или профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

**4.4.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

**4.5.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**4.6.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.7.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.8.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Согласно части 8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для обучения в ГБПОУ Белорецком металлургическом колледже по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее образование на общедоступной основе (без вступительных испытаний):

- прием на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании
- на базе среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

**6.1.** Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и при подаче заявления и документов должны представить в приемную комиссию:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о профессиональной пригодности для обучения по образовательным программам в ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж;
- справка (удостоверение) об установлении инвалидности.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

**7.1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления зачисления. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

**7.3.** В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

**7.4.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**7.5.** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**7.6.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Порядок организации целевого приема**

**8.1.** ГБПОУ БМК рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

**8.2.** Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

**8.3.** Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа.

**8.4.** Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан в ГБПОУ БМК**

**9.1.** Прием иностранных граждан в ГБПОУ БМК для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

**9.2.** Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

**9.3.** В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

**9.4.** В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в ГБПОУ БМК.

**9.5.** На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в ГБПОУ БМК.

**9.6.** В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в ГБПОУ БМК.

**9.7.** Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.2. - 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, в ГБПОУ БМК для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**9.8.** Прием иностранных граждан в ГБПОУ БМК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

**9.9.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

**9.10.** Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

**9.11.** Если иностранными гражданами представлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным ГБПОУ БМК в перечень вступительных испытаний на соответствующую специальность, ГБПОУ БМК учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

**9.12.** Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

**9.13.** Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные ГБПОУ БМК.

## **10. Зачисление в образовательную организацию**

**10.1.** Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки (последний день подачи оригинала 21.08.2017 года).

**10.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

**10.3.** Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до **1 декабря** текущего года.

Рассмотрено на заседании  
приемной комиссии  
Протокол № 01 от 11.01.2018г.