



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический  
колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.О. директора ГБПОУ «КБГТК»**  
  
**Б.З. Абазов**

« 1 » февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2019-2020 учебный год**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Устава ГБПОУ «Кабардино Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – КБГТК).

**1.2.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием в КБГТК граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за

вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан для обучения в КБГТК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований КБР.

**1.3.** Прием в КБГТК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**1.4.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании РФ.

**1.5.** КБГТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.6.** Условиями приема на обучение по образовательным программам КБГТК гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма граждан**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КБГТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

**2.4.** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

**2.5.** При приеме в КБГТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.6.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**



**3.1.** КБГТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** В целях информирования граждан о приеме на обучение КБГТК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.kbgtk.ru](http://www.kbgtk.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КБГТК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.3.** Приемная комиссия на официальном сайте КБГТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.3.1.** Не позднее 1 марта:

- *правила приема на обучение в КБГТК по программам среднего профессионального образования;*
- *условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;*
- *перечень специальностей (профессий), по которым КБГТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная) ;*
- *требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);*
- *перечень вступительных испытаний;*
- *информацию о формах проведения вступительных испытаний;*
- *информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;*
- *особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
- *информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.*

**3.3.2.** Не позднее 1 июня:

- *общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;*
- *количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;*
- *количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;*
- *правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;*
- *информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;*
- *образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1)..*

**3.4.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КБГТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия КБГТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КБГТК для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов**

**4.1.** Прием документов на обучение в КБГТК по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 15 августа.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КБГТК поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации для включения в базу данных КБГТК.

**4.2.2.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3\*4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (приложение №3):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность /профессию, для обучения по которым он планирует поступать КБГТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КБГТК возвращает документы поступающему.

**4.4.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 6977, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае если у поступающего

имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КБГТК обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

**4.5.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КБГТК не позднее сроков настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КБГТК.

**4.7.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.8.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (**Приложение № 2**).

**4.9.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией КБГТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Правила приема на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот**

**5.1.** Прием на полное государственное обеспечение в ГБПОУ КБГТК детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учебном году осуществляется на основе предъявления следующих требований:

- предоставления полного комплекта всех необходимых документов, согласно к настоящему Положению;
- прохождения индивидуального собеседования поступающего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с психологом/социальным педагогом, заместителем директора по ОД;
- психологического тестирования на проф. пригодность и ориентированность на дальнейшее обучение по выбранной профессии/специальности;
- отсутствия индивидуальных медицинских противопоказаний для обучения по выбранной профессии/специальности.

**5.2.** К несовершеннолетним воспитанникам детских домов, школ-интернатов, социально-реабилитационных центров, социальных приютов и других детских государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предъявляются следующие требования:

- наличие акта передачи несовершеннолетнего и гарантийного обязательства об участии детского учреждения в дальнейшей жизни, обучении воспитанника до его совершеннолетия (курирование), постоянная связь с учебным заведением;
- предоставление детским учреждением полных и достоверных сведений о каникулярной занятости воспитанников во время обучения в ГБПОУ «КБГТК» (Ф. И.О. родственников, адреса, контактные телефоны, личные заявления о приеме ребенка на каникулы);
- наличие в обязательном порядке у детей следующего комплекта вещей: спортивной одежды и обуви; осенней верхней одежды и обуви; повседневной одежды для посещения занятий в колледже; вещей личной гигиены ребенка; а также минимального набора кухонной утвари, необходимой для приема и приготовления пищи в общежитии (кружка, тарелка, ложка, вилка, кастрюля и др)
- обеспечение ребенка сухим пайком (продуктами питания) до 01 сентября текущего года в случае его доставления на заселение в общежитие до вышеуказанного срока (по предварительному согласованию с администрацией учебного заведения);
- принятие несовершеннолетнего воспитанника на полное государственное обеспечение в ГБПОУ КБГТК исключительно по описи выданного ранее обмундирования в детском учреждении.

### **5.3. В приемную комиссию учебного заведения сдаются следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность поступающего (оригинал и заверенная копия);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенная копия);
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена (на базе среднего (полного) образования) или справка о результатах итоговой государственной аттестации (на базе основного общего образования) (оригинал или заверенная копия);
- 6 фотографий 3x4 см;
- медицинская справка формы 086-У при поликлинике по месту жительства;
- сертификат о прививках;
- копия страхового свидетельства;
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей) (оригинал или заверенную копию).

**5.4.** Документы, указанные в п. 5.3. к настоящему Положению, передаются социальному педагогу учебного заведения, либо заместителю директора по ОД по прилагаемой описи после предварительного ознакомления и принятия решения о их соответствии предъявляемым требованиям.

**5.5.** Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в ГБПОУ КБГТК производится с 01 сентября текущего года в случае предоставления ими всех необходимых документов.

**5.6.** Неприбытие поступающего на полное государственное обеспечение без уважительных причин в учебное заведение 01 сентября текущего года является основанием для отказа в его последующем зачислении.

**5.7.** Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

**5.8.** Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодная компенсация на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря, согласно выделенного финансирования.

**5.9.** Сумма денежной компенсации на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря разбивается в течение учебного года на две-три выплаты, перечисляемых обучающимся в зимний и весенний периоды обучения.

**5.10.** Выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшихся на базе среднего профессионального образования, после окончания обучения дополнительно обеспечиваются единовременной денежной компенсацией (выходным пособием) на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и необходимого оборудования, согласно выделенного финансирования.

**5.11.** Выходное пособие выпускникам из числа обучавшихся на полном государственном обеспечении выплачивается только в том случае, если ранее данная выплата не была получена ими по окончании другого учебного заведения.

**5.12.** Всем лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего

профессионального образования, на основании их личных заявлений бесплатно предоставляется место в общежитии учебного заведения в приоритетном порядке.

## **VI. Вступительные испытания**

**6.1.** В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в КБГТК проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность (Физическая культура)** Вступительные испытания проводятся согласно утвержденной КБГТК программе вступительных испытаний профессиональной направленности, требующих наличия у поступающих лиц определенных физических качеств.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**7.1.** Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КБГТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности) таких поступающих.

**7.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

➤ вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

➤ присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

➤ поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

➤ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



**8.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**8.3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КБГТК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**8.4.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**8.5.** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

**8.6.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**8.7.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. Порядок зачисления**

**9.1.** Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 25 августа текущего года.

**9.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КБГТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КБГТК.

Лица, не прошедшие по отбору на одну специальность, профессию могут быть зачислены по их заявлению на другие специальности и (или) профессии при наличии свободных мест.

**9.3.** Зачисление в КБГТК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

\* Приказ от 26 мая 2015 г. № 524 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292

\*

## **Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по специальностям среднего профессионального образования**

Прием граждан на обучение КБГТК по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

➤ **основное общее образование**

- **среднее общее образование**
- **среднее профессиональное образование**

с учетом результатов вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по специальности «Правоохранительная деятельность, требующим у них определенных физических качеств.

**Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в ГБПОУ  
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»  
в 2018-2019 учебном году по образовательным программам  
профессионального образования по специальности, требующий у  
поступающих наличия определенных физических качеств**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в КБГТК проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<b>№ п/п</b>	<b>Код</b>	<b>Специальность</b>	<b>Вступительные испытания</b>
1.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физическая культура

## ИНФОРМАЦИЯ

### **формах проведения вступительных испытаний для поступающих ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» в 2018-2019 учебном году по специальностям среднего профессионального образования**

В соответствии с п. 29 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014г., перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2013г. № 1422 и Правилами приема на обучение в ГКПО «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» при приеме на обучение по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» предусмотрено проведение вступительного испытания по физической подготовке.

**Цель** вступительного испытания по физической подготовке – проверка уровня знаний и умений абитуриентов по физической подготовке и выявление уровня их физических способностей, необходимых для успешного усвоения образовательной программы СПО по специальности «Правоохранительная деятельность».

**Задача** вступительного испытания – оценить уровень развития физических качеств, степень владения двигательными умениями и навыками. Содержание вступительного испытания и нормативные требования учитывают возраст абитуриентов и соответствуют требованиям программы основного общего образования по физической культуре. Дата и время проведения вступительного испытания устанавливается расписанием вступительных испытаний. Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяется утвержденной программой.

#### **Содержание вступительного испытания и критерии оценивания**

Вступительные испытания состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности и проводятся в три этапа. На первом этапе абитуриенты выполняют упражнения, ориентированные на выявление уровня силы:

- Юноши – подтягивание на перекладине;
- Девушки –отжимание в упоре лёжа (кол-во раз) .

На втором этапе: нормативы, направленные на определение скоростной силы:

- Юноши и Девушки – бег 100 метров (на базе 11 класса) и 60 метров (на базе 9 класса).

На третьем этапе:

Легкоатлетические нормативы, направленные на выявления уровня выносливости:

- Юноши и Девушки – Бег (кросс) 2000 метров.

**Шкала оценки результатов  
для абитуриентов на базе 9 класса**

Юноши	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,50	3,51 - 4,23	4,24 - 4,56
Бег 60 метров (сек)	8,0	8,5	9,2
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10 - 11	8 - 9
Девушки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,47	4,38 – 5,09	5,10 – 5,42
Бег 60 метров (сек)	9,0	9,4	10,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	18	16 - 17	14 - 15

**Для абитуриентов на базе 11 класса**

Юноши	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,30	3,31 – 4,03	4,04 – 4,36
Бег 100 метров (сек)	13,7	14,2	14,6
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	14	11	9 - 10
Девушки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,18	4,19 – 4,50	4,51 – 5,23
Бег 100 метров (сек)	16,0	16,5	17,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	20	18-17	14-16

Заместитель директора по ОД

\_\_\_\_\_ С. М. Кажаров

Преподаватель физкультуры

\_\_\_\_\_ Е. К Вагнер

Преподаватель физкультуры

\_\_\_\_\_ А. Х. Бжеников

## ИНФОРМАЦИЯ

### о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» предоставляет поступающим возможность подачи документов для поступления на обучение в электронной форме.

Адрес электронной почты приемной комиссии КБГТК – [shaogev@yandex.ru](mailto:shaogev@yandex.ru)

#### ***Перечень необходимых документов:***

- документ государственного образца о предшествующем образовании (аттестат/диплом);
- заполненное абитуриентом заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- медицинская справка (форма 086-у);
- сертификат о прививках;
- фотография 3x4 (формат JPEG, PNG).
- копии страхового свидетельства и медицинского полиса;
- приписное свидетельство о постановке на первичный воинский учет (для юношей);

Подача документов в электронной форме будет осуществляться в сроки приема документов, установленные Правилами приема в КБГТК в 2019 году.



## **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КБГТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### *а) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются
- рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;*

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

По результатам вступительного испытания, проводимого КБГТК самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия КБГТК принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии КБГТК доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о местах приема документов, необходимых для поступления**

Личное заявление о приеме и документы необходимые для поступления в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» в 2019 году представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию ГБПОУ КБГТК по адресу: **КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246, (учебный корпус, 1 этаж, каб.№103)**

## ИНФОРМАЦИЯ

о почтовых адресах для направления документов,  
необходимых для поступления в  
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Личное заявление и документы, необходимые для поступления, можно направить в приемную комиссию КБГТК через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **360032, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246,**

### Приемная комиссия

С правилами приема ознакомлен (а):

Заместитель директора по ОД	_____	С. М. Кажаров
Главный бухгалтер	_____	М. В. Шогенова
Заведующий заочным отделением	_____	М.А. Готыжева
Заведующий отделением	_____	Р.С. Камбиев
Социальный педагог	_____	Д.С. Бейтуганова
Секретарь руководителя	_____	М.Э. Яганова



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

г. Нальчик

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное казенное образовательное профессиональное учреждение «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 декабря 2012 года серия 07Л01 регистрационный № 0000064, предоставленная на основании приказа Министерства образования и науки Кабардино – Балкарской Республики от 06 декабря 2012 года № 1485, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Абазова Барасби Заудиновича действующего на основании Устава образовательной организации и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1.** Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

---

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования, форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет).

**1.3.** После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

---

(документ об образовании и (или) о квалификации)

### 2. Взаимодействие сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

**2.1.2.** Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2.** Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**2.3.** Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **Обучающийся также вправе:**

**2.3.1.** Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

**2.3.2.** Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

**2.3.3.** Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

**2.3.4.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **2.4. Исполнитель обязан:**

**2.4.1.** Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

---

(категория обучающегося: студента, слушателя)

**2.4.2.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.4.3.** Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

**2.4.4.** Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

**2.4.5.** Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

**2.4.6.** Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.5.** Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

**3.1.** Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**3.2.** Оплата за обучение производится в следующие сроки:

- не позднее 1 сентября – для зачисленных студентов на 1 курс;
- не позднее 15 сентября – для студентов заочного отделения и для студентов вторых и последующих курсов за 1 семестр каждого учебного года;
- в течение 7 (семи) календарных дней для всех студентов, зачисленных или восстановленных в образовательную организацию в период учебного года с даты издания приказа и подписания его директором образовательной организации;
- не позднее 15 марта – за второй семестр каждого учебного года.

**3.3.** В случае несвоевременной оплаты за обучение Исполнитель вправе начислять пеню в размере 0,02% за каждый день просрочки платежа.

**3.4.** Заказчик возмещает образовательной организации фактические затраты за период обучения в случае расторжения договора по причине отчисления студента из колледжа, или по иным причинам.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- а)** применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б)** невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в)** установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г)** просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**4.4.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**4.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

**4.6.** Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

**5.2.1.** Безвозмездного оказания образовательной услуги.

**5.2.2.** Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

**5.2.3.** Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

**5.4.1.** Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

- 5.4.2.** Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3.** Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4.** Расторгнуть Договор.

## **6. Срок действия Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

**7.2.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

**7.3.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

**7.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.5.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное казенное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Кабардино – Балкарский  
гуманитарно – технический колледж»

Индекс: 360032

Адрес: КБР, г. Нальчик  
ул. Калмыкова 246

ИНН 0711039510

КПП 072601001

Л/С 03042А03721

Министерство Финансов по КБР

Внебюдж. счет 01042А03721

Счет по учету средств во время распоряж.  
05042А03721

БИК 048327001

ОГРН 1030700203522

Тел: 73-79-49:

Директор \_\_\_\_\_ Б.З. Абазов

### ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

Банковские реквизиты (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение №2

### Расписка в получении документов

Государственным казенным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г. от родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления абитуриента в колледж:

- заявление о приёме
- оригинал или копия аттестата
- медицинская справка №086-у
- 3 копии паспорта
- копия мед полиса
- копия СНИЛСа
- 4 фото 3\*4

«\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись должностного лица колледжа,  
ответственного за приём документов)