

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Краснокаменский промышленно-технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «КПТТ»
Макарова Ф.Р.
«25» января 2019г.



РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете:
«25» января 2019г.



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский промышленно-технологический техникум»**

г. Краснокаменск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский промышленно-технологический техникум» Забайкальского края (далее ГПОУ «КПТТ», техникум, образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ «КПТТ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ,
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ,

- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ,
- Федеральным законом «О связи» от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ,
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ,
- Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858 –ЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»,
- Международными договорами Российской Федерации,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2014 года №1156 «О порядке реализации права офицеров, проходящих военную службу по контракту, на обучение в гражданских профессиональных образовательных организациях или гражданских образовательных организациях высшего образования и на подготовительных отделениях таких образовательных организаций высшего образования с освоением образовательных программ по очно - заочной форме или заочной форме обучения»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,
- приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015),
- приказом Минздрава России от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.06.2018г. № 617 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 20.09.2018г. № 779 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;
- Уставом техникума.

1.3. Прием в ГПОУ «КПТТ» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.5. ГПОУ «КПТТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих и родителей законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется с соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема лиц в ГПОУ «КПТТ» для обучения за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) установлены в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.06.2018г. №617 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 20.09.2018г. №779 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»

1.8. ГПОУ «КПТТ» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем и заказчиками кадров специальностям и профессиям.

1.10. Объем и структура приема в ГПОУ «КПТТ» на 2019- 2020 учебный год:

| Код профессии/ специальности | Профессия/ специальность | Форма обучения (очно/заочно) | Требование к уровню образования (9 кл., 11 кл.) | Срок обучения в соответствии с ФГОС | Количество мест, всего | Из них | |
|---|------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|--------|-----------|
| | | | | | | бюджет | внебюджет |
| По программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | | | | | | | |
| 19.02.08 | Технология мяса и мясных продуктов | Очная | 9 кл, 11 кл. | 3г10мес | 25 | 25 | - |

| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования | очная | 9 кл, 11 кл. | 3г10мес | 25 | 25 | |
|--|--|--|--|---|---------------------------|-----------------|---------|
| Всего по ППССЗ | | | | | 50 | 50 | |
| по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на бюджетной основе | | | | | | | |
| Код профессии/ специальности | Профессия/ специальность | Форма обучения (очно/ заочно) | Требование к уровню образования (9 кл., 11 кл.) | Срок обучения в соответствии с ФГОС | Количество мест, всего | Г.Краснокаменск | Г.Борзя |
| 19.01.14 | Оператор процессов колбасного производства | очная | 9кл., 11 кл. | 2г10мес | 25 | 25 | - |
| 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП – 50) | очная | 9кл., 11 кл. | 2г10мес | 25 | 25 | - |
| 23.01.03 | Автомеханик | Очная | 9 кл., 11 кл. | 2г10мес | 50 | 25 | 25 |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Очная | 9 кл., 11 кл. | 2г10мес | 50 | 25 | 25 |
| 38.01.03 | Контролер банка | очная | 9 кл., 11 кл. | 2г. 10мес | 25 | 25 | - |
| 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | очная | 9 кл., 11 кл. | 2г. 10мес | 25 | - | 25 |
| Всего по ППКРС | | | | | | 125 | 75 |

| | | | | | | | |
|--|--------|-------|--|-------|-----------|--------------|---|
| Итого по программам среднего профессионального образования | | | | 200 | 125 | 75 | |
| По программам профессионального обучения | | | | | | | |
| | «Швея» | Очная | 9 кл (выпуск- ники кор- рекц. классов) | 10мес | 7-11 чел. | 7-11 чел. | - |

2. Организация приема в ГПОУ «КПТТ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «КПТТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ «КПТТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПОУ «КПТТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.10. настоящих правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №264 от 20.12.2013г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

3.2. ГПОУ «КПТТ» обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов путем размещения названных документов на своем официальном сайте www.pu34.edusite.ru в разделе «Общие сведения» и на информационном стенде «Абитуриенту» на первом этаже в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума www.pu34.edusite.ru и информационном стенде в холле на первом этаже до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 1 марта текущего года:

- настоящие правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которые необходимо для поступления (основное общее (9 кл.) или среднее общее образование (11кл.));
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам по оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума ru34.edusite.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефоны 8-30-245-6-18-89, 8-30-245-2-75-12, 8-30-245-2-75-46, в г. Борзя - 8(30233)3-33-11), электронной почты kras-ru34@bk.ru и раздела на официальном сайте образовательной организации www.ru34.edusite.ru «Форум» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ «КПТТ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, образец которого представлен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Прием документов на первый курс по основным профессиональным образовательным программам начинается **01 июня 2019г.**

Прием заявлений в ГПОУ «КПТТ» на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявления более, чем на одну профессию/специальность.

4.3. Поступающие, не прошедшие по конкурсу аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удовлетворяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку формы 086–у с указанием пригодности по профессии;
- сертификат прививок;
- справку с места жительства;
- 4 фотографии 3х4.

4.4.2. Граждане Российской Федерации, относящиеся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справка о пребывании воспитанника в учреждении;
- анкета;

- психолого-педагогическая характеристика;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других родственников с указанием ФИО, даты рождения, адреса, телефонов;
- медицинские документы о состоянии здоровья (медицинскую справку формы 086-у с указанием пригодности по профессии, форма 112 - история развития, Ф-26- медицинская карта из школы, Ф-63 - карта профилактических прививок);
- медицинский полис;
- справка об инвалидности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- ИНН (копия); -пенсионное удостоверение;
- сберегательная книжка;
- акт обследования жилищных условий;
- договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего;
- описание имущества, принадлежащего выпускнику детского дома;
- финансовый лицевой счёт, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади);
- свидетельство о праве на наследство- при отсутствии закреплённой жилой площади документ о том, что воспитанник поставлен на учёт в органе местного самоуправления для получения внеочередного льготного жилого помещения;
- акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрании ребёнка у родителей и уведомление районного прокурора (статья 77 СК РФ);
- заключение краевого центра медико-психолого-социального сопровождения (для детей с ОВЗ);

- решение соответствующего государственного органа или органа самоуправления об устройстве в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- арматурная карта;
- описание документов, находящихся в личном деле.
- 4 фотографии 3х4.
- свидетельство о рождении.

4.4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 155 – ФЗ «О правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему (если последние предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;
- медицинскую справку формы 086 – у с указанием пригодности по профессии;

- сертификат прививок;
- справку с места жительства;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья кроме документов, указанных в п.п. 4.4.1. и 4.4.2., при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого- медико- педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико–социальной экспертной комиссией.

4.4.5. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» кроме документов, указанных в п.п. 4.4.1. и 4.4.2., при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданной медико-социальной экспертной комиссией.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности «Технология мяса и мясных продуктов», по профессиям: «Оператор процессов колбасного производства», «Повар-кондитер», входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и специального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России):

| Врачи – специалисты | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|---|---|
| <p>Дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист</p> | <p>Рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.</p> | <p>1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.</p> |

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приемов документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствие в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте техникума. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанным противопоказанием последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2003 г. № 126 – ФЗ « О связи». При направлении документов о приеме по почте, поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале «Прием заявлений и документов по специальности/ профессии, 2018г. »

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГПОУ «КПТТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, приемная комиссия ГПОУ «КПТТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим в документах об образовании

(среднего балла документа об образовании). Для этого приемная комиссия ГПОУ «КПТТ» по каждой специальности/ профессии, где количество подавших заявление и предоставивших оригинал документа об образовании больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению с указанием среднего балла аттестата.

5.3. При равном значении среднего балла аттестата по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается следующим категориям граждан:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения медико–социальной экспертной комиссии не противопоказано обучение по соответствующей специальности/ профессии;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский промышленно-технологический техникум» Забайкальского края (далее ГПОУ «КПТТ», техникум, образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ «КПТТ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ,
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ,

- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ,
- Федеральным законом «О связи» от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ,
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ,
- Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858 –ЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»,
- Международными договорами Российской Федерации,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2014 года №1156 «О порядке реализации права офицеров, проходящих военную службу по контракту, на обучение в гражданских профессиональных образовательных организациях или гражданских образовательных организациях высшего образования и на подготовительных отделениях таких образовательных организаций высшего образования с освоением образовательных программ по очно - заочной форме или заочной форме обучения»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,
- приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015),
- приказом Минздрава России от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.06.2018г. № 617 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 20.09.2018г. № 779 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;
- Уставом техникума.

1.3. Прием в ГПОУ «КПТТ» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.5. ГПОУ «КПТТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих и родителей законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется с соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема лиц в ГПОУ «КПТТ» для обучения за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) установлены в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.06.2018г. №617 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 20.09.2018г. №779 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»

1.8. ГПОУ «КПТТ» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем и заказчиками кадров специальностям и профессиям.

1.10. Объем и структура приема в ГПОУ «КПТТ» на 2019- 2020 учебный год:

| Код профессии/ специальности | Профессия/ специальность | Форма обучения (очно/заочно) | Требование к уровню образования (9 кл., 11 кл.) | Срок обучения в соответствии с ФГОС | Количество мест, всего | Из них | |
|---|------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|--------|-----------|
| | | | | | | бюджет | внебюджет |
| По программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | | | | | | | |
| 19.02.08 | Технология мяса и мясных продуктов | Очная | 9 кл, 11 кл. | 3г10мес | 25 | 25 | - |

| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования | очная | 9 кл, 11 кл. | 3г10мес | 25 | 25 | |
|--|--|--|--|---|---------------------------|-----------------|---------|
| Всего по ППССЗ | | | | | 50 | 50 | |
| по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) на бюджетной основе | | | | | | | |
| Код профессии/ специальности | Профессия/ специальность | Форма обучения (очно/ заочно) | Требование к уровню образования (9 кл., 11 кл.) | Срок обучения в соответствии с ФГОС | Количество мест, всего | Г.Краснокаменск | Г.Борзя |
| 19.01.14 | Оператор процессов колбасного производства | очная | 9кл., 11 кл. | 2г10мес | 25 | 25 | - |
| 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП – 50) | очная | 9кл., 11 кл. | 2г10мес | 25 | 25 | - |
| 23.01.03 | Автомеханик | Очная | 9 кл., 11 кл. | 2г10мес | 50 | 25 | 25 |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Очная | 9 кл., 11 кл. | 2г10мес | 50 | 25 | 25 |
| 38.01.03 | Контролер банка | очная | 9 кл., 11 кл. | 2г. 10мес | 25 | 25 | - |
| 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | очная | 9 кл., 11 кл. | 2г. 10мес | 25 | - | 25 |
| Всего по ППКРС | | | | | | 125 | 75 |

| | | | | | | | |
|--|--------|-------|--|-------|-----------|--------------|---|
| Итого по программам среднего профессионального образования | | | | 200 | 125 | 75 | |
| По программам профессионального обучения | | | | | | | |
| | «Швея» | Очная | 9 кл (выпуск- ники кор- рекц. классов) | 10мес | 7-11 чел. | 7-11 чел. | - |

2. Организация приема в ГПОУ «КПТТ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «КПТТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ «КПТТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПОУ «КПТТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.10. настоящих правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №264 от 20.12.2013г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

3.2. ГПОУ «КПТТ» обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов путем размещения названных документов на своем официальном сайте www.pu34.edusite.ru в разделе «Общие сведения» и на информационном стенде «Абитуриенту» на первом этаже в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума www.pu34.edusite.ru и информационном стенде в холле на первом этаже до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 1 марта текущего года:

- настоящие правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которые необходимо для поступления (основное общее (9 кл.) или среднее общее образование (11кл.));
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам по оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума ru34.edusite.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефоны 8-30-245-6-18-89, 8-30-245-2-75-12, 8-30-245-2-75-46, в г. Борзя - 8(30233)3-33-11), электронной почты kras-ru34@bk.ru и раздела на официальном сайте образовательной организации www.ru34.edusite.ru «Форум» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ «КПТТ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, образец которого представлен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Прием документов на первый курс по основным профессиональным образовательным программам начинается **01 июня 2019г.** Прием заявлений в ГПОУ «КПТТ» на очную форму получения образования осуществляется до **15 авгу-**

ста текущего года, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявления более, чем на одну профессию/специальность.

4.3. Поступающие, не прошедшие по конкурсу аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удовлетворяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку формы 086–у с указанием пригодности по профессии;
- сертификат прививок;
- справку с места жительства;
- портфолио индивидуальных достижений (в случае при одинаковом среднем балле аттестата, равных условиях зачисления добавляется: 0,5 б.-призер городского конкурса, олимпиады (в любой области); 1 б. - призер районного межрайонного конкурса, олимпиады (в любых направлениях), 1,5 б. - призер краевого уровня)

4.4.2. Граждане Российской Федерации, относящиеся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- справка о пребывании воспитанника в учреждении;
- анкета;
- психолого-педагогическая характеристика;

- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других родственников с указанием ФИО, даты рождения, адреса, телефонов;
- медицинские документы о состоянии здоровья (медицинскую справку формы 086-у с указанием пригодности по профессии, форма 112 - история развития, Ф-26- медицинская карта из школы, Ф-63 - карта профилактических прививок);
- медицинский полис;
- справка об инвалидности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- ИНН (копия); -пенсионное удостоверение;
- сберегательная книжка;
- акт обследования жилищных условий;
- договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего;
- описание имущества, принадлежащего выпускнику детского дома;
- финансовый лицевой счёт, выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади);
- свидетельство о праве на наследство- при отсутствии закреплённой жилой площади документ о том, что воспитанник поставлен на учёт в органе местного самоуправления для получения внеочередного льготного жилого помещения;
- акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрании ребёнка у родителей и уведомление районного прокурора (статья 77 СК РФ);
- заключение краевого центра медико-психолого-социального сопровождения (для детей с ОВЗ);

- решение соответствующего государственного органа или органа самоуправления об устройстве в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- арматурная карта;
- опись документов, находящихся в личном деле.
- 4 фотографии 3x4.
- свидетельство о рождении.

4.4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 155 – ФЗ «О правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему (если последние предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;
- медицинскую справку формы 086 – у с указанием пригодности по профессии;

- сертификат прививок;
- справку с места жительства;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья кроме документов, указанных в п.п. 4.4.1. и 4.4.2., при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого- медико- педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико–социальной экспертной комиссией.

4.4.5. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» кроме документов, указанных в п.п. 4.4.1. и 4.4.2., при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданной медико-социальной экспертной комиссией.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности «Технология мяса и мясных продуктов», по профессиям: «Оператор процессов колбасного производства», «Повар-кондитер», входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и специального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России):

| Врачи – специалисты | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|---|---|
| <p>Дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист</p> | <p>Рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.</p> | <p>1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.</p> |

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приемов документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствие в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте техникума. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанным противопоказанием последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2003 г. № 126 – ФЗ « О связи». При направлении документов о приеме по почте, поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющие его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале «Прием заявлений и документов по специальности/ профессии, 2018г. »

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГПОУ «КПТТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, приемная комиссия ГПОУ «КПТТ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим в документах об образовании

(среднего балла документа об образовании). Для этого приемная комиссия ГПОУ «КПТТ» по каждой специальности/ профессии, где количество подавших заявление и предоставивших оригинал документа об образовании больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению с указанием среднего балла аттестата.

5.3. При равном значении среднего балла аттестата по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается следующим категориям граждан:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения медико–социальной экспертной комиссии не противопоказано обучение по соответствующей специальности/ профессии;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.