

Решением Единственного учредителя

ЧОУ ДПО «Продвижение»

Решение от 25.10.2016 г. №4

 /Мальчиков С.В./

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

Дополнительного профессионального образования

«Продвижение»

г. Ижевск, 2016 год

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением Министерства юстиции

СТАТЬЯ 1

Наименование, местонахождение, срок деятельности, юридический статус Учреждения

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Продвижение», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное по решению учредителя от 10.12.2012 г. №1, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Продвижение», сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Продвижение».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 426053, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Салютовская, 23.

Фактический адрес: 426053, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Салютовская, 23.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке согласно ст. 3 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Организационно-правовая форма Учреждения является частное учреждение, в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Учреждение создается без ограничения срока.

1.6. Учредителем Учреждения является Мальчиков Сергей Викторович.

В соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании» Учредитель осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

1.7. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, имеет собственную символику (описание в статье 10 настоящего Устава).

1.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми его органами и учредителем.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учреждение является образовательной организацией профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, имеющей целью дальнейшее приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), в соответствии с п. 13 ст. 2 Федерального Закона «Об образовании».

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения Лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении для обучения обучающихся могут создаваться подразделения (группы).

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

СТАТЬЯ 2

Цель. Предмет. Виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования и деятельности по профессиональному обучению, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

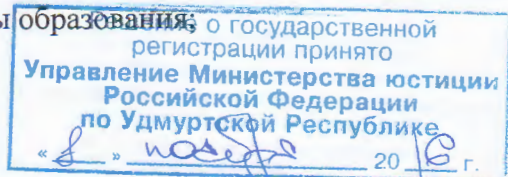
2.3.1. программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2.3.2. программа переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.3.4. программа повышения квалификации рабочих и служащих профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. образование взрослых и прочие виды образования;

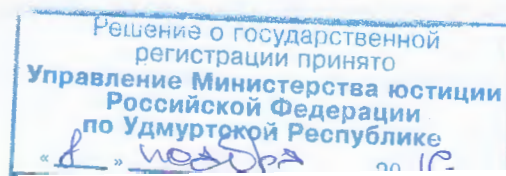


- 2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.4.3. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- 2.4.4. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;
- 2.4.5. реализация программ профессионального обучения;
- 2.4.6. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Учреждения;
- 2.4.7. оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- 2.4.8. обучение руководителей, членов аттестационной комиссии, специалистов и обслуживающего персонала организации, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 2.4.9. разработка новых программ и методик;
- 2.4.10. издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Учреждения;
- 2.4.11. оказание консультационных услуг;
- 2.4.12. аттестация, сертификация, профессиональная квалификация.
- 2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.6. Деятельность Учреждения строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.
- 2.7. Для осуществления уставных целей Учреждение вправе:
- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;
 - самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;
 - выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения.

СТАТЬЯ 3

Образовательный процесс и виды реализуемых образовательных программ

- 3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и реализует дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и юридических лиц.
- 3.4. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.
- 3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заключаемых договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими



лицам. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа Директора Учреждения.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебными программами.

3.7. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательные Программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и/или производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая федеральные государственные требования и примерные образовательные программы.

3.10. В Учреждении сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки обучающихся по соответствующим уровням и формам образования устанавливается законодательством Российской Федерации.

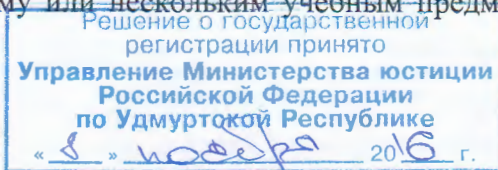
3.12. В Учреждении для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, самостоятельных работ, практики. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.16. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,



курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Производственное обучение (практика) осуществляется в учебно-производственных мастерских Учреждения или в подразделениях Заказчика, для которых ведется обучение кадров, непосредственно на рабочих местах.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной, и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации (удостоверение, диплом о переподготовке), свидетельство, сертификат, образец которых самостоятельно устанавливается Учреждением. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на государственном языке Российской Федерации.

3.20. Лицу, отчисленному из Учреждения и частично освоившему образовательную программу дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, Учреждение выдает справку установленного образца, образец которой самостоятельно устанавливается Учреждением.

Порядок и основания отчисления обучающихся определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- как не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию Учреждения платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся;
- за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

По инициативе Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании приказа Директора Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
" 2 " ноября 2016 г.

3.22. Граждане иностранных государств, принятые в Учреждение, пользуются правами и выполняют обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.23. Взаимоотношения между Учреждением и его Учредителем, между Учреждением и Заказчиками (юридическими и физическими лицами) регламентируются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами Внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

3.24. Учреждение вправе оказывать населению и другим предприятиям платные услуги, соответствующие целям и задачам Учреждения, не противоречащие Законодательству РФ.

3.25. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.26. Обучающиеся Учреждения имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительные права и обязанности обучающихся в Учреждении на основании договоров об оказании образовательных услуг определяются условиями договора.

3.27. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- своевременно оплачивать образовательные услуги;

- соблюдать требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать преподавателей, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

СТАТЬЯ 4

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

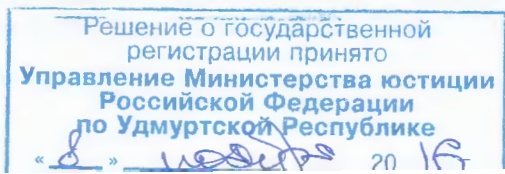
4.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Учреждением, допускается только с согласия Учредителя.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем на основании договора между Учредителем и Учреждением.

К финансированию могут привлекаться и другие источники финансирования, не запрещенные законодательством РФ, такие как:

- поступление средств за подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих, специалистов по договорам на обучение с предприятиями и физическими лицами.

- кредиты банка;



- другие источники финансирования.

4.5. В Учреждения создаются фонды:

- заработной платы;

- материальных и приравненных затрат (финансирование учредителя)

- развитие учебно-материальной базы (из остаточного дохода)

- материального поощрения;

Фонд заработной платы расходуется на оплату труда сотрудников Учреждения, премирования, выплату надбавок и дополнительной заработной платы, оплату разовых работ;

Фонд материальных приравненных затрат расходуется на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, оплату услуг сторонних организаций согласно договорам, приобретение материалов для учебных и производственных целей и т.д.

Фонд развития учебно-материальной базы расходуется на приобретение машин, оборудования, инвентаря, транспортных средств, технических средств и т.д.

Фонд социального развития используется для улучшения условий труда, быта и отдыха сотрудников Учреждения, выдачи ссуд и на другие социальные цели;

Фонд материального поощрения расходуется на материальное поощрение работников Учреждения.

4.6. Учреждение в соответствии с нормативными документами ведет делопроизводство, бухгалтерский учет, статистическую документацию, отчитывается перед Учредителем и предоставляет статистические сведения в соответствующие организации.

СТАТЬЯ 5

Порядок управления Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

5.2. Исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Учреждения.

5.3. Высший орган управления – Учредитель:

5.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- 1) изменение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 8) создание филиалов и открытие представительств;
- 9) участие в других организациях;
- 10) создание других организаций;
- 11) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Учреждения;
- 12) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов регламентирующих деятельность Учреждения;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 14) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

15) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;

16) утверждение годовых планов работы Учреждения.

5.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-10, 13,14, пункта 5.3.1., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет. Полномочия директора могут быть прекращены или приостановлены решением Учредителя. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

5.7. Директор действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

2) выдает доверенности от имени Учреждения;

3) подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой банковской подписи;

4) распоряжается имуществом Учреждения в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;

5) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;

6) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;

7) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

8) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;

10) организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

11) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

12) разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Учреждении, осуществляет их зачисление;

13) утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

14) принимает решение о созыве Общего собрания работников Учреждения;

15) осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Основной функцией Учредителя Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждения целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Учреждения и анализа документов, связанных с деятельностью Учреждения;

- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Учреждения.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

« 8 » ноября 20 16 г

5.10. В Учреждении, помимо единоличного исполнительного органа, действуют коллегиальные органы управления:

5.10.1. Педагогический совет;

5.10.2. Общее собрание работников.

5.11. Основной целью Педагогического совета является развитие и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Учреждении.

5.12. В Педагогический совет входят директор и все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.13.1. вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

5.13.3. выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

5.13.4. рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов; реализуемых Учреждением;

5.13.5. утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

5.13.6. принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

5.13.7. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

5.13.8. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

5.13.9. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;

5.13.10. согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий,

5.13.11. периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий;

5.13.12. подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

5.14. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

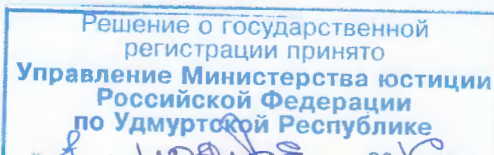
5.15. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.16. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.17. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.18. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.



5.20. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.21. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

5.22. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.23. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.24. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.24.1. согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

5.24.2. согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

5.24.3. согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

5.24.4. принятие правил внутреннего распорядка;

5.24.5. принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

5.24.6. согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

5.25. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

5.26. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.27. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.28. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

СТАТЬЯ 6

Персонал Учреждения и условия оплаты труда

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и прочего персонала. Их назначение и увольнение осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

6.2. По согласованию с Учредителем возможно использование конкретной формы приема и увольнения сотрудников.

6.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в качестве преподавателей теоретического и инструкторов производственного обучения кроме штатных сотрудников могут привлекаться на договорных условиях специалисты предприятий Учредителя и других юридических лиц, а также физические лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и опыт работы.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 » _____ 20 16.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждения регулируются Трудовым кодексом РФ.

6.6. Задачи и функции работников Учреждения, их права и обязанности определяются соответствующими квалификационными характеристиками и другими нормативными документами, утвержденными федеральными, республиканскими органами власти и Учредителем.

6.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- получать заработную плату в соответствии с трудовым договором;
- повышать квалификацию согласно нормативным требованиям;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий.

6.7. Сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять работу в соответствии с Должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

СТАТЬЯ 7

Прекращение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. В случае реорганизации в форме слияния, присоединения и преобразования права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом. При реорганизации Учреждения в форме разделения и выделения его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт (разделительный баланс) должен содержать необходимые сведения и отвечать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель в течение срока и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в письменной форме сообщает уполномоченным государственным органам о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Учредитель с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, помещает в средства массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации Учреждения.

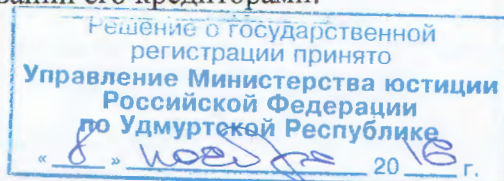
Передаточный акт (разделительный) баланс утверждается Учредителем.

Государственная регистрация вновь возникших юридических лиц (юридического лица) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора к ней (к нему) переходят права по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.



После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

Имущество, не являющееся собственностью Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

СТАТЬЯ 8

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения Учредителя Учреждения, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

СТАТЬЯ 9

Порядок внесения изменений в Устав, вступление в силу

9.1 Изменения вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента его государственной регистрации.

СТАТЬЯ 10

Символика Учреждения

10.1. Учреждение имеет свои логотипы: логотип в виде фирменного знака и логотип в виде фирменного блока.

10.2. Логотип в виде фирменного знака представляет собой:

-форму круга

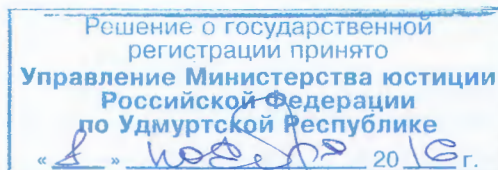
-цвет голубой - черный - белый

-в голубой круг вписана латинская буква Р, по контуру буквы белая окантовка, в центре буквы Р размещается белая квадратная академическая шапочка.

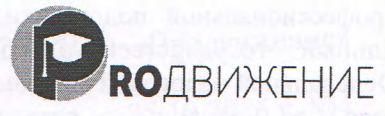


10.3. Учреждение может использовать логотип в виде фирменного знака (п.10.2) в информационных целях, на бланках удостоверений и в целях мобилизации финансовых средств.

10.4. Логотип в виде фирменного блока (фирменный знак + шрифтовое начертание) представляет собой шрифтовое начертание в виде слова **Продвижение**, где:



- заглавная буква Р представлена в виде фирменного знака, описанного в п.10.2,
- далее прописные латинские буквы RO черного цвета, выделенные жирным шрифтом,
- далее прописные русские буквы ДВИЖЕНИЕ – черного цвета без выделения.



10.5. Учреждение может использовать логотип в виде фирменного блока (п.10.4) на официальных бланках Учреждения, на сайте Учреждения в сети интернет, в рекламных целях.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 » ноября 20 16 г.

Сведения о Негосударственном образовательном учреждении
Дополнительного профессионального образования «Удмуртский центр
профессиональной подготовки и повышения квалификации» внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц Управлением
Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике 22 января 2013
года за основным государственным регистрационным номером
1131800000089.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы и изменении полного наименования на
Частное образовательное учреждение Дополнительного
профессионального образования «Продвижение» принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
8 ноября 2016 года № 718-р (учетный номер 1814040180).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой
службы № 11 по Удмуртской Республике 18 ноября 2016 года за
государственным регистрационным номером 2161832606252.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова

