

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2017 г.
№ 1

Утверждаю
Директор ГБОУ «Республиканский
центр образования»
С.П. Новокрещенных
«01» 09. 2017 г.

Правила приема граждан на обучение в ГБОУ «Республиканский центр образования»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в ГБОУ «Республиканский центр образования», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования дистанционно, регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее — Центр), проживающих на территории Республики Бурятия, и имеющих право на получение общего образования с использованием дистанционных технологий.

Правила разработаны в соответствии со ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст.6165) и настоящими Правилами.

3. В приёме в Центр может быть отказано в течение 15 дней по причине отсутствия в нем свободных мест; в случае наличия противопоказаний для работы с компьютерной техникой; при отсутствии технической возможности подключения к сети Интернет.

Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 2-х человек на дату формирования класс-комплектов и утверждения учебного плана на учебный год (сентябрь).

В случае отсутствия мест в Центре родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районные (городские) управления образованием.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; № 48, ст.6165).

5. Центр обязан ознакомить поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Центр размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

6. Центр с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 1 февраля текущего года.
- о наличии свободных мест для приема граждан в 2-11 классы 1 раз в четверть.

7. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30 ст. 3032).

Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Центром на официальном сайте Центра в сети Интернет.

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Республики Бурятия, для зачисления ребенка в Центр, дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт);
- оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) с указанием его места жительства (паспорт);
- заключение МСЭ, либо заключение РПМПК, либо Справка врачебной комиссии о том, что ребенок нуждается в домашнем обучении;
- медицинская справка от врача-окулиста об отсутствии противопоказаний для работы с компьютерной техникой;
- ИНН, СНИЛС родителей, ребенка;
- Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Центре в течение периода обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года или во

второй или последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют документы, подтверждающие прохождение обучения (личное дело; выписка текущих оценок при переходе в течение учебного года, заверенная печатью школы; характеристика ребенка), выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. При приеме в Центр для получения среднего общего образования гражданином предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, Уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс Центра для граждан, проживающих в Республике Бурятия, начинается не позднее 1 февраля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Зачисление детей в первый класс Центра начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Центра имеет право разрешить прием детей в первый класс в более позднем возрасте в индивидуальном порядке.

Дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс Центра независимо от уровня их подготовки. В Центре может проводиться собеседование педагога или психолого-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.