



УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Решение № 1 от 13.12.2013 года

Изменения и дополнения утверждены
решением единственного учредителя
Решение № 2 от 07.06.2015 года

Изменения и дополнения утверждены
решением Собственника
Решение от 16.05.2016 года

Изменения и дополнения утверждены
решением Собственника
Решение № 8 от «27» июля 2020 года

Изменения и дополнения утверждены
решением Собственника
Решение № 19 от «18» апреля 2022 года

УСТАВ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж современных технологий и медицины»

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (ОГРН 1147799003461) (далее — Учреждение, Колледж) является образовательным учреждением среднего профессионального образования, частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.3. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения — Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителем Учреждения является Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (прежнее наименование: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Гуманитарно-экономический и технологический институт»), ОГРН 1027700499672, ИНН 7714109038.

1.6. Собственником имущества Учреждения (далее – Собственник) является гражданин Российской Федерации Шаров Владимир Александрович.

Собственник обладает правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством для учредителя.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧПОУ «КСТМ».**

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, на выдачу документов об образовании по всем реализуемым программам.

1.11. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, регистрационный номер и указание на место нахождения Учреждения. Эмблема учреждения представляет собой квадрат в сине-бело-голубом цветах, в центре которого проходят три белые линии, образуя треугольник с вершинами в верхнем левом углу и в нижних углах квадрата, в верхнем правом углу расположено сокращённое наименование Учреждения в белом цвете -- КУП. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и с эмблемой или без неё.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет его защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

2.2. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения.

2.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Правила приема в Учреждение обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

3.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования), профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), общего образования (основного общего и среднего общего образования) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;
- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

4.2. Целями деятельности Учреждения является обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. Для осуществления целей своей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных общеобразовательных программ - основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, в том числе на основе гражданско-правовых договоров;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- редакционная, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, оказание услуг в этой области;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие

участников образовательного процесса;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- оказание платных образовательных услуг в установленном законом порядке;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий, осуществление в установленном законом порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (нострификация);

- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;

- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;

- эксплуатация эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;

- организация телепрограмм, с осуществлением производства, монтажа, расстановки во времени и распространением с использованием электромагнитных волн (по эфирным, кабельным, проводным и иным электромагнитным системам) визуальной и аудиовизуальной (телевещание) массовой информации и данных, предназначенных для получения непосредственно телезрителями и/или посредниками;

- производство и распространение видеопродукции, организация телетрансляций с мест событий;

- привлечение к совместному производству телепрограмм, печатной продукции на русском и иностранных языках иных средств массовой информации, организаций и граждан;

- содействие предоставлению услуг по производству теле-, видеопродукции и предоставление производственных мощностей;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- содействие предоставлению услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг аренды каналов связи, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, научных, информационно-аналитических и других материалов;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, разработка программного обеспечения для работы с базами данных, обработка

данных, подготовка аналитических обзоров, исследования в области маркетинга и менеджмента;

- воспроизведение (изготовление экземпляров) и распространение аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- производство и реализацию аудио-видео продукции (запись, производство, реклама, распространение рекламной продукции и другие виды деятельности в этой сфере);

- содействие производству и разработке, монтажу, наладке, обслуживанию, ремонту, прокату, тиражированию, публичной демонстрации и реализации кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных презентационных роликов;

- публичный показ аудиовизуальных произведений, осуществляемых в кинозале;

- разработка, создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

- создание, использование результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них, выполнение аналитических работ, патентных исследований;

- инновационная деятельность, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;

- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- управление, обслуживание и эксплуатация, а также сдача в аренду с согласия Собственника Учреждения свободных помещений в зданиях и помещениях, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением;

- организация и содействие в осуществлении строительства зданий и сооружений, реставрации, ремонте, эксплуатации и сдаче в аренду зданий и сооружений на территории РФ и вне ее пределов, как своими силами, так и с привлечением субподрядчиков, в целях развития, эксплуатации и содержания имущественного комплекса Учреждения, осуществление иных хозяйственных и обслуживающих функций, включая сдачу вторичного сырья (в том числе черных, цветных, драгоценных металлов), отходов, списанного имущества и оборудования;

- оказание услуг в области охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и содействие в осуществлении экскурсионных и туристических услуг, организация образовательных экскурсий;

- организация и содействие в деятельности пунктов общественного питания, в том числе столовых, ресторанов и кафе;

- организация и содействие в оказании бытовых и социальных услуг;

- содействие оказанию услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

- организация и содействие в деятельности детских лагерей на время каникул;

- организация охраны здоровья учащихся и работников, содействие в осуществлении медицинской деятельности;

- обучение водителей транспортных средств;

- содействие оказанию транспортных услуг, перевозку населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, организация и эксплуатация автостоянок, приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям;

– производство и (или) реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием символики Учреждения;

– использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;

– реализация оборудования, товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

– оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;

– оказание юридических консультаций, юридическая клиника, правовая помощь в области образования;

– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, включая разработку макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

– командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу Учреждения, внутри страны и в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Учреждения;

– организация различного вида практик и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;

– организация работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в Учреждение, и в другие учебные заведения России на компенсационной основе;

– подготовка и проведение тематических, научных, театрално-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и других культурно-досуговых программ, и мероприятий;

– организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;

– внешнеэкономическая деятельность.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Учреждение выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Учреждением образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца по Укрупнённым группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации (при его наличии).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

5.1.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования:

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Дополнительные образовательные программы:

– дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной периодической подготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых – общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

5.1.3. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

5.1.4. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Язык образовательной деятельности Учреждения – русский.

5.3. Способы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных и дополнительных образовательных программ.

5.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

5.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

5.11. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим

имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.16. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

5.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнявшие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по неаккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим аккредитации, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.18. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и «Правилами его внутреннего распорядка», к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Также отчисление из Колледжа применяется при несоблюдении условий, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления и иных, установленных законом правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, земельные участки, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче собственнику.

6.5. Учреждению принадлежат права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности средств Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение может использовать переданное ему Собственником имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса и инфляционным ростом цен.

6.9. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

6.10. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников и обучающихся (далее в тексте – Общее собрание);
- Собственник;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет
- Студенческий совет.

7.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.2.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.2.2. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается Общим собранием из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

7.2.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более чем половина работников.

7.2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

7.2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.2.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование Положения об общем собрании;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям

работы, определение их полномочий.

7.2.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.2.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.2.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.2.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3 СОБСТВЕННИК

7.3.1. Высшим органом Учреждения является его Собственник.

К исключительной компетенции Собственника относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, определение направления расходования средств;
- иные вопросы, отнесенные настоящим уставом и действующим законодательством к исключительной компетенции Собственника.

7.3.2. Все решения принимаются Собственником единолично.

7.3.3. Решения Собственника оформляются письменно, подписываются им собственноручно без нотариального удостоверения подписи, кроме случаев, прямо установленных законодательством.

7.4. ДИРЕКТОР

7.4.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4.2. К компетенции Директора Учреждения относится право:

- действовать без доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- от имени Колледжа совершать сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Колледжа;
- распоряжаться имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции, заключать договоры, выдать доверенности, открывать в банке счета и являться распорядителем кредитов, издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников;
- утверждать штатное расписание Колледжа и должностные обязанности работников Колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа;
- утверждать образовательные программы, реализуемые в колледже (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;
- утверждать нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- устанавливать формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа, решать другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже, устанавливать расходные фонды структурных подразделений;
- утверждать локальные акты Колледжа;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- назначать и освобождать от должности работников Колледжа, заключать с ними трудовые договоры, распределять обязанности между работниками Колледжа;
- применять к работникам Колледжа меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- делегировать свои права заместителям Директора, распределять между ними обязанности;
- принимать на обучение и исключать обучающихся из Учреждения;
- заключать договоры обучения с обучающимися Учреждения;
- следить за соблюдением дисциплины обучающимися, применяя соответствующие меры воздействия;
- совершать другие действия в пределах своей компетенции и решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Собственника.

7.4.3. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

7.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогические работники колледжа, представители студенческого самоуправления.

7.5.2. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

7.5.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт по специальностям и профессиям Учреждения в соответствии с лицензией.

7.5.4. Компетенции Педагогического совета:

7.5.4.1. Рассматривает, обсуждает и утверждает Программу Учреждения.

7.5.4.2. Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

7.5.4.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения.

7.5.4.4. Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:

- процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов;
- допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы и условия проведения аттестации;
- режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

7.5.4.5. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

7.5.4.6. Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в

том числе учебно-программного обеспечения реализации образовательных программ, современных форм и методов ведения учебного процесса.

7.5.4.7. Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

7.5.4.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

7.5.4.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

7.5.4.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

7.5.4.11. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

7.5.5. Организация деятельности Педагогического совета:

7.5.5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

7.5.5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Учреждения.

7.5.5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 3 (три месяца) в соответствии с планом работы Учреждения.

7.5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

7.5.5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.5.5.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

7.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.6.1. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития в Колледже по решению Собственника может быть сформирован Попечительский совет в количественном составе, определяемом Собственником, сроком на 5 (пять) лет. Члены Попечительского совета могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.

7.6.2. В состав Попечительского совета могут входить родители обучающихся, выпускники, представители Собственника Колледжа, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители общественности, иных российских и иностранных организаций, известные деятели науки, образования, культуры, искусства, политические деятели, крупные предприниматели и иные лица, пользующиеся авторитетом и общественным уважением.

7.6.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Попечительского совета может проводиться в режиме дистанционной связи и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.6.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.6.5. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Колледжа участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.6.6. Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа.

7.7. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются решением Собственника.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Колледж обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Колледж обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

9.4. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в порядке и объемах, установленных законом, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Колледжа производится по решению Собственника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Собственника на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество

Колледжа направляется на цели развития образования.

11.4. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Колледж в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Колледжа по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 апреля 2022 г. (учетный номер 7714042592).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704165104 (ОГРН 1147799003461 от 28 февраля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«27» мая 2022 г.

