

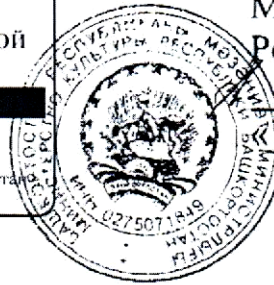
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201998508 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.08.2017 за
ГРН 2170280957427



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 23DB2A36000300020D60
Владелец: Яханова Ирина Инсафовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 13.03.2017 по 13.03.2018



УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Республики Башкортостан
А. И. Шафикова
19 июля 2017 г.
М.П.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
Салаватский музыкальный колледж
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201998508
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08 августа 2017 года
за ГРН 2170280957427
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Яханова И.И. *И. Яханова*
(подпись)
<< 08 >> августа 2017 года



г. Салават
2017 год

1. Общие положения

1.1. Салаватское музыкальное училище создано в соответствии с Распоряжением Совета Министров БАССР № 310 от 29.04.1961 года. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж (далее - Учреждение) является правопреемником Салаватского музыкального училища.

Новая редакция устава Учреждения принята в связи с приведением устава в соответствие с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж;
сокращенное: ГБПОУ РБ СМК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453266, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, дом 41 а;

фактический адрес: 453266, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, дом 41 а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере образования, культуры и искусства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

1.13. Учреждение по типу является профессиональной образовательной организацией - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей организаций и учреждений в специалистах со средним специальным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим

специальностям среднего профессионального образования; дополнительных предпрофессиональных программ на основе федеральных государственных требований; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (согласно лицензии);

- научно-методическая и профориентационная работа в Учреждении;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- организация кружковой деятельности;
- обеспечение проживания обучающихся Учреждения;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством порядке;
- создание условий для медицинского обслуживания обучающихся;
- физкультурно-оздоровительная деятельность в отношении обучающихся;
- сотрудничество и организация мероприятий российского, республиканского и зонального уровней в сфере культуры и искусства;
- информационное обеспечение деятельности Учреждения, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ;
- проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Учреждение имеет право заключать целевые договоры на подготовку и переподготовку специалистов по имеющимся специальностям с организациями, учреждениями и физическими лицами при оплате полного курса обучения за каждого студента. К платным образовательным услугам не относятся: индивидуальные и групповые занятия, предметы по выбору за счет часов вариативной части, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности, оказание

консультационных услуг;

- показ, прокат спектаклей, концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, художественных и технических выставок, организация мероприятий художественно-творческого характера;

- предоставление услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования и иных принадлежностей, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений;

- предоставление сторонним организациям постановочных услуг, сценических постановочных средств;

- оказание платных услуг по организации и постановке концертных программ, сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;

- организация и проведение стажировок и учебных практик с участием ведущих мастеров сцены;

- организация выставочной и организационно-методической деятельности;

- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов, нотных сборников), методической литературы;

- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев;

- оказание методической и консультативной помощи другим учреждениям и организациям;

- репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении;

- платное обучение по программам повышения квалификации;

- организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, платных кружков, дискотек, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников и развлекательных мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению права проживания в общежитии;

- оказание транспортных услуг;
- возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторами и субарендаторами;
- реализация списанного и неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции редакционно-издательской деятельности (в части реализации основных средств по указанному имуществу);
- продажа товаров (в части реализации основных средств по указанному имуществу);
- реализация материальных запасов;
- реализация продукции редакционно-издательской деятельности (каталогов, буклетов и др. в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);
- реализация списанных, неиспользуемых костюмов, обуви, оборудования, музыкальных инструментов (курай, кубыз, домбра и т.д.), одежды сцены, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;
- производство и реализация студенческих работ;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- аренда офисных машин и оборудования;
- аренда легковых автомобилей, аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- предоставление услуг по хранению ценностей;
- организация перевозок грузов;
- эксплуатация и аренда гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- деятельность столовой при Учреждении.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетных фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные в виде грантов;
- средства, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;
- средства, поступающие Учреждению от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;
- средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;
- средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не

подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в лицензии и разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет

имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов;

- самостоятельно формировать контингент студентов в пределах задания (контрольных цифр), установленного Учредителем;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное обеспечение;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников, студентов (слушателей);

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненных нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- рассматривать и представлять на утверждение Министерству культуры Республики Башкортостан: планы финансовой и хозяйственной деятельности, тарификацию преподавателей.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенций в установленном законодательством порядке.

5. Прием в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения)».

5.2. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетной системы устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и другим правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, уставу Учреждения.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (углубленной подготовки). Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, имеющих различные отличия в уровне подготовки. Правилами приёма в Учреждение определены формы вступительных испытаний.

5.4. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе. Учреждение условиями приема гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Количество, а также программу вступительных испытаний утверждает

Совет Учреждения.

Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

5.6. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

5.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных

5.8. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.9. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

5.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

5.11. Зачисление в состав студентов Учреждения производится приказом директора Учреждения после представления оригинала документа об образовании, на основании результатов приёмных испытаний. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5.12. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, могут быть приняты в число студентов Учреждения на договорной (контрактной) основе сверх контрольных цифр плана приема.

5.13. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273–ФЗ Учреждение предоставляет право на получение второго образования на платной основе.

5.14. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

5.15. Для организации проведения приема в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

5.16. Для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, согласно действующего законодательства, и размещает их на официальном сайте не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

5.19. Учреждение реализует освоение дополнительных профессиональных программ лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.20. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.21. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по

инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.22. При приеме поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.23. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов, поступающих, и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный графики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и

(или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

6.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ. По учебным дисциплинам и модулям в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии. Положение о предметно-цикловой комиссии Учреждением разрабатывается и утверждается самостоятельно.

6.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

6.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, практическое занятие, контрольная работа, индивидуальное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, творческая дипломная работа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными аудиторными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.9. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при

финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек, по дисциплинам «Музыкальная литература», «Иностранный язык», «Башкирский язык» и «Музыкальная информатика» - до 15 человек. При проведении учебных занятий по специальному и музыкально-теоретическому циклу учебная группа может делиться на подгруппы численностью 2-8 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

6.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами групп.

6.11. Производственная (профессиональная) практика студентов по профилю специальности (педагогическая) проводится рассредоточено в течении учебного процесса, а преддипломная (квалификационная) практика студентов планируется вне графика учебного процесса и может осуществляться на любом этапе обучения на старших курсах. Объекты профессиональной практики выбираются по усмотрению Учреждения. Преддипломная практика на всех специальностях проводится в форме концертного выступления, фестиваля, конкурса, в форме лекторской и фольклорной практики, а также выступлений в учебных семинарах, научно-практических конференциях, открытых уроках, участия в теоретических олимпиадах и других формах исполнительской и музыкально-просветительской деятельности. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов Учреждения разрабатывается на основе примерной программы производственной (профессиональной) практики и утверждается директором Учреждения.

6.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается и утверждается Учреждением.

Каждый семестр обучения заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится текущая аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по всем формам обучения не должно превышать – 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается на основании действующей нормативной базы, требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утверждается директором Учреждения.

6.13. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую

образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка, установленного образца об обучении в Учреждении.

6.15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, вышедшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.17. В Учреждении содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

6.18. Контроль за учебно-методической работой в Учреждении осуществляют:

Предметно-цикловая комиссия «Фортепиано и оркестровые струнные инструменты»;

Предметно-цикловая комиссия «Оркестровые духовые и ударные инструменты»;

Предметно-цикловая комиссия «Инструменты народного оркестра»;

Предметно-цикловая комиссия «Башкирские народные инструменты»;

Предметно-цикловая комиссия «Сольное и хоровое народное пение»;

Предметно-цикловая комиссия «Теория музыки и общеобразовательных дисциплин»;

Предметно-цикловая комиссия «Хоровое дирижирование»;

Предметно-цикловая комиссия «Музыкальное искусство эстрады»;

6.19. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Лицензирование Учреждения и контроль за образовательной деятельностью осуществляет уполномоченный орган Республики Башкортостан.

6.21. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;

- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

7.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также другие стипендии.

7.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

7.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения. На основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан Учреждение разрабатывает и утверждает положение о студенческом общежитии.

7.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск при наличии соответствующего документа, подтверждающего основание для получения академического отпуска, с указанием причины, в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

7.10. Студенты, отчисленные из Учреждения, могут восстановиться при условии наличия свободных мест и соответствующего решения предметно-цикловой комиссии.

7.11. Студенты, ранее обучавшиеся в другом учебном заведении (профильном), могут быть зачислены при наличии свободных мест и соответствующем решении цикловой комиссии. Переводы, восстановления, зачисления производятся после окончания учебного года до 10 сентября.

7.12. Студент имеет право выбора преподавателя по индивидуальным занятиям после 1 семестра не более 2-х раз за весь период обучения, в связи с чем подается заявление на имя директора и издается соответствующий приказ.

7.13. Студент имеет право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления другого учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.15. Студент имеет право обжаловать действия преподавателя или выразить несогласие с оценкой знаний путем подачи заявления на имя Директора Учреждения.

7.16. Форма проведения экзаменов в зимнюю и летнюю промежуточные аттестации установлена Положением об аттестации и проводится согласно расписанию экзаменов. Знания, умения и навыки студентов по всем видам контроля оцениваются в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно

(3), неудовлетворительно (2), «зачтено», «не зачтено».

7.17. Студент имеет право пересдачи экзаменов по предметам в течение всего периода обучения. Запрещается пересдача экзаменов за 3 месяца до окончания Учреждения.

7.18. Студенты, имеющие академические задолженности по двум предметам и не ликвидировавшие их к началу следующего учебного семестра, подлежат отчислению.

Студенты, пропустившие 30% учебных занятий в течение одного семестра без уважительных причин, подлежат отчислению из Учреждения.

Студенты также могут быть отчислены: по собственному желанию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с призывом на военную службу, в связи с окончанием срока обучения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.19. Отчисление производится приказом директора на основании решения педагогического Совета или Совета Учреждения.

Документы студентов, не достигших совершеннолетия и отчисленных за неуспеваемость, выдаются на руки их родителям, законным представителям.

7.20. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. По мере комплектации групп по отдельным специализациям студентами башкирской или татарской национальности (при наличии педагогических кадров), обучение может вестись на башкирском или татарском языках.

8. Работники Учреждения

8.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогическим работникам Учреждения и их деятельности, связанной с реализацией своих трудовых обязанностей, установлены следующие требования, согласно федеральных государственных образовательных стандартов образования:

- реализация программ подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- до 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

- обеспечение учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего профессионального образования.

- внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

К преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и согласно Положению об оплате труда работников Учреждения. Выполнение работником Учреждения других обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогические работники имеют право на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Отпуск предоставляется в соответствии с Положением по рекомендации Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

8.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и действующих в Учреждении положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;

- следовать общепринятым в среде работников культуры и искусства нравственным и этическим нормам;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей;

- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.5. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации осуществляется как за счет средств Учреждения, так и за счет средств работника.

8.6. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

8.8. Для педагогических работников в Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для административного и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

8.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, грамота, денежная премия. По представлению структурных подразделений Учреждения, Совет Учреждения обсуждает и выносит решение о ходатайстве для награждения работников государственными, отраслевыми и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Башкортостан. Согласно Положениям Учреждения об оплате труда работников и о материальном стимулировании работникам Учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, выделяются денежные премии, доплаты, надбавки, материальная помощь.

Поощрения применяются администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.10. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией Учреждения по собственной инициативе, по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

8.11. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем

Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации и Президента и Правительства Республики Башкортостан.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- 3) условия оплаты труда руководителя;

- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

9.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

9.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое исполнение средств бюджета Республики Башкортостан и

средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
 приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 качество образования выпускников Учреждения;
 жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. В структуру Учреждения входят:

- предметно-цикловые и предметные комиссии;
- Отделение дополнительного образования детей «Музыкальная школа юных талантов В.Т. Спивакова Салаватского музыкального колледжа»;
- другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Учреждения.

Отделение дополнительного образования детей проводит работу по предпрофессиональной ориентации учащихся и готовит наиболее способных из них к поступлению в Учреждения. Отделение дополнительного образования детей частично обеспечивает базу профессиональной учебной практики для студентов Учреждения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, которые согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

9.9. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Студенческий совет, Родительский комитет.

9.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть: Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, профсоюзная организация или не

менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения .

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его работников (по необходимости представителей студентов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников (по необходимости представителей студентов), присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если не одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие, в соответствии с законодательством РФ, решения об объявлении забастовки;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- заслушивает ежегодные отчеты о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающих работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании работников, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет)

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

В состав Педагогического совета включаются все штатные педагогические работники Учреждения за исключением преподавателей, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, внесение предложений по укреплению материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы;
- утверждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, планирования работы на перспективу;
- рассмотрение вопросов приема, отчисления, восстановления, награждения обучающихся;
- анализ состояния воспитательной, профориентационной работы, духовно-нравственного, правового, профессионального, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, принимаемых мер по совершенствованию этой работы;
- рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью подразделений, вопросов состояния охраны труда;
- обобщение опыта работы педагогических работников по использованию новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- содействие в вопросах совершенствования профессиональной компетентности и повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов;

- рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых документов по направлениям деятельности.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.12. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство в рамках установленной компетенции.

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители всех категорий работников, учащиеся 2-4 курсов, представители общественности. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета составляет 10% от всех категорий работников и 5% от контингента учащихся.

Председателем Совета является директор Учреждения. Избираются члены Совета на общем собрании трудового коллектива при тайном голосовании.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет. Решение Совета правомочно при участии на нем не менее 2/3 его состава, оно оформляется протоколом и вступает в силу с даты его подписания председателем Совета. Свою работу Совет строит на основе Положения о Совете Учреждения.

Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- намечает меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием; организует их реализацию;

- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия для здорового образа жизни учащихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении Почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников образования;

- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учебного заведения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителя, других работников, выносит на рассмотрение вопросы и предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к Учредителю, в муниципалитет, общественные организации.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения

9.13. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в Учреждение создан Студенческий совет.

Сроки полномочий и порядок формирования студенческого совета определяются делегатами от учебных групп Учреждения на отчетно-выборной конференции, путем голосования. Конференция проводится один раз в год, в начале учебного года.

В структуру Студенческого совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, учебно-организационный сектор, сектор по работе с проживающими в общежитии (студенческий совет общежития), культурно-массовый сектор, сектор гражданско-патриотического воспитания, сектор спортивной работы, сектор связей с общественностью.

К компетенции Студенческого совета относится:

- привлечение студентов к решению всех вопросов связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного

процесса с учетом интересов студентов;

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В своей деятельности Студенческий совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Студенческом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.14. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения студентов в Учреждении создан Родительский комитет.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, по одному с каждой предметно-цикловой комиссии. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета организует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя Родительского комитета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Родительского комитета.

Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

Для осуществления своих задач Родительский комитет:

- создает руководящий орган Родительского комитета;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Родительского комитета, определяет их полномочия;
- представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Учреждения, а так же в рамках своих полномочий в

государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

- осуществляет контроль за организацией и качеством образовательного процесса, организацией и качеством питания в столовой, организацией и качеством медицинского обслуживания, обучающимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участвует в организации досуга обучающихся;

- вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Учреждению, активную работу в Родительском комитете;

- заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

В своей деятельности Родительский комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Родительском комитете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в

архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки регулируется различными видами локальных актов, которыми являются: настоящий Устав, приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения и иные.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

12.2. Утвержденные Учредителем дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в регистрирующем органе.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
35 (тридцять п'ять) сторінок

Директор О. А. Іванова

